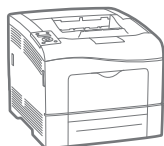
Xerox Phaser 6600
Color Printer
Imprimante couleur

Xerox® Phaser® 6600

User Guide
Guide d'utilisation

Italiano	Guida per l'utente	**Svenska**	Användarhandbok	**Čeština**	Uživatelská příručka
Deutsch	Benutzerhandbuch	**Dansk**	Betjeningsvejledning	**Polski**	Przewodnik użytkownika
Español	Guía del usuario	**Suomi**	Käyttöopas	**Magyar**	Felhasználói útmutató
Português	Guia do usuário	**Norsk**	Brukerhåndbok	**Türkçe**	Kullanıcı Kılavuzu
Nederlands	Gebruikershandleiding	**Русский**	Руководство пользователя	**Ελληνικά**	Εγχειρίδιο χρήστη

Contenuto

4 Carta e supporti 83

5 Stampa in corso 101

6 Manutenzione 115

1 Sicurezza

Questo capitolo include:

La stampante e i materiali di consumo consigliati sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. L'osservanza delle avvertenze riportate di seguito garantisce un funzionamento costante e sicuro della stampante Xerox®.

Sicurezza elettrica

Questa sezione include:

Linee guida generali

AVVERTENZE:

- Non inserire oggetti negli slot o nelle aperture della stampante. L'eventuale contatto con un punto sotto tensione o il corto circuito di un componente possono provocare incendi e scosse elettriche.
- Non rimuovere le protezioni o i coperchi avvitati salvo che per l'installazione di dispositivi opzionali e solo se sono state ricevute istruzioni in merito. Prima di procedere all'installazione, spegnere la stampante. Disinserire il cavo di alimentazione quando si rimuovono protezioni o coperchi per installare dispositivi opzionali. Fatta eccezione per le opzioni installabili dall'utente, le coperture non proteggono parti destinate alla manutenzione da parte dell'utente.

Di seguito vengono riportati alcuni rischi per la sicurezza.

- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- La stampante emette fumo oppure è molto calda.
- La stampante produce o emette odori e rumori insoliti.
- La stampante ha fatto scattare un interruttore automatico a parete, saltare un fusibile o attivare un altro dispositivo di sicurezza.

In presenza di una di queste condizioni, procedere come segue.

1. Spegnere subito la stampante.
2. Disinserire il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.
3. Chiamare un tecnico di assistenza autorizzato.

Cavo di alimentazione

- Utilizzare il cavo di alimentazione fornito insieme alla stampante.
- Inserire la spina del cavo di alimentazione direttamente in una presa di corrente adeguatamente collegata a terra. Accertarsi che ciascuna estremità del cavo sia correttamente inserita. Se non si è certi che la presa di corrente sia collegata a terra, rivolgersi a un elettricista.
- Non usare un adattatore con messa a terra per collegare la stampante a una presa di alimentazione priva di terminale di messa a terra.

 AVVERTENZA: per escludere ogni eventualità di scossa elettrica, accertarsi che la stampante sia collegata a terra come prescritto. L'uso improprio di apparecchiature elettriche può essere pericoloso.

- Utilizzare esclusivamente un cavo di prolunga o multiprese di alimentazione in grado di sostenere la capacità elettrica della stampante.
- Verificare che la stampante sia collegata a una presa elettrica con tensione adeguata. Se necessario, verificare le specifiche elettriche della stampante assieme a un elettricista.
- Non collocare la stampante in un punto in cui il cavo di alimentazione possa essere calpestato.
- Non appoggiare alcun oggetto sul cavo di alimentazione.
- Non inserire o disinserire il cavo di alimentazione mentre l'interruttore di alimentazione è nella posizione di accensione.
- Se il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato, sostituirlo.
- Per evitare scosse elettriche e danni al cavo, disinserire il cavo di alimentazione tenendolo per la presa.

Il cavo di alimentazione è collegato alla stampante come dispositivo connesso sul retro. Se è necessario togliere completamente l'alimentazione elettrica dalla stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica.

Spegnimento di emergenza

In presenza di una delle seguenti condizioni, spegnere immediatamente la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. Rivolgersi a un tecnico di assistenza Xerox autorizzato per risolvere il problema se:

- L'apparecchio emette odori insoliti o produce rumori insoliti.
- Il cavo di alimentazione è danneggiato o consumato.
- È scattato un interruttore automatico a parete, è saltato un fusibile o è stato azionato un altro dispositivo di sicurezza.
- Sono stati versati liquidi all'interno della stampante.
- La stampante è venuta a contatto con acqua.
- Una parte della stampante è danneggiata.

Cavo telefonico

 AVVERTENZA: per ridurre il rischio di incendio, utilizzare solo cavi telefonici n. 26 AWG (American Wire Gauge) o di diametro superiore.

Sicurezza laser

Questa stampante è conforme agli standard di prestazione dei prodotti laser definiti da agenzie governative, nazionali e internazionali. La macchina ha ottenuto la certificazione come Prodotto laser di classe 1. La stampante non emette luci pericolose in quanto il raggio è completamente coperto durante tutte le modalità di funzionamento o di manutenzione che devono essere utilizzate dall'utente.

AVVERTENZA: l'uso di controlli, regolazioni o procedure diversi da quelli specificati nel presente manuale possono causare l'esposizione a radiazioni pericolose.

Sicurezza operativa

La stampante e i materiali di consumo sono stati progettati e collaudati in conformità a stringenti requisiti di sicurezza. Tra questi sono inclusi controlli da parte di enti di vigilanza sulla sicurezza, omologazione e conformità alle normative ambientali stabilite.

L'osservanza delle istruzioni di sicurezza riportate di seguito contribuisce a garantire il funzionamento continuo e sicuro della stampante.

Istruzioni operative

- Non rimuovere i vassoi carta durante la stampa.
- Non aprire gli sportelli durante la stampa.
- Non spostare la stampante durante la stampa.
- Tenere lontano dai rulli di uscita e di alimentazione mani, capelli, cravatte e così via.
- Le aree pericolose della stampante sono protette da coperture la cui rimozione richiede l'impiego di appositi utensili. Non rimuovere tali coperture.

Emissioni di ozono

Durante il normale funzionamento, la stampante produce ozono in quantità direttamente proporzionale al volume di copie. L'ozono ha un peso maggiore rispetto all'aria e non viene prodotto in quantità sufficienti a generare effetti nocivi per la salute. Installare la stampante in un'area ben ventilata.

Per ulteriori informazioni per Stati Uniti e Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per altri mercati, rivolgersi al rivenditore Xerox® locale oppure visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

Posizione della stampante

- Collocare la stampante su una superficie piana, rigida, non soggetta a vibrazioni e sufficientemente robusta da sostenerne il peso. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere Specifiche fisiche a pagina 169.
- Non ostruire o coprire gli slot o le aperture della stampante. Queste aperture garantiscono la ventilazione e impediscono il surriscaldamento della stampante.
- Collocare la stampante in un'area sufficientemente spaziosa per il funzionamento e la manutenzione della macchina.
- Collocare la stampante in un'area priva di polvere.
- Non posizionare o utilizzare la stampante in ambienti estremamente caldi, freddi o umidi.
- Non collocare la stampante in prossimità di fonti di calore.
- Non collocare la stampante alla luce diretta del sole per evitare l'esposizione di componenti sensibili alla luce.
- Non posizionare la stampante in un luogo dove sia esposta direttamente al flusso di aria fredda proveniente da un condizionatore d'aria.

- Non collocare la stampante in luoghi soggetti a continue vibrazioni.
- Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante alle altitudini specificate in Altitudine a pagina 172.

Materiali di consumo della stampante

- Usare i materiali di consumo creati per la stampante. L'uso di materiali errati può compromettere le prestazioni della stampante e creare situazioni a rischio.
- Attenersi scrupolosamente alle avvertenze e alle istruzioni fornite con o riportate sul prodotto, sulle unità opzionali e sui materiali di consumo.
- Conservare tutti i materiali di consumo in conformità con le istruzioni indicate sulla confezione o sul contenitore.
- Tenere tutti i materiali di consumo lontano dalla portata dei bambini.
- Non gettare mai il toner, le cartucce di stampa/fotoricettore o i contenitori del toner su una fiamma libera.
- Evitare di toccare la pelle o gli occhi quando si maneggiano cartucce, ad esempio toner e simili. Il contatto con gli occhi può causare irritazione e infiammazione. Non tentare di smontare la cartuccia, in quanto ciò può aumentare il rischio di contatto con la pelle o gli occhi.

ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox®. La garanzia Xerox®, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox® o dall'uso di materiali di consumo Xerox® non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Sicurezza durante la manutenzione

- Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.
- Non usare detergenti spray. Per la pulizia, usare solo un panno asciutto privo di lanugine.
- Non bruciare materiali di consumo o componenti di manutenzione ordinaria. Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/gwa.

Simboli della stampante

Simbolo	Descrizione
	Avvertenza: Indica un rischio che, se non evitato, può portare a lesioni gravi o fatali.
	Attenzione: Indica un'azione obbligatoria da eseguire per evitare danni materiali.
	Punti molto caldi all'interno o all'esterno della stampante. Usare particolare cautela per evitare lesioni personali.
	Non bruciare l'elemento.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce per più di 10 minuti.
	Non esporre l'unità di creazione immagine alla luce diretta del sole.
	Non toccare la parte o l'area della stampante.
	Avvertenza: Prima di toccare il fusore attendere che la stampante si raffreddi per il periodo di tempo specificato.
	Questo elemento può essere riciclato. Per ulteriori istruzioni, vedere Riciclaggio e smaltimento a pagina 183.

Informazioni di contatto ambientali, sanitarie e di sicurezza

Per ulteriori informazioni sull'ambiente, la salute e la sicurezza in relazione a questo prodotto Xerox® e ai relativi materiali di consumo, contattare le seguenti linee di assistenza alla clientela:

Stati Uniti:	1-800 828-6571
Canada:	1-800 828-6571
Europa:	+44 1707 353 434

Per informazioni sulla sicurezza del prodotto negli Stati Uniti e in Canada, visitare il sito www.xerox.com/environment.

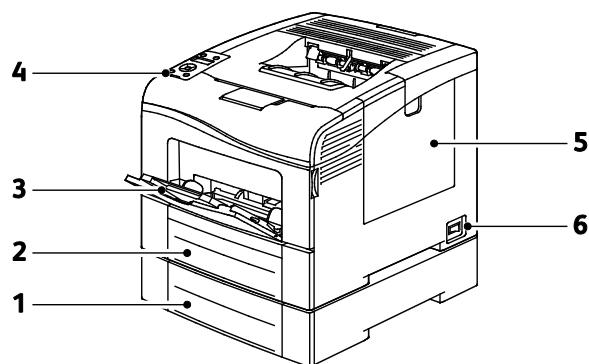
Per informazioni sulla sicurezza del prodotto in Europa, visitare il sito www.xerox.com/environment_europe.

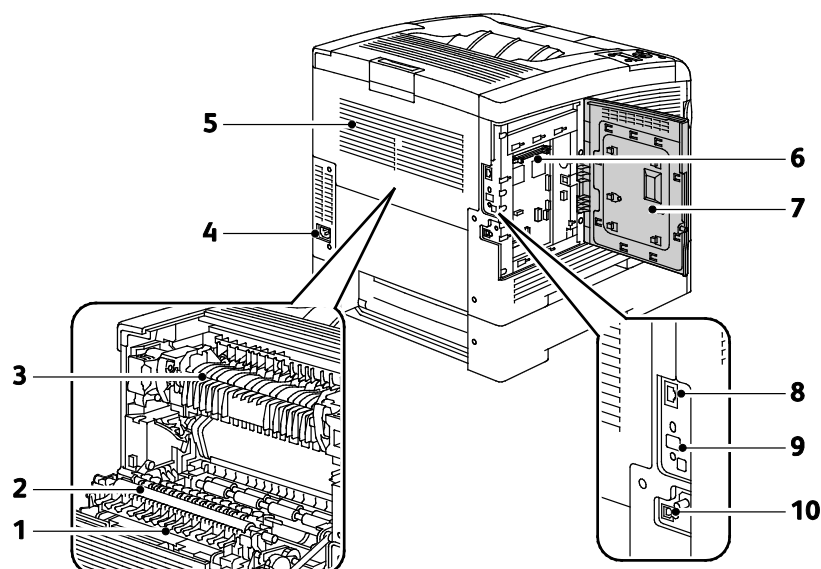
2 Funzioni

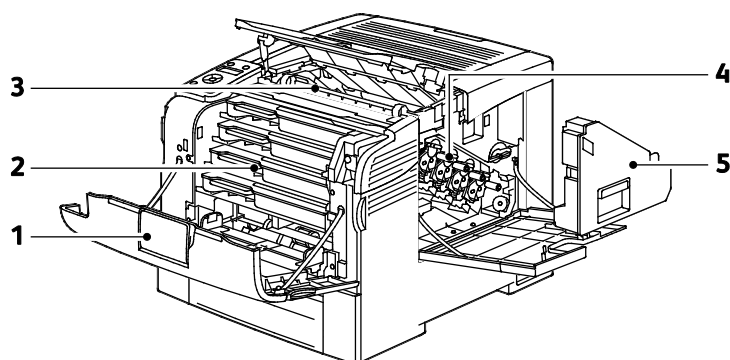
Questo capitolo include:

Parti della stampante

Questa sezione include:

Vista anteriore

1. Vassoio 2 (opzionale)
2. Vassoio 1
3. Vassoio bypass
4. Pannello comandi
5. Sportello laterale destro
6. Interruttore di alimentazione

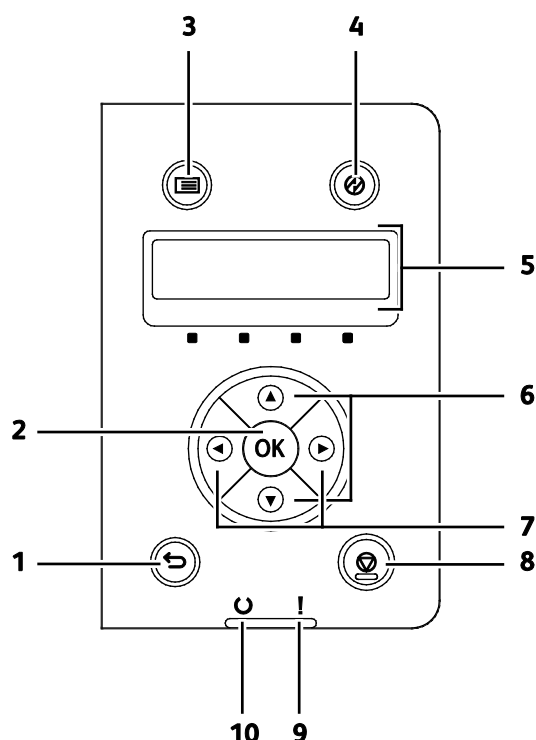
Vista posteriore

1. Unità fronte/retro
2. Rullo di trasferta
3. Fusore
4. Connettore di alimentazione
5. Copertura posteriore
6. Scheda controlli
7. Sportello laterale sinistro
8. Connessione Ethernet
9. Porta adattatore rete wireless
10. Porta USB

Componenti interni

1. Copertina anteriore
2. Cartucce toner
3. Cinghia di trasferimento
4. Unità di creazione immagine
5. Contenitore residui

Pannello comandi

Il pannello comandi è costituito da un display, da spie di segnalazione e da pulsanti da premere per controllare le funzioni disponibili sulla stampante. Il pannello comandi:

- Visualizza lo stato di funzionamento corrente della stampante.
- Fornisce accesso alle funzioni di stampa.
- Fornisce accesso ai materiali di riferimento.

- Fornisce accesso ai menu di amministrazione e manutenzione.
- Visualizza messaggi per caricare carta, sostituire materiali di consumo e rimuovere inceppamenti.
- Visualizza errori e avvertenze.

1. Pulsante **Indietro/Invio** consente di passare al livello superiore del menu.
2. Pulsante **OK** consente di visualizzare il menu selezionato o di selezionare l'opzione di menu corrente.
3. Pulsante **Menu** consente di visualizzare i menu Pagine di informazioni, Contatori di fatturazione, Ammin., Impostazioni Cassetto e Lingua pannello.
4. **Economizzatore** consente di attivare e disattivare la modalità potenza ridotta.
5. Il display del pannello comandi fornisce informazioni relative a impostazioni e messaggi di stato o di errore. Un asterisco (*) accanto a un'opzione di menu indica l'impostazione predefinita corrente.
6. Pulsanti freccia freccia **su** e **giù** consentono di passare al menu, elemento o opzione successiva.
7. Pulsanti freccia **sinistra** e **destra** consentono di spostarsi avanti e indietro tra i sottomenu o i campi numerici. Per visualizzare il menu Funzioni Walk-Up e l'elenco di lavori protetti e salvati, premere il pulsante freccia **sinistra**.
8. Pulsante **Annulla** consente di terminare i lavori di stampa.
9. **Indicatore di errore**
   - Acceso e di colore rosso per indicare una condizione di errore o avviso che richiede l'attenzione dell'utente.
   - Lampeggiante e di colore rosso quando si verifica un errore che richiede l'intervento dell'assistenza tecnica.
10. **Indicatore di pronto**
    - Acceso e di colore verde quando la stampante è pronta per ricevere dati.
    - Lampeggiante e di colore verde quando la stampante è impegnata nella ricezione di dati.

Modo Risparmio energetico

È possibile impostare il tempo di inattività della stampante prima che esegua la transizione a un livello di consumo energetico più basso.

Uscita dal modo risparmio energetico

La stampante annulla automaticamente la modalità risparmio energetico quando riceve dati da un computer collegato.

Per disattivare manualmente il modo risparmio energetico il pulsante **Economizzatore** sul pannello di controllo.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Rapporto configurazione

Nella rapporto di configurazione vengono elencate informazioni quali le impostazioni predefinite, le opzioni installate, le impostazioni di rete con l'indirizzo IP e le impostazioni dei font. Utilizzare le informazioni in questa pagina per configurare le impostazioni di rete per la stampante e per visualizzare i conteggi pagina e le impostazioni di sistema.

Stampa di un rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Pagine di informazioni**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Configurazione**, quindi premere **OK**.

Funzioni di amministrazione

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante

È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nel rapporto di configurazione. Le informazioni relative agli indirizzi IPv4 e IPv6 si trovano nella sezione Impostazione rete del Rapporto di configurazione in IPv4 e IPv6.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services è il software di amministrazione e configurazione installato sul server Web integrato nella stampante. Consente di configurare e amministrare la stampante da un browser Web.

CentreWare Internet Services richiede:

- Una connessione TCP/IP tra la stampante e la rete in ambienti Windows, Macintosh, UNIX o Linux.
- TCP/IP e HTTP devono essere attivati nella stampante.
- Un computer connesso alla rete con un browser Web che supporta JavaScript.

Accesso a CentreWare Internet Services

Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

Accesso alla stampante

Per accertarsi che utenti non autorizzati non possano accedere alla stampante, l'amministratore di sistema può configurare l'autenticazione e l'autorizzazione. Se l'amministratore configura l'autenticazione e l'autorizzazione, potrebbe essere necessario eseguire il login per accedere ad alcune o a tutte le funzioni della stampante. Se l'amministratore configura la contabilità, è necessario digitare un codice di contabilità per accedere alle funzioni rintracciabili.

Accesso

Il login è il processo di identificazione dell'utente necessario per ottenere l'autenticazione. Una volta stabilita l'autenticazione, è necessario eseguire il login per ottenere l'accesso alle funzioni della stampante.

Login a CentreWare Internet Services

Se è abilitato il Modo amministratore, le schede Lavori, Rubrica, Proprietà e Assistenza sono bloccate fino a quando non si inserisce il nome utente e la password.

Per accedere a CentreWare Internet Services come amministratore:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25.

2. Fare clic sulla scheda **Lavori**, **Rubrica**, **Proprietà** o **Assistenza**.
3. Immettere il nome utente dell'amministratore.
4. Digitare una password, quindi ridigitarla nuovamente per la verifica.

Login sul pannello comandi

1. Per inserire numeri nel pannello comandi, selezionare un'opzione:
   - Per selezionare un numero, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per scorrere rapidamente, tenere premuti i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per passare al campo numerico successivo, premere il pulsante freccia **destra**.
   - Per passare al campo numerico precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
2. Al termine, premere **OK**.

Letture contatore

Il menu Letture contatore visualizza il numero di lavori di stampa elaborati. Il contatore è suddiviso in base alla modalità colore. Le letture contatore non possono essere azzerate perché tengono traccia del numero totale di pagine stampate per il ciclo di vita della stampante.

Per visualizzare i contatori di fatturazione sul pannello comandi:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Contatori di fatturazione**, quindi premere **OK**.
3. Per selezionare un contatore di fatturazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/6600docs.
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper. Unione Europea: www.xerox.com/europaper.
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/6600support.
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato** > **Pagine di informazioni**.
Documentazione CentreWare Internet Services	In CentreWare Internet Services, fare clic su **Guida**.
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/6600supplies.
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter.
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts.
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register.
Negozio online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/.

Installazione e configurazione

3

Questo capitolo include:

Vedere anche:

Guida all'installazione inclusa con la stampante.

Supporto in linea su www.xerox.com/office/6600support.

Panoramica dell'installazione e della configurazione

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Configurare le impostazioni iniziali della stampante, quindi installare il software del driver e le utilità sul computer.

È possibile connettersi alla stampante direttamente dal computer tramite USB o connettersi a una rete tramite cavo Ethernet o connessione wireless. I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente. Xerox consiglia una connessione Ethernet perché è in genere più veloce di una connessione USB e fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

> Nota: Se il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/6600drivers.

Vedere anche:

Scelta della posizione per la stampante a pagina 31
Scelta di un metodo di connessione a pagina 32
Connessione della stampante a pagina 32
Configurazione delle impostazioni di rete a pagina 42
Installazione del software a pagina 78

Scelta della posizione per la stampante

1. Scegliere un ambiente privo di polvere con temperatura compresa tra 10° e 32°C (50°–90°F) e umidità relativa compresa tra 15 e 85 %.

   Nota: repentini cambi di temperatura possono compromettere la qualità di stampa. Inoltre, il riscaldamento troppo rapido di un ambiente freddo può provocare condensa all'interno della stampante, interferendo così con il processo di trasferimento delle immagini.

2. Collocare la stampante su una superficie solida e piana, priva di vibrazioni, sufficientemente robusta da sostenerne il peso. La stampante deve essere in posizione orizzontale con i quattro piedini appoggiati su una superficie solida. Per individuare il peso della configurazione stampante, vedere Specifiche fisiche a pagina 169.

Dopo aver posizionato la stampante, è possibile collegarla all'alimentazione, nonché al computer o alla rete.

Vedere anche:

Requisiti totali di spazio a pagina 169
Requisiti di spazio a pagina 170

Connessione della stampante

Questa sezione include:

Scelta di un metodo di connessione

La stampante può essere connessa al computer tramite un cavo USB o Ethernet. Il metodo scelto dipende da come il computer è connesso alla rete. Una connessione USB è una connessione diretta ed è quella più semplice da configurare. Per il collegamento alla rete è necessario utilizzare la connessione Ethernet. Se si intende utilizzare una connessione di rete, è importante conoscere la modalità di collegamento del computer alla rete, Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP a pagina 42.

Nota: I requisiti hardware e di cablaggio variano a seconda del metodo di connessione. Router, hub di rete, commutatori di rete, modem, cavi Ethernet e USB non sono inclusi con la stampante e devono essere acquistati separatamente.

- **Rete**: se il computer è connesso a una rete aziendale o domestica, utilizzare un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete. Non è possibile collegare la stampante direttamente al computer. Utilizzare un router o hub. Una rete Ethernet può essere usata per uno o più computer e supporta numerose stampanti e sistemi contemporaneamente. La connessione Ethernet in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.
- **Rete wireless**: se il proprio computer è dotato di un router wireless o di un punto di accesso wireless è possibile collegare la stampante alla rete tramite una connessione wireless. Una connessione di rete wireless offre lo stesso accesso e i medesimi servizi di una connessione cablata. La connessione wireless in genere è più veloce di quella USB e consente di accedere direttamente alle impostazioni della stampante utilizzando CentreWare Internet Services. L'adattatore rete wireless si collega sul retro della scheda controlli. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.
- **USB**: se si collega la stampante a un solo computer e non si dispone di una rete, utilizzare una connessione USB. Una connessione USB offre una buona velocità di trasferimento dei dati, ma non è veloce quanto una connessione Ethernet. In aggiunta, una connessione USB non fornisce l'accesso a CentreWare Internet Services.

Connessione a un computer mediante USB

Per utilizzare la connessione USB, è necessario disporre di Windows XP SP1 o versione successiva, Windows Server 2003 o versione successiva oppure di Macintosh OS X 10.5 o versione successiva.

Per collegare la stampante al computer tramite un cavo USB:

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare l'estremità B di un cavo A/B USB 2.0 standard alla porta USB sul retro della stampante.
3. Inserire il cavo di alimentazione, quindi collegare la stampante e accenderla.
4. Collegare l'estremità A del cavo USB alla porta USB del computer.
5. Quando viene visualizzata Installazione guidata nuovo hardware di Windows, annullarla.
6. È ora possibile installare i driver di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere Installazione del software a pagina 78.

Connessione a una rete cablata

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Collegare un cavo Ethernet di categoria 5 o superiore dalla stampante alla presa di rete o del router. Utilizzare un hub o router Ethernet, nonché almeno due cavi Ethernet. Collegare il computer all'hub o al router mediante un cavo, quindi collegare la stampante all'hub o al router mediante l'altro cavo. Eseguire il collegamento a una qualsiasi porta dell'hub o del router, eccetto la porta uplink.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa e alla stampante, quindi accendere la stampante.
4. Impostare o rilevare automaticamente l'indirizzo IP di rete della stampante.

Per ulteriori informazioni, vedere Assegnazione dell'indirizzo IP alla stampante a pagina 43.

Connessione a una rete wireless

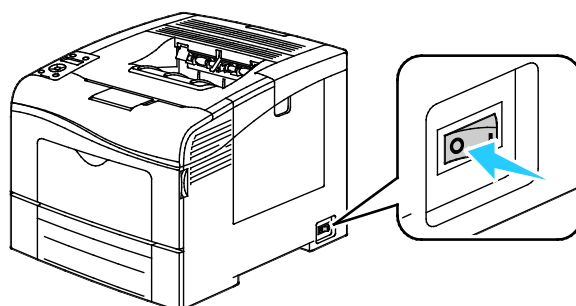
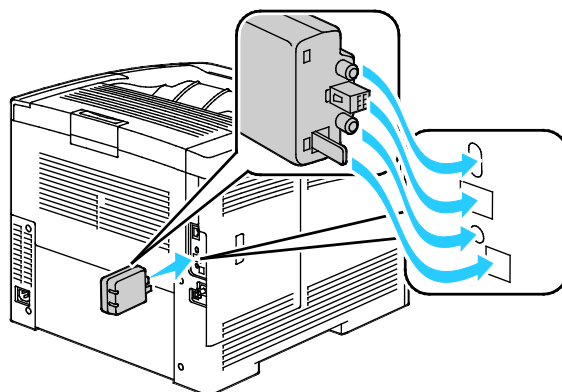
Una rete locale (LAN) wireless permette di collegare due o più dispositivi senza ricorrere a un collegamento fisico. La stampante può connettersi a una LAN wireless a patto che questa preveda un router wireless o un punto di accesso wireless. Prima di collegare la stampante a una rete wireless, configurare sul router wireless un SSID, una passphrase e i protocolli di protezione.

> Nota: La rete wireless è disponibile solo nelle stampanti con installato l'adattatore rete wireless opzionale.

Installazione dell'adattatore rete wireless

L'adattatore rete wireless si collega sul retro della scheda controlli. Dopo che l'adattatore è stato installato, e la rete wireless è stata abilitata e configurata, è possibile eseguire la connessione alla rete wireless.

Per installare l'adattatore rete wireless:

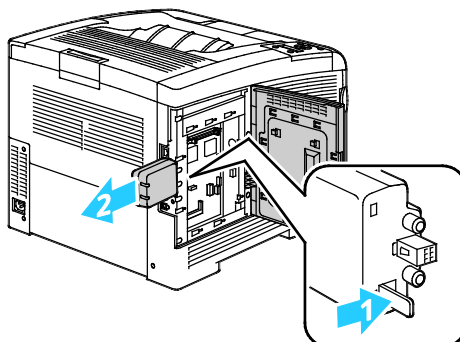
1. Spegnere la stampante.

2. Rimuovere la confezione dall'adattatore rete wireless.
3. Seguire le istruzioni del foglio di installazione e installare l'adattatore rete wireless nella stampante.

Nota: dopo che è stato installato, rimuovere l'adattatore rete wireless solo se necessario e dopo aver letto le istruzioni di rimozione.

4. Per abilitare l'adattatore rete wireless, scollegare il cavo Ethernet dalla stampante.
5. Accendere la stampante.
6. Nel Menu Ammin., configurare le impostazioni Wi-Fi.

Vedere anche:

Connessione a una rete con WPS (Wi-Fi Protected Setup) a pagina 35
Connessione a una rete wireless utilizzando il pannello comandi a pagina 37
Connessione manuale a una rete wireless a pagina 38
Connessione a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services a pagina 38

Rimozione dell'adattatore rete wireless

1. Spegnere la stampante.
2. Svitare la vite a testa zigrinata sul retro dello sportello sinistro, quindi aprire lo sportello.
3. Individuare il fermo di rilascio in plastica sull'adattatore rete wireless che sporge dal retro del telaio.

4. Infilare la mani all'interno del telaio e spingere il fermo di rilascio in avanti, quindi indietro.

 ATTENZIONE: non esercitare una forza eccessiva per tirare l'adattatore rete wireless. Se il fermo viene correttamente rilasciato, l'adattatore si estrae facilmente. Non tirare l'adattatore per evitare di danneggiarlo.

5. Chiudere lo sportello sinistro, quindi fissare la vite a testa zigrinata sul retro dello sportello.
6. Collegare la stampante al computer con un cavo USB o tramite la rete utilizzando un cavo Ethernet.
7. Accendere la stampante.

Ripristino delle impostazioni wireless

Se la stampante era stata installata in precedenza in un ambiente di rete wireless, è possibile che conservi alcune delle informazioni di impostazione e configurazione.

Per evitare che la stampante tenti di collegarsi alla rete precedente, procedere come descritto di seguito:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Ripristina Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
6. Per confermare, premere **OK**.

Connessione a una rete con WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è uno standard per l'impostazione delle reti wireless. I protocolli WPS permettono anche agli utenti alle prime armi di installare i dispositivi in una rete wireless protetta. Grazie a un router compatibile con lo standard WPS si possono usare gli strumenti del router e della stampante per collegare la stampante alla rete. Per poter utilizzare questi strumenti, è necessario che il router wireless sia compatibile con lo standard WPS e opportunamente configurato.

- La connessione PBC (Push Button Connection) è il modo più veloce per collegare la stampante a una rete wireless perché alla sola pressione di un pulsante sul router e uno sulla stampante il collegamento viene attivato automaticamente. Dopo lo scambio di informazioni iniziali tra il router e la stampante, quest'ultima accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e si collega alla rete. La connessione PBC è un modo ragionevolmente sicuro di collegare la stampante alla rete. Non è necessario per l'utente inserire alcuna informazione per attivare la connessione di rete.
- PIN (numero di identificazione personale) permette di collegare automaticamente la stampante a un router wireless tramite un PIN comune. La stampante genera e stampa un PIN da usare per il processo di configurazione. Quando si inserisce un PIN nel router, quest'ultimo trasmette le informazioni della rete usando il PIN. Una volta che entrambi i dispositivi hanno riconosciuto il PIN, la stampante accetta le informazioni di configurazione e protezione trasmesse dal router e le usa per collegarsi alla rete.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PBC:

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante.

1. Premere il pulsante PBC sul router wireless.
   Il router trasmette informazioni di configurazione per 120 secondi.

   Nota: se il router wireless non è dotato di un pulsante PBC fisico, utilizzare il computer per selezionare il pulsante virtuale nel pannello comandi del router. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.

2. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

3. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Impostaz. WPS**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Controllo pulsanti**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **Avvio PBC**, quindi premere **OK**.
8. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP.

Per connettersi a una rete wireless WPS mediante PIN:

Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante.

1. Dal computer, aprire il pannello comandi del router, quindi selezionare **Add WPS Client** (Aggiungi client WPS). Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.
2. Fare clic su **PIN Method**. Sul pannello comandi del router viene visualizzata una finestra di dialogo di inserimento del numero PIN.

   Nota: La procedura seguente può subire variazioni a seconda della marca del router.

3. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

4. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Impostaz. WPS**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **Codice PIN**, quindi premere **OK**.
8. Passare a **Stampa codice PIN**, quindi premere **OK** o prendere nota del codice PIN dal display del pannello comandi.
   Il PIN viene stampato in cima a Stampa codice PIN.
9. Passare a **Avvia configurazione**, quindi premere **OK**.
   Viene avviata una ricerca utilizzando il codice PIN stampato sul foglio.

   Nota: la ricerca prosegue per 120 secondi. Se il router wireless non viene individuato entro 120 secondi, il tentativo di connessione viene interrotto e la stampante genera un nuovo PIN.

10. Sul computer, immettere il codice PIN nel campo Client PIN Code (Codice PIN cliente) del pannello comandi del router, quindi fare clic su **Next** (Avanti).

    La stampante comunica con il router per risolvere le informazioni di impostazione e configurazione. Quando la stampante dispone delle informazioni corrette, si collega al router ed esegue un riavvio con le informazioni di impostazione e configurazione appropriate. se il router non si connette alla stampante entro 120 secondi, la connessione si interrompe.
11. Dopo il riavvio della stampante, attendere 20 secondi, quindi stampare un rapporto di configurazione per ottenere le informazioni di rete, incluso l'indirizzo IP.

    Nota: se la stampante non si connette al router wireless, viene generato un nuovo codice PIN per il tentativo successivo. Non provare a utilizzare il vecchio PIN per un altro tentativo.

Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless

La connessione a una rete wireless che non è dotata di un router di tipo WPS richiede l'impostazione e la configurazione manuale della stampante. Prima di iniziare, procurarsi le informazioni di impostazione e configurazione appropriate, quali nome e passphrase, dal router. Quando si dispone delle informazioni di rete necessarie, impostare la stampante dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services. Per semplificare l'operazione di connessione manuale, utilizzare CentreWare Internet Services.

Per registrare le informazioni di rete dal router wireless o dal punto di accesso:

1. Dal computer usare il browser Web per aprire il pannello comandi del router wireless.
2. Fare clic su **Impostazioni wireless**.
3. Registrare le seguenti informazioni: Il nome della rete e la passphrase distinguono tra caratteri maiuscoli e minuscoli. Prendere nota delle stringhe esattamente come visualizzate nel pannello comandi del router.
    - **Nome (SSID)**
    - **Opzioni di protezione (Tipo crittografia)**
    - **Passphrase**

    Nota: Il router wireless deve essere stato collegato e correttamente configurato in rete prima dell'installazione della stampante. Per ulteriori informazioni, consultare la documentazione del router.

Connessione a una rete wireless utilizzando l'installazione guidata Wi-Fi dal pannello comandi

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless a pagina 37.

Per eseguire la connessione a una rete wireless utilizzando l'installazione guidata Wi-Fi:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

    Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.

5. Selezionare la rete desiderata dall'elenco, quindi premere **OK**.

   Nota: se la rete wireless non viene visualizzata nell'elenco, vedere Connessione manuale a una rete wireless a pagina 38.

6. Inserire il codice di accesso per la rete selezionata, quindi premere **OK**.
7. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
8. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e accertarsi che la connessione sia riuscita, stampare un rapporto di configurazione.

Connessione manuale a una rete wireless

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless a pagina 37.

Per connettersi manualmente a una rete wireless:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostaz. Wi-Fi**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Impostaz. SSID manuale**, quindi premere **OK**.
6. Immettere l'SSID della rete (nome), quindi premere **OK**.
7. In base alla modalità di rete, passare a **Tipo di infrastruttura** o **Ad-hoc**, quindi premere **OK**.

   Nota: Infrastruttura è l'opzione che offre il ventaglio più ampio di opzioni di protezione. Ad hoc offre solo la crittografia WEP nella maggior parte delle reti.

8. Selezionare un tipo di crittografia, quindi premere **OK**.
   - Secondo le necessità, immettere la passphrase per la rete selezionata, quindi premere **OK**.
   - Se si utilizza la crittografia WEP, immettere la chiave WEP e premere **OK**, selezionare la chiave di trasmissione, quindi premere **OK**.
9. Riavviare la stampante, quindi attendere due minuti per la connessione della stampante.

   Nota: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

10. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e accertarsi che la connessione sia riuscita, stampare un rapporto di configurazione.

Connessione a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless a pagina 37.

Nota: per utilizzare CentreWare Internet Services per impostare la stampante in una rete wireless, collegare la stampante al computer mediante una rete Ethernet cablata.

Per connettersi manualmente a una rete wireless mediante CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, nella parte sinistra della finestra, in Connessione fisica, fare clic su **Wi-Fi**.
4. Nel campo **SSID**, immettere l'SSID.
5. Per selezionare il **Tipo di rete** scegliere **Infrastruttura** o **Ad hoc** dal menu a discesa.

   Nota: Infrastruttura è l'opzione che offre il ventaglio più ampio di opzioni di protezione. Ad hoc offre solo la crittografia WEP nella maggior parte delle reti.

6. Per selezionare **Codifica**, in Impostazioni sicurezza, selezionare l'opzione di sicurezza appropriata per il router.
7. Per rimuovere i punti nel campo Passphrase, selezionarli e premere **Backspace**.
8. Nel campo Passphrase, immettere la passphrase della rete. Per rimuovere i punti nel campo Conferma passphrase, selezionarli e premere **Backspace**.
9. Nel campo Conferma passphrase, reinserire la passphrase della rete.
10. Fare clic su **Salva modifiche**.
11. Scollegare il cavo Ethernet dalla stampante.
12. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.

    Quando si riavvia, la stampante utilizzerà le informazioni di CentreWare Internet Services per collegarsi al router wireless.

Attendere circa due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per verificare la connessione. Se la stampante non riesce a collegarsi alla rete wireless, verificare le informazioni di rete e riprovare.

Connessione a una rete wireless utilizzando Printer Setup Utility

Prima di iniziare, accertarsi di disporre dell'SSID della rete wireless, del tipo di crittografia e della passphrase. Per ulteriori informazioni, vedere Raccolta delle informazioni di rete per la connessione manuale a una rete wireless a pagina 37.

Nota: per utilizzare Printer Setup Utility per configurare una rete wireless, collegare la stampante al computer mediante una rete Ethernet cablata. È anche possibile utilizzare Printer Setup Utility per configurare la stampante connessa con un cavo USB.

1. Aprire Printer Setup Utility.
2. Nella schermata Seleziona configurazione, selezionare **Configurazione Wi-Fi**, quindi fare clic su **Avanti**.
3. Nella schermata Seleziona la connessione corrente alla stampante, selezionare il tipo di connessione attualmente in uso.
4. Fare clic su **Avanti**.
5. Dall'elenco dei punti di accesso, selezionare l'SSID della rete a cui si desidera connettersi.
6. Se la rete desiderata non appare nell'elenco, selezionare **Inserisci l'SSID direttamente**, quindi immettere il nome della rete nel campo SSID.
7. Fare clic su **Avanti**.
8. Nel campo Password, immettere la password per la rete selezionata.
9. Fare clic su **Avanti**.
10. Nella schermata Impostazioni indirizzo IP, selezionare il Modo IP da utilizzare per la connessione:
    - **Dual Stack** consente al router di assegnare indirizzi IPv4 e IPv6, come richiesto.
    - **IPv4** indica al router di assegnare solo un indirizzo IPv4 appropriato.
    - **IPv6** indica al router di assegnare solo un indirizzo IPv6 appropriato.
11. Selezionare il tipo di metodo di assegnazione dell'indirizzo IP:
    - **DHCP** consente al server DHCP di assegnare un indirizzo IP alla stampante. L'opzione abilita la registrazione DNS dinamica.
    - **IP automatico** in assenza di un router che supporta DHCP o di un punto di accesso, consente alla stampante di assegnare automaticamente un indirizzo IP.
    - **IP statico** consente all'amministratore di sistema di assegnare un indirizzo IP alla stampante.

    a. Se si seleziona IP statico, immettere un indirizzo IP compreso nell'intervallo degli indirizzi IP del punto di accesso o del router.

    b. Immettere la maschera di rete e l'indirizzo gateway.

    c. Se occorre specificare un indirizzo IPv6, in Impostazioni IPv6, selezionare **Usa indirizzo manuale**, quindi immettere l'indirizzo IP e l'indirizzo gateway.

    Nota: se la rete e il router wireless sono compatibili con IPv6, il router assegna un indirizzo IPv6 nel modo appropriato. Non utilizzare Indirizzo manuale se non si ha esperienza di assegnazione e utilizzo di indirizzi IPv6.
12. Fare clic su **Avanti**.
13. In Confermare le impostazioni, selezionare Lingua pannello, quindi fare clic su **Applica**.

    Se una qualsiasi delle impostazioni è errata, fare clic sul pulsante **Indietro** per tornare alla schermata precedente.

14. Per stampare un record delle impostazioni IP, fare clic su **Stampa imp. stampante**.
15. Fare clic su **Fine**.

    Quando viene riavviata, la stampante utilizza le informazioni di Printer Setup Utility per collegarsi al router wireless.
16. Se il cavo Ethernet è connesso alla stampante, scollegarlo.
17. Attendere circa due minuti, quindi stampare un rapporto di configurazione per verificare la connessione.

    Se la stampante non riesce a collegarsi alla rete wireless, verificare le informazioni di rete e riprovare.

Impostazione della stampante per Wireless LAN WPA-Enterprise

La crittografia WPA-Enterprise è supportata solo quando si seleziona Infrastruttura come Tipo rete nella sezione Impostazioni Wi-Fi.

Nota: per gestire certificati digitali, abilitare la crittografia dati HDD e la comunicazione HTTPS.

1. Importare il certificato da utilizzare con la LAN wireless. Per ulteriori informazioni, vedere Importazione di un certificato digitale a pagina 67.

   Nota: utilizzare Internet Explorer per importare il certificato da Windows. Utilizzare Safari per importare certificati da Macintosh.
2. Configurare lo scopo del certificato digitale per LAN wireless (certificato server o radice). Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione dello scopo del certificato digitale a pagina 67.
3. Verificare le **autorità di certificazione** all'interno della categoria. Per ulteriori informazioni, vedere Verifica dello scopo del certificato digitale a pagina 68.
4. Configurare WPA-Enterprise per PEAPVO-MS-CHAPV2, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
   a. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio.**
   b. Fare clic su **Proprietà**.
   c. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a Connessione fisica, quindi selezionare **Wi-Fi**.
   d. Configurare l'**SSID**.
   e. In Tipo rete, selezionare **Infrastruttura**.
   f. Nella sezione Impostazioni di sicurezza, selezionare una delle opzioni seguenti:
      - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
      - WPA-Enterprise-TKIP
   g. Nella sezione WPA-Enterprise, configurare l'identità EAP, il nome login e la password.
   h. Dall'elenco Metodo di autenticazione, selezionare una delle opzioni seguenti:
      - PEAPVO-MS-CHAPV2
      - EAP-TLS
      - EAP-TTLS PAP
      - EAP-TTLS CHAP
   i. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni di rete

Questa sezione include:

Informazioni sugli indirizzi TCP/IP e IP

In genere, nelle reti Ethernet, i computer e le stampanti comunicano tra loro mediante i protocolli TCP/IP. In genere, i computer Macintosh comunicano con una stampante di rete mediante il protocollo TCP/IP o Bonjour. Per i sistemi Macintosh OS X, è preferibile utilizzare TCP/IP. A differenza di quanto avviene con il protocollo TCP/IP, tuttavia, Bonjour non richiede che stampanti e computer abbiano un indirizzo IP.

Con i protocolli TCP/IP, ciascuna stampante e ciascun computer deve avere un indirizzo IP univoco. Numerose reti e router via cavo e DSL dispongono di un server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) che assegna automaticamente un indirizzo IP a tutti i computer e le stampanti della rete configurati per l'utilizzo di DHCP.

Se si usa un router via cavo o DSL, consultare la documentazione del dispositivo per informazioni sull'assegnazione degli indirizzi IP.

Assegnazione dell'indirizzo IP della stampante

Questa sezione include:

Per impostazione predefinita, la stampante è impostata per ottenere un indirizzo IP dal server di rete tramite DHCP. Gli indirizzi di rete assegnati da DHCP sono tuttavia temporanei. Dopo un certo periodo di tempo, l'indirizzo IP assegnato dalla rete alla stampante potrebbe cambiare. Se il driver di stampa è impostato su un indirizzo IP che cambia periodicamente, possono verificarsi problemi di connettività. Per evitare problemi, o se l'amministratore di rete richiede un indirizzo IP statico per la stampante, è possibile assegnare manualmente l'indirizzo IP alla stampante.

Nota: È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello comandi oppure sul rapporto di configurazione. Per ulteriori informazioni, vedere Stampa del rapporto di configurazione a pagina 45.

Vedere anche:

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP a pagina 44
Ricerca dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25

Assegnazione automatica dell'indirizzo IP

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **TCP/IP**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **IPv4**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Indirizzo IP**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **DHCP/AutoIP**, quindi premere **OK**.
8. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
9. Per visualizzare il nuovo indirizzo IP e accertarsi che la connessione sia riuscita, stampare un rapporto di configurazione.

Assegnazione manuale dell'indirizzo IP

È possibile assegnare un indirizzo IP statico alla stampante dal pannello di controllo della stessa. Dopo aver assegnato un indirizzo IP, è possibile modificarlo utilizzando CentreWare Internet Services.

Per assegnare un indirizzo IP statico dalla stampante, sono necessarie le informazioni seguenti:

- Un indirizzo IP correttamente configurato per la rete
- L'indirizzo Network mask
- L'indirizzo router/gateway predefinito

Se ci si trova su una rete gestita da un amministratore di rete, rivolgersi all'amministratore di rete per ottenere le informazioni di rete.

Per le reti domestiche che utilizzano router o altri dispositivi per collegare la stampante alla rete, fare riferimento alla documentazione del dispositivo per le istruzioni sull'assegnazione degli indirizzi di rete. La documentazione del router o del dispositivo può fornire un intervallo di numeri di indirizzi accettabili che è possibile utilizzare. È importante che gli indirizzi siano simili, ma non identici, a quelli utilizzati da altre stampanti e computer della rete. Solo l'ultima cifra deve essere diversa. Ad esempio, a una stampante può essere assegnato l'indirizzo IPv4 192.168.1.2, mentre al computer è assegnato l'indirizzo 192.168.1.3. L'indirizzo IP 192.168.1.4 sarà quindi disponibile per un altro dispositivo.

È possibile che il router assegni l'indirizzo IP statico della stampante a un altro computer che ottiene il proprio indirizzo IP dinamicamente. Per evitare che l'indirizzo IP venga riassegnato, associare la stampante a un indirizzo che si trova nell'estremità superiore dell'intervallo di indirizzi consentiti dal router o dal dispositivo. Ad esempio, se al computer è assegnato l'indirizzo IP 192.168.1.2 e il dispositivo consente indirizzi IP fino a 192.168.1.25, selezionare un indirizzo compreso tra 192.168.1.20 e 192.168.1.25.

Nelle configurazioni di rete IPv6, l'indirizzo IPv6 viene assegnato automaticamente.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, seguire questi passaggi.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **TCP/IP**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **IPv4**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Indirizzo IP**, quindi premere **OK**.
   Se non è definito, l'indirizzo è 000.000.000.000.
7. Impostare l'indirizzo IP, quindi premere **OK**.
   Sul pannello comandi della stampante viene visualizzato un promemoria che la stampante deve essere disattivata e quindi riavviata prima che l'impostazione modificata venga applicata. È possibile riavviare la stampante dopo che tutte le impostazioni sono state modificate.

8. Per tornare a **Indirizzo IP**, premere due volte il pulsante freccia **sinistro**.
9. Passare a **Maschera di rete** e impostare l'indirizzo. Al termine, premere **OK**.
10. Per tornare a **Maschera di rete**, premere due volte il pulsante freccia **sinistro**.
11. Passare a **Indirizzo Gateway** e impostare l'indirizzo. Al termine, premere **OK**.
12. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
13. Per verificare le nuove impostazioni, stampare la pagina di configurazione.

Vedere anche:

Supporto in linea su www.xerox.com/office/6600support.

Individuazione dell'indirizzo IP della stampante utilizzando il pannello comandi

Per installare i driver di stampa per una stampante connessa in rete, è necessario conoscere l'indirizzo IP della stampante. È inoltre necessario conoscere l'indirizzo IP per accedere alle impostazioni della stampante mediante CentreWare Internet Services. È possibile visualizzare l'indirizzo IP della stampante nella pagina di configurazione o sul pannello comandi.

Dopo che la stampante è rimasta accesa per due minuti, stampare la pagina di configurazione. L'indirizzo TCP/IP viene visualizzato nella sezione Rete. Se l'indirizzo IP indicato nella pagina è 0.0.0.0, non è stato possibile acquisire un indirizzo IP dal server DHCP. Attendere due minuti, quindi stampare di nuovo la pagina di configurazione.

Per stampare la Pagina di configurazione:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Pagine di informazioni**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Configurazione**, quindi premere **OK**.
   L'indirizzo IP della stampante è indicato nella sezione Rete cablata della pagina.

Per visualizzare l'indirizzo IP della stampante sul pannello di controllo:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazione rete**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **TCP/IP**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **IPv4**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Indirizzo IP**, quindi premere **OK**.
   L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato nella schermata Indirizzo IP.

Modifica dell'indirizzo IP mediante CentreWare Internet Services

Per modificare l'indirizzo IP della stampante tramite CentreWare Internet Services:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25.

2. Fare clic sul collegamento **Proprietà**.
   Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
3. Fare clic su **TCP/IP**.
4. Nella sezione IPv4 della pagina, apportare le modifiche desiderate. Ad esempio, per modificare la modalità di acquisizione dell'indirizzo IP, nel campo Ottieni ind. IP, selezionare un metodo dall'elenco a discesa.
5. Dopo aver modificato le informazioni sull'indirizzo, scorrere fino in fondo alla pagina e fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione di Impostazione generale mediante CentreWare Internet Services

Questa sezione include:

L'opzione Impostazione generale in CentreWare Internet Services consente di configurare le impostazioni stampante su schermo utilizzando il browser Web.

Visualizzazione delle informazioni stampante

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Impostazione generale, fare clic sul simbolo più (**+**).
4. In Informazioni versione, individuare il numero di modello, il numero di serie e il numero della versione firmware della stampante per i sistemi operativi.
5. In Linguaggio descrizione pagina, individuare i numeri di versione di ogni linguaggio di descrizione pagina installato nella stampante.
6. Nella sezione Memoria, individuare la quantità di RAM e la dimensione del disco rigido.

Clonazione delle impostazioni stampante

La clonazione consente di salvare le impostazioni correnti della stampante in un file da utilizzare come backup e file di ripristino per la stampante. È possibile utilizzare un file di clonazione anche per copiare le impostazioni della stampante in altre stampanti.

Per clonare le impostazioni della stampante in un'altra stampante:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Per espandere il menu, nel riquadro Proprietà, accanto alla cartella Impostazione generale, fare clic sul simbolo più (**+**).
4. Fare clic su **Clonazione**.
5. Per clonare le impostazioni della stampante, selezionare **Impostazioni Stampante**.
6. Per utilizzare la password per la stampante di destinazione, in Inserisci indirizzo IP della stampante di destinazione, selezionare **Utilizza la password della stampante**.
7. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP della stampante di destinazione.
8. Se si seleziona Utilizza la password della stampante, nel campo Password, immettere la password per la stampante di destinazione.
9. Fare clic su **Clona impostazioni selezionate**.

Configurazione degli avvisi e-mail

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Segnalazione EMail**.
2. Per configurare la stampante per l'invio di avvisi e-mail, selezionare **Abilita Segnalazione EMail**.
3. Per inviare avvisi e-mail all'amministratore di sistema della stampante, accanto a Indirizzo e-mail SysAdmin, immettere un indirizzo valido per l'amministratore di sistema.
4. Per inviare avvisi e-mail a un servizio di assistenza, accanto a Indirizzo e-mail assistenza, immettere un indirizzo valido per il servizio di assistenza.
5. In Elementi di notifica, selezionare ciascuno degli elementi per generare una notifica e-mail per l'amministratore di sistema o il servizio di assistenza.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Accanto a Impostazione connessione, fare clic su **Impostazioni e-mail**.
   a. Immettere l'indirizzo e-mail Da per la stampante.
   b. Accanto a Server SMTP, immettere l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP a cui la stampante è connessa.
      Se l'indirizzo IP o il nome DNS del server SMTP non sono noti, fare clic su **Rilevamento automatico server SMTP**.

   Nota: prima di fare clic su Rilevamento automatico server SMTP, fare clic su **Salva modifiche** per salvare le eventuali immissioni.

   c. Accanto a Porta SMTP, immettere il numero di porta per il server SMTP.
   d. Se il server SMTP richiede l'autenticazione, selezionare Tipo autenticazione, quindi immettere il Nome login SMTP e la Password SMTP nei campi appropriati.
   e. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni di sistema

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni generali della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.

Per configurare le impostazioni di sistema:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Impost. sistema**.
2. In Generale, immettere i valori per i modi risparmio energetico, quindi selezionare i valori per le altre selezioni dai rispettivi elenchi.
3. In Timer, selezionare l'ora del timeout pannello dall'elenco, quindi immettere il tempo in secondi per le impostazioni Timeout per errore e Timeout lavoro.
4. In Impostaz. di output, selezionare un valore dall'elenco per ciascuno degli elementi.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni orologio

Utilizzare questo menu per specificare le impostazioni di data e ora della stampante.

Per configurare le impostazioni orologio:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic sul **Impostazioni orologio**.
2. Accanto a Formato data, Formato ora e Fuso orario, selezionare ciascuna impostazione dall'elenco corrispondente.
3. Utilizzando il formato selezionato, accanto a Imposta data, immettere la data.
4. Utilizzando il formato selezionato, accanto a Imposta ora, immettere l'ora.
5. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni vassoio

Utilizzare questo menu per configurare formato e tipo di carta per i vassoi, impostare formati personalizzati e attivare o disattivare le richieste.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Dal menu Impostazione generale, fare clic su **Impostazioni Cassetto**.
2. Per utilizzare le impostazioni del pannello o del driver di stampa per selezionare il modo vassoio bypass, in Impostazioni Cassetto selezionare **Modo vass. bypass**.
3. In Impostazioni Cassetto, accanto a ogni selezione vassoio, selezionare il formato e il tipo della carta dagli elenchi.
4. In Impostazioni Cassetto, immettere i formati carta personalizzati per la larghezza (X) e la lunghezza (Y) carta.
5. Per fare in modo che vengano richieste le impostazioni carta ogni volta che si carica il vassoio, accanto al vassoio corrispondente, selezionare **Sì**.
6. In Priorità cass., selezionare la priorità vassoio per l'utilizzo di carta.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione di un server proxy

Questa funzione consente di impostare e abilitare servizi proxy sulla stampante. È possibile inserire le proprie credenziali di autenticazione dal pannello comandi della stampante e accedere a un insieme di funzioni e opzioni progettate specificamente per soddisfare le esigenze aziendali. È possibile scansire e acquisire documenti cartacei, visualizzare immagini di anteprima e aggiungerle a percorsi di archiviazione documento utilizzate di frequente.

Per impostare un server proxy:

1. Dal menu Protocollo, selezionare **Server proxy**.
2. Per abilitare un server proxy, accanto a Usa server proxy, selezionare **Attivato**.
3. Accanto a Nome server, immettere il nome del server proxy.
4. Accanto a Numero porta, immettere il numero di porta per il server proxy.
5. Se il server proxy richiede credenziali di autenticazione, accanto ad Autenticazione, selezionare **Attivato**.
6. Se si abilita l'autenticazione, immettere nome login e password per il server.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione AirPrint

Utilizzare AirPrint per stampare direttamente con un dispositivo cablato o wireless senza usare un driver di stampa. AirPrint è una funzione che consente di eseguire la stampa senza driver da dispositivi mobili basati su Apple iOS e dispositivi basati su Mac OS. Le stampanti abilitate AirPrint consentono di stampare direttamente da un Mac o da un iPhone, iPad o iPod touch.

Note:

- non tutte le applicazioni supportano AirPrint.
- È necessario che i dispositivi wireless siano collegati alla stessa rete wireless della stampante.
- Per utilizzare AirPrint, entrambi i protocolli IPP e Bonjour (mDNS) devono essere abilitati.
- Il dispositivo che invia il lavoro AirPrint deve trovarsi sulla stessa sottorete della stampante. Per consentire ai dispositivi di stampare da sottoreti diverse, configurare la rete per consentire il passaggio del traffico DNS multicast sulle sottoreti.
- La versione del dispositivo Mac OS deve essere 10.7 o successiva.
- Le stampanti abilitate per AirPrint funzionano con iPad (tutti i modelli), iPhone (3GS o successivi) e iPod touch (terza generazione o successivi) e utilizzano la versione più recente di iOS.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

   Nota: Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25.

2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Se il collegamento Protocolli non è espanso sotto Proprietà, espanderlo.
4. Sotto Protocolli, fare clic su **AirPrint**.
5. Per abilitare AirPrint, accanto a Enable AirPrint (Abilita AirPrint), fare clic su **Turn On AirPrint (Attiva Airprint)**.

   Nota: AirPrint è abilitato per impostazione predefinita quando IPP e Bonjour (mDNS) sono entrambi abilitati. Quando AirPrint è abilitato, l'opzione Turn On AirPrint (Attiva AirPrint) non è selezionabile. Per disabilitare AirPrint, disabilitare il protocollo IPP o Bonjour (mDNS).

   - Per modificare il nome della stampante, nel campo Nome, immettere un nuovo nome.
   - Per immettere una posizione per la stampante, nel campo Posizione, immettere la posizione della stampante.
   - Per immettere un indirizzo o una posizione per la stampante, nel campo Geo-Location (Posizione geografica), immettere le coordinate geografiche di latitudine e longitudine in formato decimale. Ad esempio, per una posizione utilizzare coordinate come 45,325026, -122,766831.

6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Quando richiesto, fare clic su **Riavvia** o fare clic su **Indietro** per annullare.
8. Se si fa clic su Riavvia, il riavvio e l'applicazione delle nuove impostazioni richiedono alcuni minuti.

Configurazione dell'impostazione generale utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

Recupero delle informazioni relative alla stampante

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Pagine di informazioni**.
3. Per scorrere le pagine di informazioni, utilizzare le frecce **su** o **giù**.
4. Per stampare una pagina di informazioni specifica, premere **OK**.

Utilizzo della procedura guidata di accensione

La Procedura guida di accensione consente di configurare diverse impostazioni preliminari, incluso paese, data, ora e fuso orario.

Per utilizzare la procedura guidata di accensione:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Procedura guidata di accensione**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare la lingua, premere **OK**.
7. Passare alla lingua, quindi premere **OK**.
8. Passare a **Impostazione data e ora**, quindi premere **OK**.
9. Per selezionare la differenza tra il fuso orario specificato e il fuso orario GMT, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per accettare il fuso orario, premere **OK**.
10. Per impostare il mese, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per passare al campo Giorno, premere il pulsante freccia **destra**.

11. Per impostare il giorno, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per passare al campo Anno, premere il pulsante freccia **destra**.
12. Per impostare l'anno, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Al termine, premere **OK**.
13. Per impostare l'ora, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Se il formato orario è 12H, verificare di aver scelto correttamente AM o PM. Per passare al campo Minuti, premere il pulsante freccia **destra**.
14. Per impostare i minuti, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Al termine, premere **OK**.
15. Per uscire dalla procedura guidata di accensione, utilizzare la freccia **giù** per selezionare il menu **Esci**, quindi premere due volte **OK**.

Configurazione delle impostazioni di sistema

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni di sistema della stampante. Ad esempio, l'ora di attivazione della modalità risparmio energetico, le impostazioni di allarme e così via.

Accesso al menu Imp. sistema

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**

Modo Risparmio energetico

È possibile impostare il periodo che la macchina trascorre in modo standby prima di passare automaticamente a un livello di consumo energetico più basso. È possibile inoltre disattivare il passaggio automatico a livelli energetici più bassi.

Configurazione delle impostazioni di risparmio energetico

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Risp. energ.**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.

Impostazione di data e ora

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostazioni orologio**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Impostazione data e ora**, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare la differenza tra il fuso orario specificato e il fuso orario GMT, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per accettare il fuso orario, premere **OK**.
7. Per impostare il mese, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per passare al campo Giorno, premere il pulsante freccia **destra**.
8. Per impostare il giorno, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per passare al campo Anno, premere il pulsante freccia **destra**.
9. Per impostare l'anno, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Al termine, premere **OK**.
10. Per impostare l'ora, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Se il formato orario è 12H, verificare di aver scelto correttamente AM o PM. Per passare al campo Minuti, premere il pulsante freccia **destra**.
11. Per impostare i minuti, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Al termine, premere **OK**.
12. Passare a **Formato data**, quindi premere **OK**.
13. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
14. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
15. Passare a **Formato ora**, quindi premere **OK**.
16. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Impostazione delle unità di misura

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **mm/pollici**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Configurazione dei segnali acustici

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Toni audio**, quindi premere **OK**.
5. Passare al segnale audio che si desidera configurare, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Impostazione della pagina di avvio

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Pag. di avvio**, quindi premere **OK**.
5. Per stampare una pagina di avvio all'accensione della stampante, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Configurazione del messaggio di avviso toner basso

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Messaggio toner basso**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Impostazione dell'opzione Stampa Log Automatico

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Stampa Log Automatico**, quindi premere **OK**.
5. Per stampare automaticamente un registro cronologia lavori dopo ogni 20 lavori di stampa, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.

Configurazione del timeout pannello

L'opzione Timeout pannello consente di impostare il ritardo per il pannello comandi.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Timeout pannello**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Configurazione del timeout per errore

L'opzione Timeout per errore consente di impostare il periodo di tempo di attesa della stampante prima dell'annullamento di un lavoro di stampa che si interrompe in maniera anomala.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Timeout per errore**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Configurazione del timeout lavoro

L'opzione Timeout lavoro consente di impostare il tempo di attesa per la ricezione di dati da un computer.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Timeout lavoro**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Configurazione delle impostazioni di output

Utilizzare questo menu per configurare le impostazioni relative all'output della stampante.

Per configurare le impostazioni per l'output della stampante:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Formato predefinito**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.

   Nota: l'impostazione predefinita per l'opzione Formato carta predef. varia in base all'impostazione di fabbrica specifica del paese.

6. Per stampare l'ID utente nella pagina di uscita, passare a **Stampa ID**, quindi premere **OK**.
7. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
8. Per stampare i dati PDL di output come testo, passare **Stampa Testo**, quindi premere **OK**. La stampante non supporta la stampa in PDL.
9. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
10. Per specificare la stampa di un foglio di intestazione, passare a **Foglio intestaz.**, quindi premere **OK**.

11. Passare a **Posizione foglio**, quindi premere **OK**.
12. Per selezionare un'opzione, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**:
    - **No** indica alla stampante di non stampare un foglio di intestazione.
    - **Fronte** indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione davanti alla prima pagina di ogni copia.
    - **Retro** indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione dopo l'ultima pagina di ogni copia.
    - **Fronte e retro** indica alla stampante di inserire un foglio di intestazione davanti alla prima pagina e dopo l'ultima pagina di ogni copia.
13. Premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
14. Per selezionare il vassoio utilizzato per la stampa del foglio di intestazione, passare a **Specificare cassetto**, quindi premere **OK**.
15. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu Impost. sistema, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
16. Per selezionare l'azione che la stampante deve eseguire quando si verifica un'incompatibilità carta, passare a **Incompatibilità formato**, quindi premere **OK**.
17. Per selezionare un'opzione, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**:
    - **No** indica alla stampante di visualizzare un messaggio con la richiesta di caricare carta.
    - **Formato più vicino** indica alla stampante di sostituire la carta con la carta di formato più simile prima di stampare a un rapporto di ingrandimento del 100 %.
    - **Formato più grande** indica alla stampante di sostituire la carta con carta di formato più lungo prima di stampare a un rapporto di ingrandimento del 100 %.
    - **Usa vass. bypass** indica alla stampante di utilizzare il formato carta nel vassoio bypass.
18. Premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
19. Per stampare entrambi i lati della carta intestata, passare a **Modo carta intestata F/R**, quindi premere **OK**.
20. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
21. Per stampare pagine di informazioni su entrambi i lati della pagina, passare a **Rapporto F/R**.
22. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
23. Se è stata acquistata memoria aggiuntiva, è possibile abilitare e configurare la funzione Disco RAM. Questa funzione consente di allocare memoria nel file system del Disco RAM per fascicolazione, lavori di stampa protetta e lavori salvati.
    a. Passare a **Disco RAM**, quindi premere **OK**.
    b. Per abilitare la funzione Disco RAM, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù** per selezionare **Abilita**, quindi premere **OK**.
    c. Per specificare la quantità di memoria da allocare per il file system del Disco RAM, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
    d. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.

    Nota: le singole opzioni non sono supportate da tutte le stampanti Xerox®. Solo le opzioni disponibili vengono visualizzate sulla stampante.

Configurazione delle impostazioni vassoio

Utilizzare questo menu per configurare formato e tipo di carta per i vassoi, impostare formati personalizzati e attivare o disattivare le richieste.

Per configurare le impostazioni vassoio:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
3. Per configurare le impostazioni vassoio bypass, passare a **Vassoio bypass**, quindi premere **OK**.
   a. Per selezionare un formato carta o busta per questo vassoio, passare a **D. carta**. Premere **OK**.
   b. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
   c. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
   d. Per dedicare un tipo di carta per questo vassoio, passare a **Tipo di Foglio**, quindi premere **OK**. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
   e. Per specificare se il modo bypass è determinato dal pannello o dal driver, passare a **Modo vass. bypass**, quindi premere **OK**. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
4. Per configurare un vassoio carta, passare al vassoio desiderato, quindi premere **OK**.
   a. Per selezionare un formato carta o busta per questo vassoio, passare a **D. carta**. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
   b. Per dedicare un tipo di carta per questo vassoio, passare a **Tipo di Foglio**, quindi premere **OK**.
   c. Per visualizzare una richiesta di impostazione per il tipo e il formato della carta caricata in questo vassoio, passare a **Visualizzazione finestra Popup**. Premere **OK**.
   d. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu Impostazioni Cassetto, premere due volte il pulsante freccia **sinistra**.
5. Per determinare l'ordine di selezione del vassoio per un lavoro di stampa quando non ne è stato specificato uno, passare a **Priorità cass.** Premere **OK**.
   a. Per specificare la prima priorità, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Viene visualizzata l'impostazione per la seconda priorità.
   b. Per accettare la seconda priorità, premere **OK**.

Configurazione delle impostazione di sicurezza mediante CentreWare Internet Services

Questa sezione include:

Utilizzare le impostazioni di sicurezza per configurare impostazioni amministrative, autenticazione, accesso utente e privilegi, nonché accesso ai servizi.

Nota: Per ulteriori informazioni, consultare la Guida in linea di CentreWare Internet Services.

Apertura del menu Sicurezza

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (**+**) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.

Configurazione delle impostazioni di sicurezza amministrative

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio.**
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (**+**) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **Impostazioni di sicurezza amministrative**.
5. Per attivare i privilegi di amministratore, selezionare **Abilita modo amministratore**.
6. Immettere il nome utente e la password, quindi confermare la password.
7. Accanto a Accesso negato per errore di autenticazione dell'amministratore, immettere il numero di tentavi di login prima che l'utente venga bloccato.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni di protezione

1. Dal menu Sicurezza, fare clic su **Imp. di protezione**.
2. Per limitare l'accesso ai menu del pannello comandi:
   a. Accanto a **Imp. Blocco pan.**, selezionare **Abilita**.
   b. Immettere un codice di accesso di quattro cifre, quindi confermare il codice di accesso.
3. Per consentire il download di aggiornamenti firmware, accanto a Download del software, selezionare **Abilita**.
4. Per crittografare i dati sul disco rigido:
   a. Fare clic sul collegamento **Crittografia dati HDD**.
   b. Accanto a Codifica, selezionare **Sì**.
   c. Immettere una chiave di crittografia per la stampante, quindi confermare la chiave.

   Nota: tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

   d. Fare clic su **Salva modifiche**.
5. Per limitare il numero di tentavi consentiti quando si accede come un amministratore, accanto a Tentativi di acc., selezionare un'opzione dall'elenco.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione dell'elenco di accesso host

L'elenco di accesso host consente di controllare l'accesso alla stampante su LPR o Port 9100. È possibile immettere fino a cinque combinazioni indirizzo IP/maschera, quindi scegliere di rifiutare, accettare o disattivare il filtro per ogni indirizzo IP. È possibile inserire un indirizzo IP e una maschera indirizzo specifici, oppure inserire un intervallo di indirizzi IP e maschere indirizzo. Se nell'elenco di accesso host non si inserisce alcun indirizzo IP e maschera indirizzo, non esistono limiti all'accesso stampante.

È possibile consentire la stampa da un solo indirizzo IP specifico. L'aspetto dell'elenco di accesso è simile alla tabella seguente:

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta

È possibile rifiutare un solo indirizzo IP specifico, ma consentire la stampa da qualsiasi altro indirizzo. L'aspetto dell'elenco di accesso è simile alla tabella seguente:

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Rifiuta
2	0.0.0.0	0.0.0.0	Accetta

La prima dell'elenco di accesso è quella a priorità più alta. Se si configura un elenco con più righe, immettere per primo l'intervallo più piccolo. Impostare la prima riga come quella più specifica e l'ultima riga come quella più generale.

Ad esempio, è possibile impostare l'elenco di accesso host per eseguire le operazioni seguenti:

- Accettare la stampa da una rete specifica.

- Rifiutare la stampa da una maschera di rete particolare all'interno della rete.
- Accettare la stampa da un indirizzo IP particolare all'interno della maschera di rete.

In questo esempio, l'aspetto dell'elenco di accesso è simile alla tabella seguente:

Elenco di accesso	Indirizzo IP	Maschera indirizzo	Operazione
1	192.168.200.10	255.255.255.255	Accetta
2	192.168.200.0	255.255.255.0	Rifiuta
3	192.168.0.0	255.255.0.0	Accetta

Per configurare l'elenco di accesso host:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (**+**) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **El. accesso host**.
5. Nel campo Indirizzo IP, immettere l'indirizzo IP dell'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 192.168.200.10.
6. Nel campo Indirizzo Mask, immettere la maschera di rete per l'host nel formato X.X. X.X, in cui X è un numero compreso tra 0 e 255. Ad esempio, 255.255.255.255.
7. In Operazione, per quanto riguarda l'azione eseguita dall'host con l'indirizzo IP:
   - **No** indica che questa riga dell'elenco accesso non è attiva. Questa impostazione consente di immettere un indirizzo IP specifico o un intervallo di indirizzi prima di applicare l'operazione Accetta o Rifiuta.
   - **Accetta** consente l'accesso alla stampante utilizzando l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi specificato.
   - **Rifiuta** nega l'accesso alla stampante utilizzando l'indirizzo IP o l'intervallo di indirizzi specificato.
8. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni IPsec

Utilizzare questa pagina per abilitare IPsec sulla stampante. IPsec è una suite di protocolli utilizzata per comunicazioni IP (Internet Protocol) mediante autenticazione o crittografia di ogni pacchetto IP in un flusso di dati. IPsec include anche protocolli per stabilire la chiave crittografica. IPsec può essere implementato come parte dei criteri di protezione complessivi della società.

Per configurare Guida IPsec:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (**+**) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **IPsec**.
5. Per utilizzare il protocollo IPsec, accanto a Protocollo, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a Chiave condivisa, immettere il valore della chiave condivisa, fino a 255 caratteri di lunghezza.
7. Accanto a Verifica chiave condivisa, confermare il valore di chiave condivisa.
8. Per specificare la durata dell'associazione sicura, accanto a Durata SA IKE, immettere un numero. L'intervallo è compreso tra 5 e 28800 minuti.
9. Per impostare la durata massima di collegamento di un'associazione sicura senza attività, accanto a Durata SA IPsec, specificare un numero. L'intervallo è compreso tra 5 e 2880 minuti.
10. Per impostare il livello di complessità della crittografia, accanto a Gruppo DH, selezionare **G1** per basso e **G2** per alto.
11. Per attivare PFS (Perfect Forward Security), accanto a PFS, selezionare **Attivato**.
12. In Specifica indirizzo destinaz. IPv4, immettere l'indirizzo IP e il numero di porta come X.X. X.X/P. X deve essere un numero compreso tra 0 e 255.
13. In Specifica indirizzo destinaz. IPv6, immettere l'indirizzo IP e il numero porta esattamente come appaiono per il server di destinazione.
14. Per specificare la modalità di gestione dei dispositivi non IPsec, accanto a Comunica con dispositivo non IPsec, selezionare un'opzione:
    - **Bypass** indica alla stampante di ignorare il protocollo di protezione IPsec e utilizzare i dati.
    - **Rifiuta** indica alla stampante di rifiutare i dati senza utilizzarli.
15. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni 802.1x

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (**+**) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **802.1X**.
5. Se la stampante è connessa a un server RADIUS, accanto a Abilita IEEE 802.1X, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a Metodo di autenticazione, selezionare il metodo di autenticazione.
7. Accanto a Nome login, immettere il nome login per la stampante.
8. Digitare una password per l'utente, quindi digitarla di nuovo per la conferma.
9. Per fare in modo che i certificati vengano convalidati dalla stampante, accanto a Convalida certificato, selezionare **Attivato**.
10. Fare clic su **Salva modifiche**.

Configurazione delle impostazioni SSL

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. In CentreWare Internet Services, fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro Proprietà, fare clic sul simbolo più (**+**) accanto alla cartella Sicurezza per espandere il menu.
4. Fare clic su **SSL**.
5. Accanto a Abilita SSL, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a Numero porta, immettere il numero di porta da utilizzare per HTTPS.
7. Per fare il modo che la stampante crei un certificato firmato digitalmente, fare clic su **Crea nuovo certificato**.
8. Per selezionare il tipo di firma DKIM, accanto a Metodo chiave pubblica, selezionare **RSA/SHA-256** o **RSA/SHA-1**.
9. Per selezionare la dimensione della chiave, accanto a Dimensione chiave pubblica, selezionare il numero di bit dall'elenco.
10. Per impostare il periodo di tempo di validità del certificato, accanto a Validità, immettere il numero di giorni di durata del certificato.
11. Modificare i parametri desiderati del nuovo certificato digitale, quindi fare clic su **Genera certificato firmato**.
12. Per riavviare la stampa e rendere effettive le modifiche, fare clic su **Riavvia**.

    Note:

    - Se l'opzione Crittografia dati HDD è abilitata in Imp. di protezione, il menu SSL contiene diverse altre opzioni. Per ulteriori informazioni, consultare la Guida di CentreWare Internet Services.
    - Dopo aver generato un certificato firmato, una nuova voce di menu, Gestione certificati, viene visualizzata nel Sicurezza dopo SSL.

Gestione dei certificati

Questa sezione include:

Informazioni sui certificati di protezione

Un certificato digitale è un file che contiene i dati utilizzati per verificare l'identità del client o del server in una transazione di rete. Nel certificato è contenuta inoltre una chiave pubblica che viene utilizzata per creare e convalidare le firme digitali. Un dispositivo dimostra la propria identità a un altro dispositivo presentandogli un certificato che quest'ultimo ritiene attendibile. Oppure, un dispositivo presenta un certificato firmato da una terza parte attendibile e una firma digitale a dimostrazione della propria titolarietà del certificato.

Un certificato digitale include i seguenti dati:

- Informazioni sul titolare del certificato
- Il numero di serie e la data di scadenza del certificato
- Il nome e la firma digitale dell'autorità di certificazione (CA) che ha emesso il certificato
- Una chiave pubblica
- Lo scopo che definisce in che modo il certificato e la chiave pubblica possono essere utilizzati

Esistono tre tipi di certificato:

- **Certificato dispositivo**: un certificato per il quale la stampante dispone di una chiave privata e il cui scopo specificato consente alla macchina di utilizzarlo per dimostrare la propria identità.
- **Certificato CA**: un certificato con l'autorità di firmare altri certificati.
- **Certificato attendibile**: un certificato autofirmato da un altro dispositivo ritenuto attendibile.

Per accertarsi che la stampante possa comunicare con altri dispositivi utilizzando una connessione attendibile protetta, è necessario che nei dispositivi siano installati determinati certificati.

Per protocolli come HTTPS, la stampante funziona come un server e deve dimostrare la propria identità al Web browser client. Per protocolli come 802.1X, la stampante funziona come un client e deve dimostrare la propria identità al server di autenticazione, di norma un server RADIUS.

- Installare un certificato di dispositivo nella stampante.

  Nota: per abilitare HTTPS, creare un certificato autofirmato dalla pagina SSL in CentreWare Internet Services.
- Installare una copia del certificato CA originariamente utilizzato per firmare il certificato della stampante su un altro dispositivo.

Per protocolli come LDAP e IPsec, i dispositivi devono dimostrare la propria identità in modo reciproco.

Descrizione generale dell'impostazione dei certificati digitali

Di seguito viene decritta la procedura da eseguire per impostare e utilizzare certificati digitali:

1. Preparazione della stampante per la gestione dei certificati digitali.
   a. Modifica delle impostazioni di crittografia del disco rigido.
   b. Abilitazione delle comunicazioni HTTPS.
2. Importazione e impostazione dei certificati digitali.
   a. Importazione dei certificati digitali.
   b. Configurazione dello scopo del certificato digitale.
   c. Verifica dello scopo del certificato digitale.
3. Configurazione delle funzioni di protezione desiderate da utilizzare per i certificati digitali importati.

Utilizzare gli argomenti seguenti per configurare i certificati digitali per la stampante.

Operazioni preliminari

Prima di gestire i certificati, eseguire le operazioni seguenti:

- Installare il kit di produttività opzionale (HD).
- Abilitare la crittografia HDD. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione delle impostazioni di crittografia dei dati a pagina 72.
- Configurare SSL. Per ulteriori informazioni, vedere Configurazione delle impostazioni SSL a pagina 64.

Abilitazione della comunicazione HTTPS

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **SSL**.
4. Fare clic su **Crea nuovo certificato**.
5. In **Metodo chiave pubblica**, selezionare un'opzione.
6. In **Dimensione chiave pubblica**, selezionare un'opzione.
7. Confermare l'autorità emittente del certificato autofirmato SSL.
8. Nel campo Validità, specificare il periodo di validità del certificato.
9. Fare clic su **Genera certificato firmato**.

   La stampante crea un certificato digitale e lo memorizza nell'elenco dei certificati.

10. Dopo che le impostazioni sono state modificate, per riavviare la stampante, fare clic su **Riavvia stampante**.
11. Immettere l'indirizzo IP della stampante nella barra degli indirizzi, quindi premere il tasto **Invio**.
12. Per visualizzare la pagina SSL, ripetere i passaggi 2, 3 e 4.
13. Accertarsi che l'opzione **SSL abilitato** sia selezionata.

Importazione di un certificato digitale

Prima di importare un certificato, eseguire il backup del file del certificato.

Nota: utilizzare Internet Explorer per importare il certificato da Windows. Utilizzare Safari per importare certificati da Macintosh.

Per importare un certificato digitale:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **SSL**.
4. Fare clic su **Carica certificato firmato**.

   Nota: l'opzione Carica certificato firmato viene visualizzata solo quando il disco rigido opzionale è installato e l'opzione Crittografia dati HDD è abilitata.
5. Immettere una password corrispondente al file del certificato da importare.

   Nota: è richiesta una password solo per certificati PKCS#12. Lasciare il campo della password vuoto per certificati PKCS#7 e altri.
6. Per confermare, inserire di nuovo la password.
7. Fare clic sul pulsante **Sfoglia**, quindi accedere al file del certificato e selezionarlo.
8. Per importare il file, fare clic su **Importa**.

Configurazione dello scopo del certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.

   Nota: l'opzione Gestione certificati viene visualizzata nel menu Sicurezza solo quando il disco rigido opzionale è installato e l'opzione Crittografia dati HDD è abilitata.
4. Accanto a **Categoria**, selezionare un'opzione:
   - Quando si imposta un certificato per un server SSL, client SSL, IPsec, o client LAN wireless, selezionare **Dispositivo locale**.
   - Quando si imposta un certificato per un server LAN wireless, selezionare **Autorità di certificazione attendibile**.
5. Accanto a **Scopo certificato**, selezionare un'opzione:

6. Accanto a **Ordine certificati**, selezionare l'ordine di visualizzazione dei certificati.
7. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

   Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, fare clic su **Avanti** per visualizzare la pagina successiva.

8. Selezionare il certificato associato allo Scopo certificato selezionato nel passaggio 5.
9. Per visualizzare la pagina Dettagli certificato, fare clic su **Dettagli certificato**.
10. Dopo la conferma dei dettagli certificato, nella parte superiore della finestra dei dettagli, fare clic sul pulsante **Utilizza questo certificato**.

Verifica dello scopo del certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.
4. Verificare le informazioni selezionate accanto a **Categoria**, **Scopo certificato** e **Ordine certificati**. Se una selezione non è corretta, selezionare un'altra opzione.
5. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

   Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, fare clic su **Avanti** per visualizzare la pagina successiva.

6. Verificare che il certificato contrassegnato con un asterisco sia valido e che si tratti del certificato associato allo scopo certificato.

Eliminazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a Sicurezza, quindi selezionare **Gestione certificati**.
4. Selezionare **Categoria** per il certificato da eliminare.
5. Selezionare **Scopo certificato** per il certificato da eliminare.
6. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

   Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, fare clic su **Avanti** per visualizzare la pagina successiva.
7. Selezionare il certificato da eliminare.
8. Fare clic su **Dettagli certificato**.
9. Per cancellare il certificato, nell'angolo superiore destro, fare clic su **Cancella**.
10. Fare clic su **Cancella** per confermare.

    Nota: quando si cancella un certificato, viene disabilitata la funzione associata. Per cancellare un certificato in uso, disabilitare la funzione in anticipo o passare l'associazione a un altro certificato.

    - Per un server SSL, selezionare un altro certificato, ad esempio un Dispositivo locale.
    - Per un client SSL, disabilitare le funzioni LDAP-SSL/TLS e IEEE802.1x.
    - Per IPsec, modificare l'impostazione IKE in Chiave precondivisa o disabilitare la funzione.
    - Per LAN wireless, modificare l'impostazione di protezione wireless in un valore diverso da WPA-Enterprise prima di cancellare il certificato.

Esportazione di un certificato digitale

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di esplorazione a sinistra, scorrere fino a **Sicurezza**, quindi selezionare **Gestione certificati**.
4. Selezionare la **Categoria** del certificato da esportare.
5. Selezionare lo **Scopo certificato** del certificato da esportare.
6. Per visualizzare la pagina Elenco certificati, fare clic su **Visualizza elenco**.

   Nota: se l'elenco include più di 20 certificati, per visualizzare la pagina successiva, fare clic su **Avanti**.

7. Selezionare il certificato da esportare.
8. Fare clic su **Dettagli certificato**.
9. Per esportare il certificato, in fondo all'elenco dettagli, fare clic su **Esporta il certificato**.

   Nota: certificati di formato PKCS#12 importati possono essere esportati solo come certificati PKCS#7, poiché le password PKCS#12 non possono essere esportate.

10. Nella finestra di dialogo di scaricamento file, fare clic su **Salva**.
11. Selezionare il percorso in cui salvare il file, quindi fare clic su **Salva**.

Configurazione delle impostazioni di protezione utilizzando il pannello comandi

Questa sezione include:

Utilizzare questo menu per controllare l'accesso alle funzioni stampante.

Impostazione di data e ora

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostaz. sistema**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Impostazioni orologio**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Impostazione data e ora**, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare la differenza tra il fuso orario specificato e il fuso orario GMT, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per accettare il fuso orario, premere **OK**.
7. Per impostare il mese, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per passare al campo Giorno, premere il pulsante freccia **destra**.
8. Per impostare il giorno, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Per passare al campo Anno, premere il pulsante freccia **destra**.
9. Per impostare l'anno, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Al termine, premere **OK**.
10. Per impostare l'ora, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Se il formato orario è 12H, verificare di aver scelto correttamente AM o PM. Per passare al campo Minuti, premere il pulsante freccia **destra**.
11. Per impostare i minuti, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**. Al termine, premere **OK**.
12. Passare a **Formato data**, quindi premere **OK**.
13. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
14. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
15. Passare a **Formato ora**, quindi premere **OK**.
16. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Impostazione del blocco pannello

Utilizzare questa impostazione per limitare l'accesso al Menu Ammin. Se l'opzione è abilitata, l'accesso al Menu Ammin. richiede l'inserimento di una password.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Imp. di protezione**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Protezione Pannello**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Imp. Blocco pann.**, quindi premere **OK**.
6. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, immettere un codice di accesso di quattro cifre, quindi premere **OK**.
8. Quando richiesto, confermare il codice di accesso.

Configurazione delle impostazioni di crittografia dei dati

Per configurare le impostazioni di crittografia dei dati:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Imp. di protezione**, quindi premere **OK**.
4. Per crittografare i dati sul disco rigido, passare a **Codifica dati**, quindi premere due volte **OK**. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
5. Quando richiesto, inserire una chiave di crittografia, quindi premere **OK**.
6. Quando viene visualizzata la richiesta **Inizializzazione HDD. Continuare?**, premere **OK**.

   Nota: Tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

Per modificare la chiave di crittografia:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Imp. di protezione**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Codifica dati**, quindi premere **OK**.
5. Per modificare la chiave di crittografia per la crittografia HDD, passare a **Chiave di codifica**, quindi premere **OK**.
6. Immettere la chiave di crittografia.
7. Quando viene visualizzata la richiesta **Inizializzazione HDD. Continuare?**, premere **OK**.

   Nota: tutti i dati memorizzati vengono cancellati dopo la modifica delle impostazioni di crittografia dei dati.

Login sul pannello comandi

1. Per inserire numeri nel pannello comandi, selezionare un'opzione:
   - Per selezionare un numero, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per scorrere rapidamente, tenere premuti i pulsanti freccia **su** o **giù**.
   - Per passare al campo numerico successivo, premere il pulsante freccia **destra**.
   - Per passare al campo numerico precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
2. Al termine, premere **OK**.

Limitazione dei tentativi di accesso

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Imp. di protezione**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Errore di login**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare **Sì**, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
6. Per limitare il numero di tentativi consentiti quando si accede come un amministratore, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Configurazione di Impost. USB

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Impostazioni USB**, quindi premere **OK**.
4. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
5. Per selezionare il protocollo Adobe, passare a **Protocollo Adobe**. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
6. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.

Configurazione di Smart eSolutions

Questa sezione include:

Utilizzo di Smart eSolutions

Smart eSolutions è una suite di funzioni che semplifica la gestione e l'amministrazione della stampante. Fornisce servizi gratuiti per abilitare l'amministrazione di contatori di fatturazione e piani di rifornimento dei materiali di consumo per stampanti su una rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/smartesolutions.

MeterAssistant conteggia automaticamente tutte le impressioni misurate stampate su stampanti di rete, quindi le invia a Xerox. Questo processo elimina la necessità di raccogliere e riportare manualmente le informazioni di lettura dei contatori.

SuppliesAssistant consente di monitorare la durata residua di toner o inchiostro e altri materiali di consumo della stampante. Se si configura Smart eSolutions per comunicare con Xerox, SuppliesAssistant consente di monitorare anche l'uso dei materiali di consumo. I dati segnalati a Xerox vengono utilizzati per rifornire materiali di consumo.

Descrizione generale dell'impostazione di Smart eSolutions

Di seguito viene descritta la procedura di configurazione della funzione Smart eSolutions:

1. Abilitazione del server proxy.
2. Convalida delle impostazioni DNS e abilitazione di SSL.
3. Registrazione della stampante con il server di comunicazione Xerox.
4. Impostazione delle notifiche e-mail per MeterAssistant.
5. Impostazione delle notifiche e-mail per SuppliesAssistant.

Utilizzare gli argomenti seguenti per configurare Smart eSolutions.

Abilitazione del server proxy

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Abilita server proxy**.
5. Se la rete non utilizza un server proxy, accanto a **Usa server proxy**, deselezionare la casella **Attivato**, quindi fare clic su **Salva modifiche**.

   Passare a **Registra sul Server di comunicazione Xerox**.
6. Se la rete utilizza un server proxy, accanto a **Usa server proxy**, selezionare **Attivato**.
7. Accanto a **Nome server**, immettere il nome del server proxy.
8. Accanto a **Numero porta**, immettere il numero di porta per il server proxy.
9. Se il server proxy richiede l'autenticazione, accanto ad **Autenticazione**, selezionare **Attivato**.
10. Se l'autenticazione è abilitata, accanto a **Nome login**, immettere il nome login per il server proxy.
11. Accanto a **Password**, immettere la password per il server proxy.
12. Accanto a **Conferma password**, confermare la password.
13. Fare clic su **Salva modifiche**.

Convalidare le impostazioni DNS e abilitare SSL

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **TCP/IP**.
4. Scorrere fino a **DNS** e verificare che il pulsante **Ottieni indirizzo server DNS automaticamente** sia abilitato.

   Nota: se la stampante non rileva automaticamente il server DNS, configurare manualmente le impostazioni per il server DNS.
5. Se il campo non è abilitato, nel campo **Indirizzo server DNS**, immettere l'indirizzo IP del server DNS.
6. Fare clic su **Salva modifiche**.
7. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **SSL**.
8. Accanto a **Comunicazione LDAP - SSL/TLS**, selezionare **Attivato**.
9. Fare clic su **Salva modifiche**.
10. Quando viene chiesto di riavviare il sistema, fare clic su **Riavvia**.
11. Dopo il riavvio della stampante attendere circa 20 secondi, quindi aggiornare la pagina CentreWare Internet Services nel browser.

    Se la configurazione è stata eseguita, l'URL di CentreWare Internet Services deve iniziare con **https**.
12. Quando viene richiesto dal browser, accettare il certificato.

Registrazione con il server di comunicazione Xerox

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Registra sul Server di comunicazione Xerox**.
5. Nella finestra Server di comunicazione Xerox, in Impostazione comunicazioni, accanto a Comunicazione server, selezionare **Attivato**.
6. Accanto a **Ora di trasmissione**, immettere l'ora di comunicazione tra la stampante e il server di comunicazione Xerox.

   Nota: immettere un'ora GMT valida per l'orario di trasmissione. Non utilizzare l'ora locale.
7. Selezionare **Verifica comunicazione ora**.
8. Se viene visualizzato il messaggio "Rilevato problema durante lo scaricamento. Riprovare", controllare le impostazioni e riprovare. Se il problema persiste, visitare www.xerox.com/office/6600support per informazioni di supporto in linea.
9. Se viene visualizzato il messaggio "Comunicazione riuscita. Dati di diagnostica dispositivo inviati a Xerox," fare clic su **Indietro**, quindi scegliere **Salva modifiche**.

   L'impostazione è completata. Nessun altra azione richiesta.

Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di lettura contatori di fatturazione

Utilizzare Contatori di fatturazione per visualizzare i dettagli del conteggio impressioni per la stampante, nonché stampare rapporti Contatori di fatturazione e Utilizzo materiali di consumo. I conteggi correnti per impressioni a colore, bianco e nero e totali combinate vengono visualizzati nella schermata Contatori di fatturazione. I dati Contatori fatturazione possono essere inviati a un massimo di cinque indirizzi e-mail per amministratori di fatturazione e operatori responsabili. Utilizzare questa pagina per gestire gli indirizzi e-mail e determinare quando la stampante invia notifiche e-mail.

Nota: prima di utilizzare le notifiche e-mail, configurare il server SMTP per avvisi e-mail. Vedere Configurazione degli avvisi e-mail a pagina 48.

Per configurare le notifiche e-mail per letture contatori di fatturazione:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Imposta notifica e-mail (avvisi lettura contat. fatturaz.)**.
5. In Indirizzi gruppo destinatari, accanto a **Indirizzi e-mail amministratore fatturazione**, immettere gli indirizzi e-mail degli amministratori a cui vengono inviate le notifiche e-mail.
6. Accanto a Invia avviso, selezionare quando la stampante invia gli avvisi e-mail.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Impostazione delle notifiche e-mail per avvisi di invio dati materiali di consumo

SuppliesAssistant consente di monitorare la durata residua di toner o inchiostro e altri materiali di consumo della stampante. Se si configura Smart eSolutions per comunicare con Xerox, SuppliesAssistant consente di monitorare anche l'uso dei materiali di consumo. I dati segnalati a Xerox vengono utilizzati per rifornire materiali di consumo. la stampante può anche inviare avvisi e-mail a un massimo di cinque indirizzi e-mail per amministratori materiali di consumo e operatori responsabili. Utilizzare questa pagina per gestire gli indirizzi e-mail e determinare quando la stampante invia notifiche e-mail.

> Nota: prima di utilizzare le notifiche e-mail, configurare il server SMTP per avvisi e-mail. Vedere Configurazione degli avvisi e-mail a pagina 48.

Per configurare le notifiche e-mail per i dati materiali di consumo:

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.
2. Fare clic su **Proprietà**.
3. Nel riquadro di spostamento a sinistra, scorrere fino a **Smart eSolutions**, quindi selezionare **Registrazione**.
4. Nella finestra Registrazione, in Impostazione, fare clic su **Imposta notifica e-mail (avvisi invio dati materiali di consumo)**.
5. In Indirizzi gruppo destinatari, accanto a **Indirizzi e-mail amministratore materiali di consumo**, immettere gli indirizzi e-mail degli amministratori a cui vengono inviate le notifiche e-mail.
6. Per inviare un avviso e-mail se la registrazione con il server di comunicazione Xerox viene annullata, selezionare **Invia avviso**.
7. Fare clic su **Salva modifiche**.

Installazione del software

Questa sezione include:

Prima di installare il software del driver, verificare che la stampante sia collegata, accesa, connessa correttamente e dotata di un indirizzo IP valido. L'indirizzo IP viene visualizzato in genere nell'angolo superiore destro del pannello comandi. Se l'indirizzo IP non è disponibile, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25.

Se il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* non è disponibile, è possibile scaricare la versione più aggiornata dei driver dall'indirizzo www.xerox.com/office/6600drivers.

Requisiti del sistema operativo

- Windows XP SP1 e versioni successive, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008 e Windows Server 2008 R2.
- Macintosh OS X versione 10.5 e successive
- UNIX e Linux: la stampante supporta la connessione a diverse piattaforme UNIX tramite l'interfaccia di rete. Per ulteriori informazioni, vedere www.xerox.com/office/6600drivers.

Installazione dei driver di stampa per una stampante di rete Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.

   Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.

2. Fare clic su **Installazione dalla rete**.
3. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
4. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Per accettare l'accordo, fare clic su **Accetto i termini del contratto di licenza**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Nell'elenco **Stampanti rilevate**, selezionare la stampante, quindi fare clic su **Avanti**.

   Nota: Se si installano i driver per una stampante connessa in rete e la stampante non è visualizzata nell'elenco, fare clic sul pulsante **Indirizzo IP o nome DNS**. Nel campo Indirizzo IP o nome DNS, immettere l'indirizzo IP della stampante e fare clic su **Ricerca** per individuare la stampante. Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, vedere Individuazione dell'indirizzo IP della stampante a pagina 25.
8. Per avviare l'installazione, fare clic su **Avanti**.
9. Al termine dell'installazione, nella schermata Immetti impostazioni stampante, scegliere una delle opzioni seguenti in base alle esigenze:
   - **Condividi stampante con altri utenti di rete**
   - **Imposta come stampante predefinita**
10. Fare clic su **Avanti**.
11. Nella finestra Software e documentazione deselezionare la casella di controllo relativa all'opzione che non si desidera installare.
12. Fare clic su **Installa**.
13. Nella finestra dell'Installazione guidata, fare clic su **Sì** per riavviare il computer e su **Fine**.
14. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Installazione dei driver di stampa per una stampante USB Windows

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nell'unità appropriata del computer.

   Se il programma di installazione non viene avviato automaticamente, passare all'unità e fare doppio clic sul file del programma di installazione **Setup.exe**.
2. Fare clic sul pulsante **Installazione personalizzata (USB)**.
3. In fondo alla finestra di installazione del driver, fare clic su **Lingua**.
4. Selezionare la lingua desiderata e il pulsante **OK**.
5. Fare clic su **Avanti**.
6. Fare clic su **Accetto i termini del contratto di licenza** e fare clic su **Avanti**.
7. Nella finestra dell'Installazione guidata, fare clic su **Sì** per riavviare il computer e su **Fine**.
8. Nella schermata di **registrazione del prodotto**, selezionare il proprio paese dall'elenco e fare clic su **Avanti**. Compilare il modulo di registrazione e inviarlo.

Installazione di driver e utilità per Macintosh OS X Versione 10.5 e successive

Installare il driver di stampa Xerox® per accedere a tutte le funzioni della stampante.

Per installare il software del driver di stampa:

1. Inserire il *Software and Documentation disc (CD software e documentazione)* nel computer.
2. Fare doppio clic sull'icona del disco sul desktop per visualizzare il file **.dmg** della stampante.
3. Aprire il file **.dmg** e individuare il file del programma di installazione appropriato per il sistema operativo.
4. Aprire il file del programma di installazione.
5. Fare clic su **Continua** per accettare i messaggi di avvertenza e introduttivo.
6. Fare clic su **Continua** per accettare il contratto di licenza.
7. Per accettare il percorso di installazione corrente, selezionare **Installa** o selezionare un'altro percorso per i file di installazione, quindi scegliere **Installa**.
8. Inserire la password, quindi fare clic su **OK**.
9. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
10. Se la stampante non appare nell'elenco delle stampanti rilevate:
    a. Fare clic sull'**icona della stampante di rete**.
    b. Digitare l'indirizzo della stampante, quindi fare clic su **Continua**.
    c. Selezionare la stampante dall'elenco delle stampanti rilevate, quindi fare clic su **Continua**.
11. Per accettare il messaggio della coda di stampa, fare clic su **OK**.
12. Selezionare o deselezionare le caselle di controllo **Imposta stampante come predefinita** e **Stampa pagina di prova**.
13. Selezionare **Continua**, quindi scegliere **Chiudi**.

    Nota: la stampante viene aggiunta automaticamente alla coda di stampa.

Per verificare che il driver di stampa riconosce le opzioni installate:

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema** > **Stampa e Fax** o **Stampa e Scansione**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco, quindi fare clic su **Opzioni e forniture**.
3. Fare clic su **Driver**, quindi confermare che la stampante è selezionata.
4. Confermare che tutte le opzioni installate nella stampante sono correttamente visualizzate.
5. Se si modificano le impostazioni, fare clic su **Applica modifiche**, chiudere la finestra, quindi uscire da Preferenze di Sistema.

Installazione di driver e utilità per UNIX e Linux

Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) è un processo di installazione in due parti che richiede l'installazione del pacchetto codice Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) e un pacchetto di supporto stampante. Il pacchetto codice Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) deve essere installato prima dell'installazione del pacchetto di supporto stampante.

Nota: per eseguire l'installazione del driver di stampa UNIX sul computer è necessario disporre dei privilegi root o superutente.

1. Dalla stampante, eseguire le operazioni seguenti:
   a. Verificare che il protocollo TCP/IP e il connettore corretto siano abilitati.
   b. Sul pannello comandi della stampante, eseguire una delle operazioni seguenti per l'indirizzo IP:
      - Consentire alla stampante di impostare un indirizzo DHCP.
      - Immettere l'indirizzo IP manualmente.
   c. Stampare il rapporto di configurazione e conservarlo per riferimento futuro. Per ulteriori informazioni, vedere Rapporto di configurazione a pagina 24.
2. Dal computer, eseguire le operazioni seguenti:
   a. Visitare www.xerox.com/office/6600drivers e selezionare il modello di stampante.
   b. Dal menu del sistema operativo, selezionare **UNIX**, quindi fare clic su **Vai**.
   c. Selezionare il pacchetto **Xerox® Services for UNIX Systems** (Servizi Xerox per sistemi UNIX) per il sistema operativo corretto. Questo è il pacchetto principale e deve essere installato prima del pacchetto di supporto stampante.
   d. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
   e. Ripetere i passaggi a e b, quindi fare clic sul pacchetto stampante per l'utilizzo con il pacchetto Xerox® Services for UNIX Systems (Servizi Xerox per sistemi UNIX) selezionato in precedenza. La seconda parte del pacchetto driver è pronta per il download.
   f. Fare clic sul pulsante **Avvio** per iniziare il download.
   g. Nelle note che seguono il pacchetto driver selezionato, fare clic sul collegamento per **Guida all'installazione**, quindi seguire le istruzioni di installazione.

Note:

- Per caricare i driver di stampa Linux, eseguire le procedure precedenti ma selezionare **Linux** come sistema operativo. Selezionare il driver **Xerox® Services for Linux Systems** (Servizi Xerox per sistemi Linux) o il **Linux CUPS Printing Package (Pacchetto di stampa Linux CUPS)**. È anche possibile utilizzare il driver CUPS incluso nel pacchetto Linux.
- I driver Linux supportati sono disponibili all'indirizzo www.xerox.com/office/6600drivers.
- Per ulteriori informazioni sui driver UNIX e Linux, vedere la *System Administrator Guide* (Guida per l'amministratore del sistema) all'indirizzo www.xerox.com/office/6600docs.

Altri driver

I driver seguenti sono disponibili per il download all'indirizzo www.xerox.com/office/6600drivers.

- Xerox® Global Print Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante delle rete, comprese le stampanti di altri produttori. Il driver si configura automaticamente per la stampante durante l'installazione.
- Xerox® Mobile Express Driver può essere utilizzato con qualsiasi stampante disponibile per il computer che supporta PostScript standard. Il driver si configura automaticamente per la stampante selezionata ogni volta che si stampa. Se si viaggia di frequente nelle stesse località, è possibile salvare le stampanti preferite e le impostazioni eseguite verranno memorizzate nel driver.

Installazione della stampante come un WSD (Web Service on Devices)

WSD (Web Services on Devices) consente a un client di rilevare e accedere a un dispositivo remoto e ai servizi associati su una rete. WSD supporta il rilevamento, il controllo e l'utilizzo di dispositivi.

Per installare una stampante WSD utilizzando Aggiunta guidata dispositivo:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Aggiunta guidata dispositivo, fare clic su **Aggiungi un dispositivo**.
3. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.

   Nota: se la stampante da utilizzare non è inclusa nell'elenco, fare clic sul pulsante **Annulla**. Aggiungere la stampante WSD manualmente utilizzando Installazione guidata stampante.

4. Fare clic su **Cancella**.

Per installare una stampante WSD utilizzando Installazione guidata stampante:

1. Dal computer, fare clic su **Start**, quindi selezionare **Dispositivi e stampanti**.
2. Per avviare Installazione guidata stampante, fare clic su **Aggiungi stampante**.
3. Fare clic su **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**.
4. Nell'elenco dei dispositivi disponibili, selezionare quello che si desidera utilizzare, quindi fare clic su **Avanti**.
5. Se la stampate da utilizzare non viene visualizzata nell'elenco, fare clic su **La stampante non è elencata**.
6. Selezionare **Aggiungi una stampante utilizzando un nome host o un indirizzo TCP/IP**, quindi fare clic su **Avanti**.
7. Dal campo Tipo di dispositivo, selezionare **Servizi Web sul dispositivo**.
8. Immettere l'indirizzo IP nel campo Nome host o Indirizzo IP, quindi scegliere **Avanti**.
9. Fare clic su **Cancella**.

4 Carta e supporti

Questo capitolo include:

Carta supportata

Questa sezione include:

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti, seguire le istruzioni fornite in questa sezione.

Per ottenere risultati ottimali, usare la carta e i supporti Xerox® consigliati per la stampante.

Supporti consigliati

Un elenco della carta e dei supporti consigliati è disponibile all'indirizzo:

- www.xerox.com/paper. Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)
- www.xerox.com/europaper. Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

Ordinazione della carta

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/6600supplies.

Istruzioni generali per il caricamento della carta

- Non riempire eccessivamente i vassoi carta. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo nel vassoio.
- Adattare le guide al formato della carta.
- Smazzare la carta prima di caricarla nel vassoio.
- Se si verificano troppi inceppamenti, caricare carta (o altri supporti approvati) da una nuova confezione.
- Non stampare su supporti etichetta dopo che un'etichetta è stata rimossa da un foglio.
- Utilizzare solo buste di carta. Stampare le buste solo su un lato.

Carta che può danneggiare la stampante

Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica

ATTENZIONE: la garanzia Xerox®, il contratto di assistenza o la formula Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox ® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Istruzioni per la conservazione della carta

Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna contribuisce a mantenere una qualità di stampa ottimale.

- Conservare la carta in un ambiente buio, fresco e con un livello di umidità relativamente basso. Molti tipi di carta sono sensibili ai danni provocati dai raggi ultravioletti e dalla luce visibile. La luce ultravioletta, emessa dal sole e dalle lampade a fluorescenza, è particolarmente dannosa per la carta.
- Evitare di esporre la carta a luci intense per lunghi periodi di tempo.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Evitare di conservare la carta in solaio, in cucina, in garage o negli scantinati. In questi spazi è più probabile che si formi umidità.
- Conservare la carta su una superficie piana, su pallet, cartoni, ripiani o armadietti.
- Non consumare cibo o bevande dove si conserva la carta.
- Non aprire le confezioni sigillate finché non si è pronti a caricare la carta nella stampante. Lasciare la carta nella confezione originale. L'involucro carta la protegge da perdita o acquisizione di umidità.
- Alcuni supporti speciali sono confezionati in involucri di plastica risigillabili. Conservare i supporti di stampa nell'involucro finché non si è pronti a utilizzarli. Tenere i supporti inutilizzati nell'involucro, risigillandoli per protezione.

Tipi e grammature carta supportati

Vassoi	Tipi di carta	Grammature
Tutti i vassoi	Perforata Colorata	(60–90 g/m²)
	Standard Intestata	(75–105 g/m²)
	Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	(106–163 g/m²)
	Cartoncino pesante Cartoncino lucido pesante	(164–216 g/m²)
Vassoio bypass	Etichette Busta	

Formati carta standard supportati

Vassoio	Formati standard Europa	Formati standard Nord America
Tutti i vassoi	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)
Vassoio bypass	Busta C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 poll.) Busta DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 poll.)	Busta Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 poll.) Busta N. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 poll.)

Tipi e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica

Tipi di carta	Grammature
Perforata Colorata	(60–90 g/m²)
Standard Intestata	(75–105 g/m²)
Cartoncino sottile Cartoncino lucido sottile	(106–163 g/m²)

Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica

Formati standard Europa	Formati standard Nord America
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 poll.) B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 poll.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 poll.)	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 poll.) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 poll.) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 poll.)

Formati carta personalizzati supportati

Vassoio bypass

- Larghezza: 76,2–215,9 mm (3–8,5 poll.)
- Lunghezza: 127–355,6 mm (5–14 poll.)

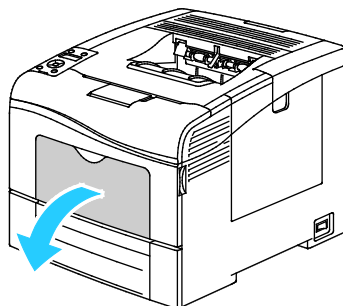
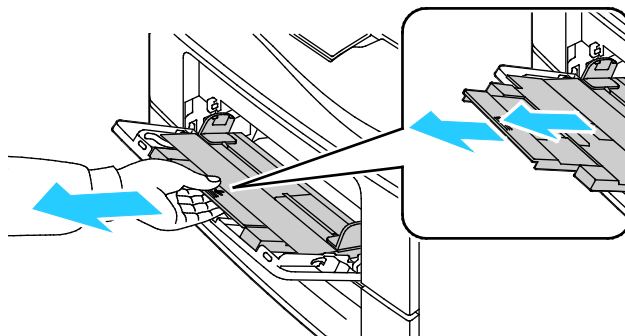
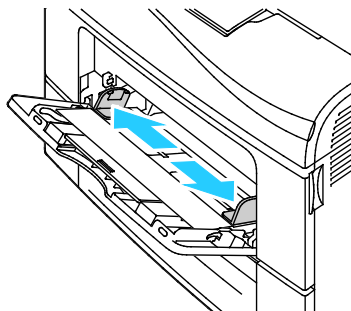
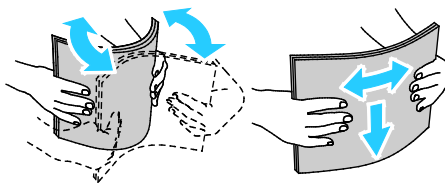
Vassoi 1 e 2

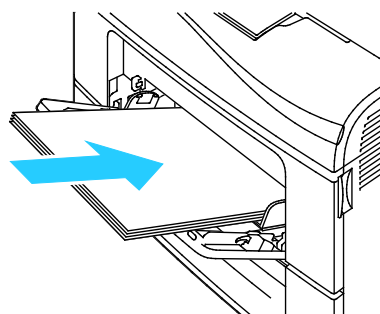
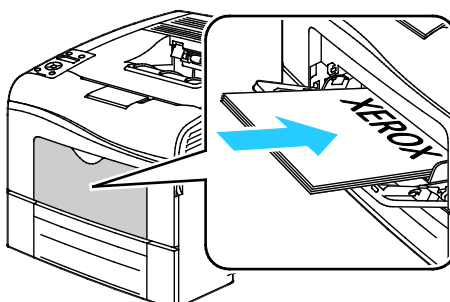
- Larghezza: 148–215,9 mm (5,8–8,5 poll.)
- Lunghezza: 210–355,6 mm (8,3–14 poll.)

Caricamento della carta

Questa sezione include:

Caricamento della carta nel vassoio bypass

1. Se il vassoio bypass è già caricato, rimuovere l'eventuale carta di formato o tipo diversi.

2. Estrarre l'estensione vassoio per i formati più grandi.

3. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

4. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

Nota: per evitare inceppamenti carta ed errori di alimentazione, non rimuovere la carta dalla confezione finché non si è pronti a utilizzarla.

5. Caricare la carta nel vassoio. Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.

- Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata o prestampata a faccia in su con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

- Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata e prestampata a faccia in giù con il bordo superiore alimentato per primo nella stampante.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

6. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.
7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata.
   a. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

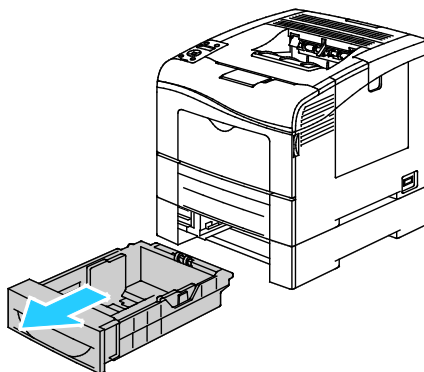
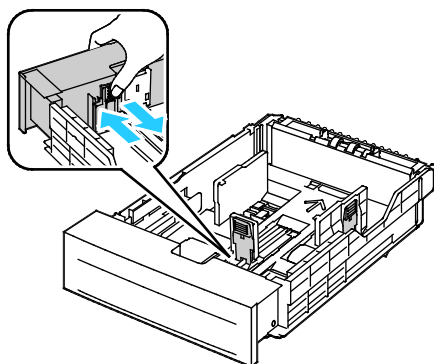
   b. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
   c. Passare a **Vass. bypass**, quindi premere **OK**.
   d. Passare a **Modo vass. bypass**, quindi premere **OK**.
   e. Passare a **Pannello specificato**, quindi premere **OK**.
   f. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
   g. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.

h. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
i. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
j. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
k. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

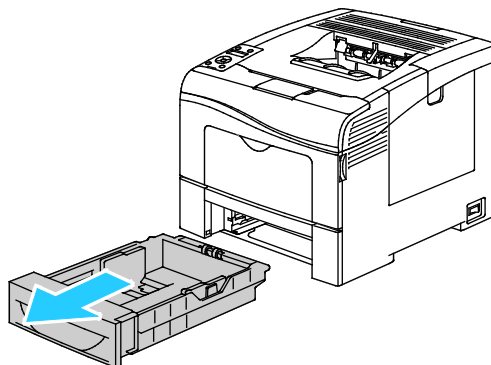
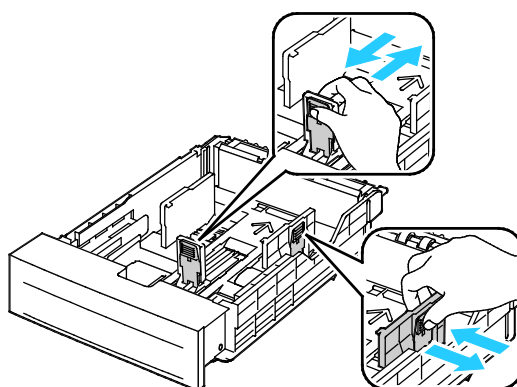
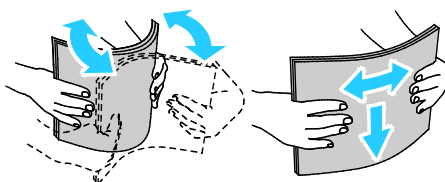
Configurazione dei vassoi 1 o 2 per la lunghezza carta

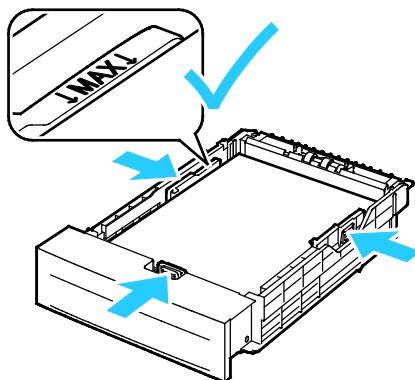
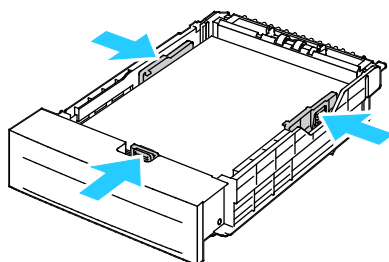
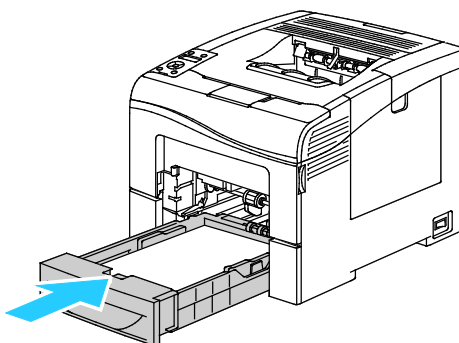
È possibile regolare le lunghezze dei vassoi 1 e 2 per adattarli ai formati carta A4/Letter e Legal. Nelle impostazioni di lunghezza Legal, i vassoi sporgono dalla parte anteriore della stampante.

Per cambiare gli alimentatori da 550 fogli nei vassoi 1 e 2 in modo che corrispondano alla lunghezza carta:

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.

3. Per estendere il vassoio, sorreggere la parte posteriore del vassoio con una mano. Con l'altro mano, premere il fermo di rilascio sulla parte anteriore del vassoio e tirare le estremità verso l'esterno finché non scattano.

4. Per comprimere il vassoio per carta più corta, sorreggere la parte posteriore del vassoio con una mano. Con l'altro mano, premere il fermo di rilascio sulla parte anteriore del vassoio, quindi spingere le estremità verso l'interno finché non scattano.
5. Caricare la carta nel vassoio prima di reinserirlo nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento di carta nei vassoi 1 e 2 a pagina 91.

Caricamento carta nei vassoi 1 e 2

1. Estrarre il vassoio finché non si ferma.
2. Per rimuovere il vassoio dalla stampante, estrarre il vassoio finché non si blocca, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio, quindi estrarlo.

3. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
4. Regolare le guide della lunghezza e della larghezza carta come illustrato.

5. Flettere i fogli avanti e indietro e smazzarli, quindi allineare i bordi della pila su una superficie piana. Questa procedura consente di separare gli eventuali fogli e riduce la possibilità di inceppamenti.

6. Caricare la carta nel vassoio con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
   - Caricare carta perforata con i fori sul bordo sinistro.
   - Per la stampa solo fronte, caricare carta intestata a faccia in su con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.
   - Per la stampa fronte/retro, caricare carta intestata a faccia in giù con la parte superiore rivolta verso il retro della stampante.

Nota: Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo. Una quantità eccessiva di supporti nel vassoio può causare inceppamenti.

7. Spingere le guide della larghezza e della lunghezza contro la carta.

8. Spingere il vassoio nella stampante.

9. Spingere completamente il vassoio all'interno.

   Note:

   - Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
   - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata.
    a. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

    Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

    b. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
    c. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
    d. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.
    e. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
    f. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
    g. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
    h. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Stampa su carta speciale

Questa sezione include:

Per ordinare carta o altri supporti, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito Web all'indirizzo www.xerox.com/office/6600supplies.

Vedere anche:

www.xerox.com/paper. Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Stati Uniti)

www.xerox.com/europaper. Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati) (Europa)

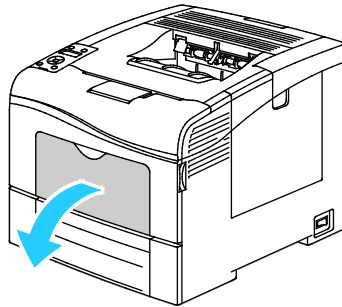
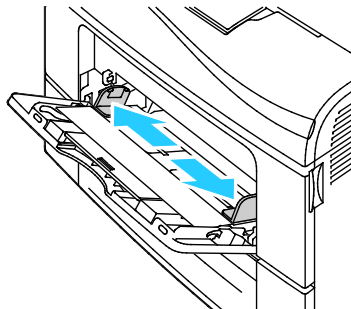
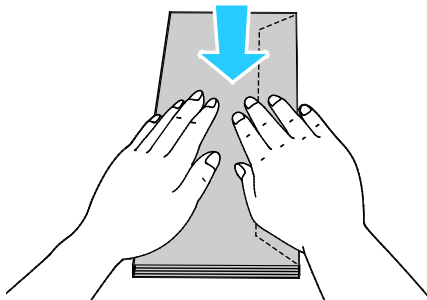
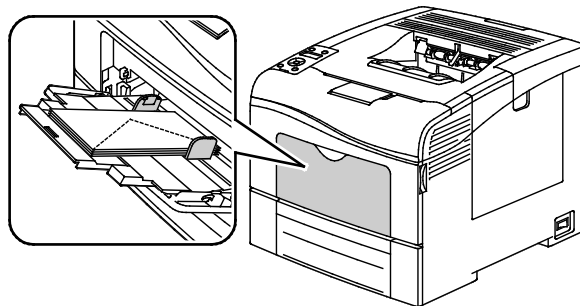
Buste

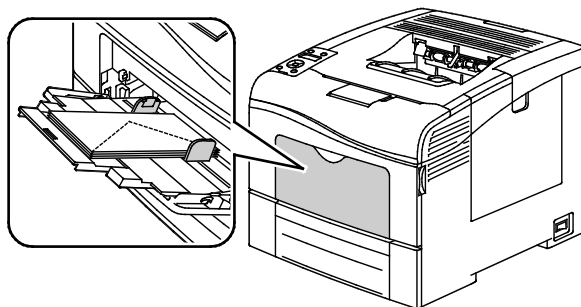
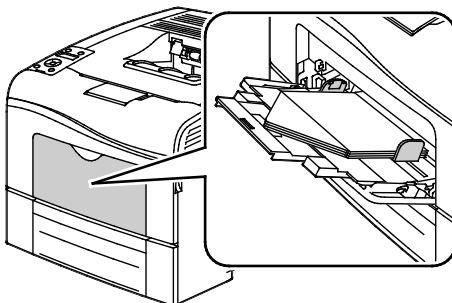
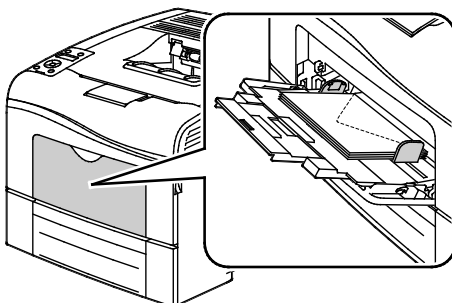
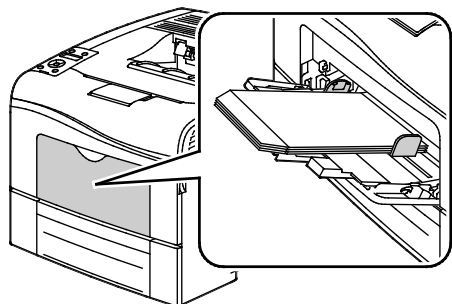
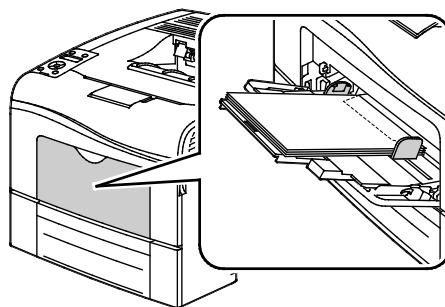
È possibile stampare su buste solo dal vassoio bypass.

Istruzioni per la stampa su buste

- La qualità di stampa dipende dalla qualità e dalla struttura delle buste. Se non si ottengono i risultati desiderati, provare buste di un'altra marca.
- Mantenere temperature e umidità relativa costanti.
- Conservare sempre le buste non utilizzate nella confezione originale per evitare eccessi di umidità e aria secca che possono compromettere la qualità di stampa e causare la formazione di grinze. Un'umidità eccessiva può sigillare le buste prima o durante la stampa.
- Rimuovere le bolle d'aria dalle buste prima di caricarle nel vassoio collocando un libro pesante sopra di esse.
- Nel driver di stampa, selezionare Busta come tipo di carta.
- Non utilizzare buste imbottite. Utilizzare buste che rimangono piatte.
- Non utilizzare buste con colla attivata dal calore.
- Non utilizzare buste con lembi sigillati a pressione.
- Utilizzare solo buste di carta.
- Non utilizzare buste con finestre o fermagli metallici.

Caricamento di buste nel vassoio bypass

1. Aprire il vassoio bypass.

2. Spostare le guide della larghezza fino ai bordi del vassoio.

Nota: Se non si caricano buste nel vassoio bypass subito dopo averle rimosse dalla confezione, si possono gonfiare. Appiattirle per evitare inceppamenti.

3. Per caricare le buste, selezionare un'opzione:
   - Per buste N. 10, caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.

Per buste Monarch o DL, eseguire una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste formano grinze, provare un'opzione diversa.

- Con il lato corto alimentato per primo nella stampante, i lembi rivolti verso il basso e verso destra.

- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.

- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e i lembi alimentati per primi nella stampante.

- Per buste C5, eseguire una delle operazioni riportate di seguito. Se le buste formano grinze, provare un'opzione diversa.
  - Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti verso il basso e la parte inferiore della busta alimentata per prima nella stampante.

- Con il lato di stampa rivolto verso l'alto, i lembi chiusi e rivolti verso il basso e alimentati per primi nella stampante.

Nota: quando si caricano buste con i lembi aperti, nel driver di stampa, selezionare **Ritratto**, **Panorama** o **Panorama ruotato**, come richiesto, per fare in modo che la stampa venga eseguita correttamente. Nel driver di stampa, utilizzare Ruota immagine di 180 gradi per capovolgere l'immagine se necessario.

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Vass. bypass**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Modo vass. bypass**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Pannello specificato**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
7. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
8. Passare a **Busta**, quindi premere **OK**.
9. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
10. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.
11. Passare al formato busta desiderato, quindi premere **OK**.

Etichette

È possibile stampare etichette solo dal vassoio bypass.

Caricamento delle etichette nel vassoio bypass

1. Rimuovere tutta la carta dal vassoio.
2. Caricare le etichette a faccia in su con la parte superiore della pagina alimentata per prima nella stampante.
3. Regolare le guide della larghezza fino a quando non toccano i bordi della carta.
4. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
5. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
6. Passare a **Vass. bypass**, quindi premere **OK**.
7. Passare a **Modo vass. bypass**, quindi premere **OK**.
8. Passare a **Pannello specificato**, quindi premere **OK**.
9. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
10. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
11. Passare a **Etichette**, quindi premere **OK**.

Istruzioni per la stampa di etichette

- Utilizzare etichette progettate per la stampa laser.
- Non utilizzare etichette in vinile.
- Non alimentare un foglio di etichette nella stampante più di una volta.
- Non utilizzare etichette con adesivo pregommato.
- Stampare i fogli di etichette solo su un lato. Utilizzare esclusivamente fogli di etichette completi.
- Conservare le etichette non utilizzate in posizione orizzontale nella confezione originale. Lasciare i fogli di etichette all'interno dell'involucro originale fino all'uso effettivo. Reinserire eventuali fogli di etichette inutilizzati nell'involucro originale e sigillarlo nuovamente.
- Non conservare le etichette in ambienti molto secchi o umidi oppure troppo caldi o freddi. La conservazione in queste condizioni può causare problemi di qualità di stampa o inceppamenti nella stampante.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono causare l'arricciamento e l'inceppamento delle etichette nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare Etichetta come tipo di carta.
- Prima di caricare le etichette, rimuovere tutta l'altra carta dal vassoio.

ATTENZIONE: non utilizzare fogli con etichette mancanti, arricciate o parzialmente staccate dal foglio di supporto. per evitare di danneggiare la stampante.

Cartoncino lucido

È possibile stampare cartoncino lucido sottile e cartoncino lucido pesante di massimo 216 g/m² da qualsiasi vassoio.

Istruzioni per la stampa su cartoncino lucido

- Non aprire le confezioni sigillate di cartoncino lucido fino al momento di caricare la carta nella stampante.
- Conservare il cartoncino lucido nell'involucro originale e lasciare i pacchi nella scatola di cartone di spedizione finché non sarà necessario utilizzarli.
- Rimuovere tutta la carta utilizzata in precedenza dal vassoio prima di caricare il cartoncino lucido.
- Caricare solo la quantità di cartoncino lucido che si prevede di utilizzare. Non lasciare il cartoncino lucido nel vassoio al termine della stampa. Reinserire il cartoncino non usato nell'involucro originale e sigillarlo.
- Ruotare frequentemente i supporti. Lunghi periodi di conservazione in condizioni estreme possono arricciare il cartoncino lucido e causare inceppamenti nella stampante.
- Nel driver di stampa, selezionare il tipo di cartoncino lucido desiderato oppure il vassoio caricato con la carta desiderata.

5 Stampa in corso

Questo capitolo include:

Descrizione generale della stampa

Prima di stampare, verificare che il computer e la stampante siano collegati, accesi e connessi. Accertarsi che nel computer sia installato il driver di stampa corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Installazione del software a pagina 78.

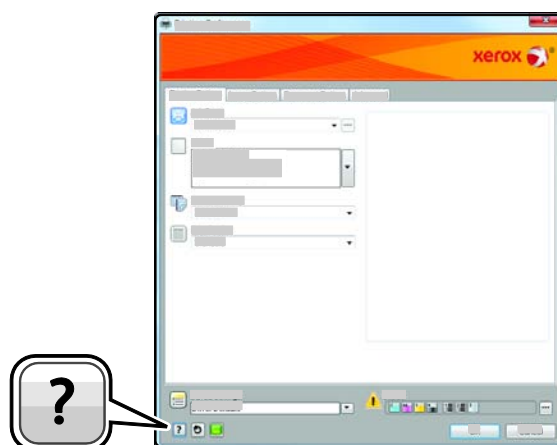
1. Selezionare la carta appropriata.
2. Caricare la carta nel vassoio appropriato. Sul pannello comandi della stampante, specificare il formato, il colore e il tipo della carta.
3. Accedere alle impostazioni di stampa nell'applicazione software. Per la maggior parte delle applicazioni software, premere **CTRL+P** per Windows o **CMD+P** per Macintosh.
4. Scegliere la stampante dall'elenco.
5. Accedere alle impostazioni del driver di stampa selezionando **Proprietà** o **Preferenze** per Windows, **Funzioni Xerox® for Macintosh. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.**
6. Modificare le impostazioni del driver di stampa in base alle esigenze, quindi fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Selezione delle opzioni di stampa

Questa sezione include:

Le opzioni di stampa, denominate anche opzioni del driver di stampa, sono specificate come Preferenze stampa in Windows e Funzioni Xerox® in Macintosh. Le opzioni di stampa includono impostazioni per la stampa fronte/retro, il layout pagina e la qualità di stampa. Le opzioni di stampa impostate da Preferenze stampa diventano le impostazioni predefinite. Le opzioni di stampa impostate all'interno dell'applicazione software sono temporanee. L'applicazione e il computer non salvano le impostazioni dopo che l'applicazione viene chiusa.

Guida del driver di stampa

Le informazioni della Guida in linea del driver di stampa Xerox® sono disponibili dalla finestra Preferenze stampa. Selezionare il pulsante Guida (**?**) nell'angolo in basso a sinistra della finestra Preferenze stampa per visualizzare la Guida in linea.

Informazioni relative alle preferenze di stampa vengono visualizzate nella finestra della Guida. Da qui, è possibile selezionare per argomento o utilizzare il campo di ricerca per immettere l'argomento o la funzione per la quale si richiedono informazioni.

Opzioni di stampa di Windows

Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows

Quando si esegue la stampa da qualsiasi applicazione software, la stampante utilizza le impostazioni del lavoro di stampa specificate nella finestra Preferenze stampa. È possibile specificare le opzioni di stampa più comuni e salvarle in modo da non doverle modificare ogni volta che si esegue la stampa.

Ad esempio, se si desidera stampare su entrambi i lati di un foglio di carta per la maggior parte dei lavori, specificare la stampa fronte/retro in Preferenze stampa.

Per selezionare le opzioni di stampa predefinite:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer:
   - In Windows XP SP1 e versioni successive, fare clic su **Start** > **Impostazioni** > **Stampanti e fax**.
   - In Windows Vista, fare clic su **Start** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Stampanti**.
   - In Windows Server 2003 e versioni successive, fare clic su **Start** > **Impostazioni** > **Stampanti**.
   - In Windows 7, fare clic su **Start** > **Dispositivi e stampanti**.
2. Nell'elenco, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della stampante, quindi scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella finestra Preferenze stampa, selezionare una delle schede, selezionare le opzioni e quindi scegliere **OK** per salvare.

   Nota: per ulteriori informazioni sulle opzioni del driver di stampa Windows, fare clic sul pulsante Guida (**?**) nella finestra Preferenze stampa.

Selezione delle opzioni di stampa per un singolo lavoro in Windows

Per utilizzare opzioni di stampa speciali per un lavoro specifico, modificare le Preferenze stampa dall'applicazione prima di inviare il lavoro alla stampante. Ad esempio, se si desidera utilizzare la modalità di qualità di stampa Avanzata per un particolare documento, selezionare questa impostazione in Preferenze stampa prima di stampare tale lavoro.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, accedere alle impostazioni di stampa. Per la maggior parte delle applicazioni, selezionare **File** > **Stampa** o premere **CTRL+P** per Windows.
2. Selezionare la stampante e fare clic sul pulsante **Proprietà** o **Preferenze** per aprire la finestra Preferenze stampa. Il nome del pulsante può variare a seconda dell'applicazione in uso.
3. Fare clic su una scheda nella finestra Preferenze stampa ed effettuare le selezioni.
4. Fare clic su **OK** per salvare e chiudere la finestra Preferenze stampa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Windows

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File** > **Stampa**.
2. Selezionare la stampante, quindi scegliere **Proprietà**. Fare clic sulle schede nella finestra delle proprietà di stampa e selezionare le impostazioni desiderate.
3. Fare clic su **Impostazioni salvate** nella parte inferiore della finestra delle proprietà di stampa, quindi fare clic su **Salva con nome**.
4. Digitare un nome per l'insieme delle opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Impostazioni salvate.
5. Selezionare il nome dall'elenco per stampare utilizzando queste opzioni.

Opzioni di stampa Macintosh

Selezione delle opzioni di stampa per Macintosh

Per utilizzare opzioni di stampa specifiche, modificare le impostazioni prima di inviare il lavoro alla stampante.

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **File** > **Stampa**.
2. Scegliere la stampante dall'elenco.
3. Scegliere **Funzioni Xerox® dal menu Copie e pagine**.
4. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dall'elenco a discesa.
5. Fare clic su **Stampa** per inviare il lavoro alla stampante.

Salvataggio di un insieme di opzioni di stampa di uso comune per Macintosh

È possibile definire e salvare un insieme di opzioni, in modo da poterle applicare a lavori di stampa futuri.

Per salvare un insieme di opzioni di stampa:

1. Con il documento aperto nell'applicazione, fare clic su **Archivio** > **Stampa**.
2. Selezionare la stampante dall'elenco Stampanti.
3. Selezionare le opzioni di stampa desiderate dagli elenchi a discesa visualizzati nella finestra di dialogo Stampa.
4. Fare clic su **Predefinite** > **Registra col nome**.
5. Digitare un nome per le opzioni di stampa, quindi fare clic su **OK** per salvare l'insieme di opzioni nell'elenco Predefinite.
6. Per stampare utilizzando queste opzioni, selezionare il nome dall'elenco Predefinite.

Funzioni di stampa

Questa sezione include:

Stampa su entrambi i lati della carta

Stampa di un documento fronte/retro

Se la stampate supporta la stampa fronte/retro automatica, le opzioni sono specificate nel driver di stampa. Il driver di stampa utilizza le impostazioni per l'orientamento verticale o orizzontale dell'applicazione per la stampa del documento.

Nota: accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati. Per ulteriori informazioni, vedere Formati e grammature carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 86.

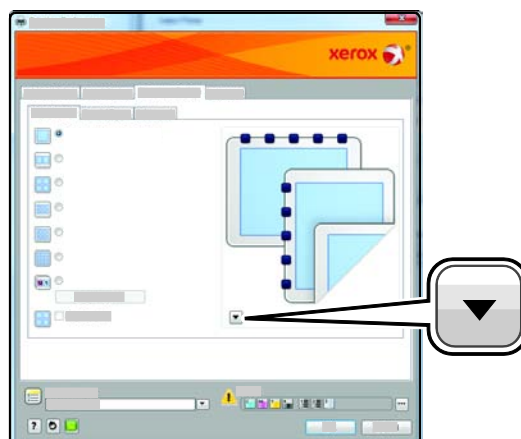
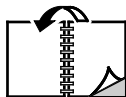
Impostazione stampa solo fronte

Per impostare la stampa solo fronte come predefinita:

1. Passare all'elenco delle stampanti del computer.
2. Dalla finestra Stampanti e fax, selezionare una stampante, fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e scegliere **Preferenze stampa**.
3. Nella scheda Opzioni di stampa, fare clic sulla freccia a destra di Stampa fronte/retro, quindi selezionare **Stampa su 1 lato**.
4. Per chiudere la finestra di dialogo delle preferenze di stampa, fare clic su **OK**.

Opzioni layout pagina fronte/retro

È possibile specificare il layout pagina per la stampa fronte/retro, che determina il modo in cui le pagine stampate vengono girate. Queste impostazioni hanno la priorità sulle impostazioni di orientamento pagina dell'applicazione.

Per effettuare una selezione stampa fronte/retro, nella scheda Layout pagina, utilizzare il pulsante freccia nell'angolo inferiore sinistro del riquadro di anteprima. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.

- **Stampa fronte** consente di stampare su un solo lato del supporto. Utilizzare questa opzione per la stampa su buste, etichette o altri supporti che non possono essere stampati su entrambi i lati.
- **Stampa fronte/retro** consente di stampare il lavoro su entrambi i lati del foglio di carta per consentire la rilegatura sul lato lungo del foglio. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.

- **Stampa fronte/retro, lato corto** consente di stampare su entrambi i lati del foglio di carta. Le immagini vengono stampante per consentire la rilegatura sul lato corto del foglio di carta. Le illustrazioni che seguono mostrano il risultato per documenti rispettivamente con orientamento orizzontale e verticale.

Nota: l'opzione Stampa fronte/retro fa parte delle impostazioni intelligenti per l'ambiente.

Per modificare le impostazioni del driver di stampa predefinite, vedere Impostazione delle opzioni di stampa predefinite per Windows a pagina 103.

Orientamento

Per impostare l'orientamento predefinito:

1. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Impostazioni avanzate**.
2. Fare clic su **Orientamento**. Selezionare un'opzione:
   - **Verticale** consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione corta del foglio.

   - **Orizzontale** consente di orientare la carta in modo che il testo e le immagini vengano stampate lungo la dimensione lunga del foglio.

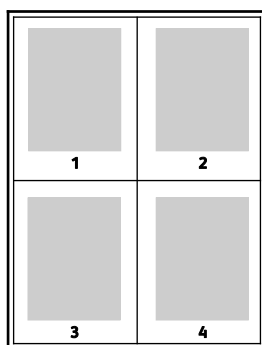
   - **Orizzontale ruotato** consente di orientare la carta in modo che il contenuto sia ruotato di 180 gradi con il lato inferiore lungo rivolto verso l'alto.

3. Fare clic su **OK**.

Selezione delle opzioni carta per la stampa

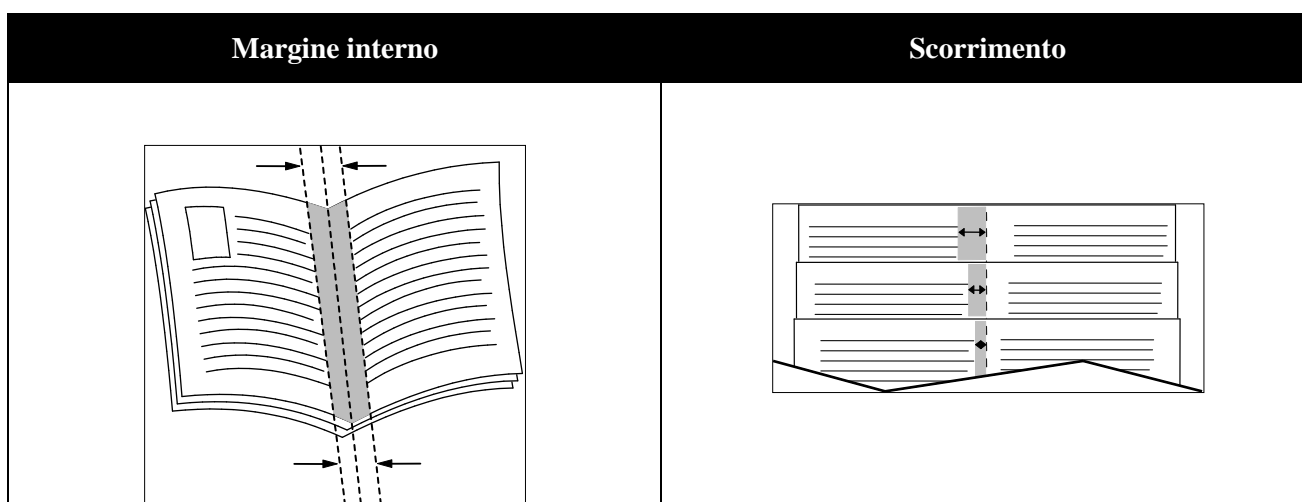
Esistono due modi per selezionare la carta per il lavoro di stampa. È possibile consentire alla stampante di selezionare la carta da usare in base al formato documento, il tipo di carta e il colore carta specificato. È anche possibile selezionare un vassoio specifico caricato con la carta desiderata.

Stampa di più pagine su un unico foglio

Quando si stampa un documento di più pagine, è possibile stampare più pagine su un solo foglio. Stampare 1, 2, 4, 6, 9 o 16 pagine per lato selezionando Pagine per foglio nella scheda Layout pagina. L'opzione Layout pagina si trova nella scheda Opzioni documento.

Stampa di libretti

Con la stampa fronte/retro, è possibile stampare un documento nel formato di un libretto. È possibile creare libretti da qualsiasi formato carta supportato per la stampa fronte/retro. Il driver riduce automaticamente ogni immagine pagina e stampa quattro immagini pagina per foglio, due pagine per ciascun lato. Le pagine vengono stampate nell'ordine corretto in modo che sia possibile piegarle e pinzarle per creare il libretto.

Quando si stampano libretti utilizzando il driver PostScript Windows o Macintosh, è possibile specificare il margine interno e lo scorrimento.

- **Margine interno**: specifica la distanza orizzontale, in punti, tra le immagini della pagina. Un punto equivale a 0,35 mm (1/72 di pollice).
- **Scorrimento**: specifica di quanto saranno spostate le pagine verso l'esterno, in decimi di punto. Ciò consente di compensare lo spostamento delle immagini della pagina verso l'esterno causato dallo spessore della carta piegata. È possibile selezionare un valore compreso tra zero e 1 punto.

Qualità di stampa

Modalità di qualità di stampa:

- Modalità di qualità di stampa standard: 600 x 600 dpi
- Modalità di qualità di stampa Avanzata: 600 x 600 x 5 dpi (Qualità immagine avanzata 1200 x 1200)
- Modalità di qualità di stampa foto: 600 x 600 x 5 dpi (Qualità immagine avanzata 1200 x 1200)

  Nota: Le risoluzioni di stampa sono indicate solo per i driver di stampa PostScript. La sola modalità di qualità di stampa per PCL è Avanzata.

Opzioni immagine

Le opzioni immagine controllano il modo in cui la stampante utilizza il colore per produrre il documento. I driver PostScript Windows e Macintosh offrono la più ampia gamma di controlli e correzioni colore nella scheda Opzioni immagine.

Per convertire tutti i colori nel documento in bianco e nero o in scala di grigi, selezionare **Conversione bianco e nero Xerox**.

La stampante offre le opzioni di correzione colore seguenti:

- **Colore automatico**: applica la migliore correzione del colore a testo, grafica e immagini. Xerox raccomanda questa impostazione.
- **sRGB brillante** produce colori più luminosi e più saturi.

Stampa di filigrane

Una filigrana è testo a scopo speciale che può essere stampato su una o più pagine in diagonale. Ad esempio, è possibile aggiungere una parola come Copia, Bozza o Riservato come una filigrana anziché stamparla su un documento prima della distribuzione.

Per stampare una filigrana:

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni documento** del driver di stampa.
2. Nel menu Filigrana, selezionare la filigrana. È possibile scegliere tra filigrane predefinite o creare una filigrana personalizzata. È anche possibile gestire filigrane da questo menu.
3. In Testo, selezionare un'opzione:
   - Per **Testo**, inserire il testo nel campo, quindi specificare font e colore.
   - Per **Data/ora**, specificare le opzioni di data e ora, quindi il font e il colore.
   - Per **Immagine**, fare clic sull'icona Sfoglia per individuare l'immagine. Specificare l'opzione di impostazione delle proporzioni che indica la dimensione dell'immagine rispetto all'immagine originale.
4. Specificare l'inclinazione e la posizione della filigrana.
5. In **Suddivisione in livelli**, selezionare la modalità di stampa della filigrana:
   - **Stampa in background** consente di stampare la filigrana dietro al testo e la grafica nel documento.
   - **Unisci** consente di combinare la filigrana con il testo e la grafica nel documento. Una filigrana unita al lavoro è traslucida, pertanto è possibile vedere sia la filigrana sia il documento.
   - **Stampa in primo piano** consente di stampare la filigrana sopra il testo e la grafica nel documento.
6. Fare clic su **Pagine**, quindi selezionare le pagine su cui stampare la filigrana:
   - **Stampa su tutte le pagine** consente di stampare la filigrana su tutte le pagine del documento.
   - **Solo sulla prima pagina** consente di stampare la filigrana solo sulla prima pagina del documento.
7. Se si seleziona un'immagine come filigrana, specificare la luminosità dell'immagine.
8. Fare clic su **OK**.

Proporzioni

L'opzione Proporzioni consente di ridurre o ingrandire il documento originale per adattarlo al formato di uscita selezionato. In Windows, le Opzioni impostazione proporzioni si trovano nel driver di stampa sulla scheda Opzioni di stampa nel campo Carta.

Per accedere a Opzioni impostazione proporzioni, fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi selezionare **Altro formato**.

- **Nessuna impostazione delle proporzioni** consente di stampare l'immagine di pagina senza modificarne le dimensioni. Nella casella di percentuale viene visualizzato 100 %. Se il formato originale è di dimensioni superiori a quello di uscita, l'immagine della pagina viene tagliata. Se il formato originale è di dimensioni inferiori a quello di uscita, intorno all'immagine di pagina appare dello spazio aggiuntivo.
- **Impostazione proporzioni automatica** consente di adattare le proporzioni del documento al Formato di uscita selezionato. Il valore di ridimensionamento viene visualizzato nella casella di percentuale sotto l'immagine di esempio.
- **Impostazione proporzioni manuale** consente di ridimensionare il documento in base al valore immesso nella casella di percentuale sotto l'immagine di anteprima.

Stampa di immagini speculari

Se è installato il driver PostScript, è possibile stampare pagine come immagini speculari. Le immagini vengono riflesse da sinistra a destra quando sono stampate.

Stampa di tipi di lavoro speciali

Tipi di lavoro speciali consentono di inviare un lavoro di stampa dal computer e di stamparlo dal pannello comandi della stampante. Selezionare i tipi di lavoro speciali nel driver di stampa, scheda Opzioni di stampa, in Tipo di lavoro.

> Nota: I tipi di lavoro speciali vengono archiviati nella memoria della stampante e rimossi quando la stampante viene spenta. Per archiviare i tipi di lavoro speciali in maniera permanente, è necessario che nella stampante sia installato il kit di produttività opzionale.

Lavori salvati

I lavori salvati sono documenti inviati alla stampante e memorizzati per l'utilizzo futuro.

> Nota: Questa funzione è disponibile solo per le stampanti con installato un kit di produttività opzionale.

Per rilasciare un lavoro salvato:

1. Per accedere al menu Funzioni Walk-Up, fare clic sul pulsante freccia **sinistra**.
2. Passare a **Lavori salvati**, quindi premere **OK**.
3. Passare al nome utente, quindi premere **OK**.
4. Passare al lavoro desiderato, quindi premere **OK**.
5. Selezionare un'opzione. Se si seleziona **Stampa e salva**, specificare il numero di lavori di stampa.

Stampa protetta

L'opzione Stampa protetta consente di associare un codice di accesso di 1–12 cifre a un lavoro di stampa quando lo si invia alla stampante. Il lavoro viene trattenuto nella stampante fino a quando lo stesso codice di accesso non viene inserito nel pannello comandi.

Note:

- Questa funzione è disponibile solo per le stampanti con installato un kit di produttività opzionale.
- Se il pannello comandi è scuro, premere il pulsante **Economizzatore**.
- Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

Per rilasciare un lavoro di stampa protetta per la stampa:

1. Per accedere al menu Funzioni Walk-Up, fare clic sul pulsante freccia **sinistra**.
2. Passare a **Stampa protetta**, quindi premere **OK**.
3. Passare al nome utente, quindi premere **OK**.
4. Per inserire il codice di accesso, utilizzare i pulsanti freccia, quindi premere **OK**.
5. Passare al lavoro desiderato, quindi premere **OK**.
6. Selezionare un'opzione. Se si seleziona **Stampa e salva**, specificare il numero di lavori di stampa.

Utilizzo di formati carta personalizzati

Questa sezione include:

La Stampante a colori Phaser 6600 stampa su formati speciali che rientrano in un dato intervallo di formati minimo e massimo.

Definizione dei formati carta personalizzati

Per stampare su formati carta personalizzati, definire la larghezza e la lunghezza della carta nel driver di stampa e nel pannello comandi della stampante. Accertarsi di impostare il formato carta caricato nel vassoio. Se si imposta il formato errato, sulla stampante si può verificare un errore. Le impostazioni nel driver di stampa hanno la precedenza sulle impostazioni del pannello comandi quando si stampa utilizzando il software del driver sul computer.

Creazione e salvataggio di formati personalizzati

È possibile stampare carta di formato personalizzato da qualsiasi vassoio carta. Le impostazioni della carta di formato personalizzato vengono salvate nel driver di stampa e sono disponibili per la selezione in tutte le applicazioni.

Per ulteriori informazioni sui formati carta supportati per ciascun vassoio, vedere Formati carta personalizzati supportati a pagina 87.

Per creare e salvare formati personalizzati per Windows:

1. Fare clic sulla scheda **Opzioni di stampa** del driver di stampa.
2. Fare clic sulla freccia a destra del campo Carta, quindi scegliere **Altro formato** > **Formato di uscita** > **Nuovo**.
3. Nella finestra Nuovo formato carta personalizzato, immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato, quindi selezionare le unità.
4. Inserire un titolo per il nuovo formato nel campo Nome, quindi fare clic su **OK** per salvare.
5. Fare clic su **OK**.

Per creare e salvare formati personalizzati per Macintosh:

1. Nell'applicazione, fare clic su **Archivio > Imposta pagina**.
2. Fare clic su **Formati carta**, quindi selezionare **Gestisci formati carta**.
3. Per aggiungere un nuovo formato, nella finestra Gestisci formati carta, fare clic sul segno più (**+**).
4. Fare doppio clic su **Senza titolo** nella parte superiore della finestra e digitare un nome per il nuovo formato personalizzato.
5. Immettere l'altezza e la larghezza del nuovo formato personalizzato.
6. Fare clic sulla freccia a destra del campo Area non stampabile e selezionare la stampante dall'elenco. Oppure, impostare i valori superiore, inferiore, destro e sinistro per i margini definiti dall'utente.
7. Per salvare le impostazioni, fare clic su **OK**.

Stampa su formati carta personalizzati

Nota: Prima di stampare su un formato carta personalizzato, usare la funzione Formati carta personalizzati delle proprietà della stampante per definire il formato. Per ulteriori informazioni, vedere Definizione dei formati carta personalizzati a pagina 113.

Stampa su formati carta personalizzati da Windows

1. Caricare la carta di formato personalizzato nel vassoio. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 88.
2. All'interno dell'applicazione di stampa fare clic su **File > Stampa** e scegliere la stampante.
3. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **Proprietà**.
4. Nella scheda Opzioni di stampa, per selezionare il formato personalizzato desiderato, utilizzare l'elenco a discesa **Carta**.

   Nota: Se si intende stampare su un formato carta personalizzato, definire il formato personalizzato nelle proprietà della stampante prima di stampare.

5. Dall'elenco Altro tipo, selezionare il tipo di carta.
6. Selezionare le altre eventuali opzioni desiderate, quindi fare clic su **OK**.
7. Nella finestra di dialogo Stampa, fare clic su **OK** per avviare la stampa.

Stampa su formati carta personalizzati da Macintosh

1. Caricare la carta di formato personalizzato. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 88.
2. Nell'applicazione, fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Dall'elenco a discesa Dimensioni, selezionare il formato personalizzato.
4. Fare clic su **OK**.
5. Nell'applicazione, fare clic su **Stampa**.
6. Fare clic su **OK**.

Manutenzione 6

Questo capitolo include:

Pulizia della stampante

Questa sezione include:

Precauzioni generali

ATTENZIONE: non utilizzare solventi organici, sostanze chimiche abrasive o agenti spray per pulire la stampante. Non versare mai liquidi direttamente sulla stampante. Utilizzare esclusivamente i materiali di pulizia indicati nella presente documentazione.

AVVERTENZA: tenere tutti i prodotti per la pulizia lontano dalla portata dei bambini.

AVVERTENZA: non utilizzare prodotti di pulizia spray all'interno e all'esterno della stampante. Alcuni di questi spray contengono sostanze esplosive e non sono adatti per componenti elettrici. L'utilizzo di questi prodotti di pulizia può aumentare il rischio di incendi o esplosioni.

AVVERTENZA: non togliere mai coperture o protezioni fissate con viti. Nelle parti protette da coperture non è previsto l'intervento dell'utente. Non eseguire alcuna procedura di manutenzione che non sia descritta nella documentazione fornita insieme alla stampante.

AVVERTENZA: parti interne della stampante potrebbero essere calde. Fare attenzione quando sportelli e coperchi sono aperti.

- Non appoggiare alcun oggetto sulla stampante.
- Non lasciare aperti coperture e sportelli per lunghi periodi, soprattutto in luoghi bene illuminati. L'esposizione alla luce può danneggiare le unità di creazione immagine.
- Non aprire coperture o sportelli durante la stampa.
- Non inclinare la stampante durante l'uso.
- Non toccare i contatti elettrici o gli ingranaggi per evitare di danneggiare la stampante e diminuire la qualità di stampa.
- Accertarsi che tutte le parti rimosse durante la pulizia siano riposizionate correttamente prima di inserire la spina della stampante nella presa.

Pulizia delle parti esterne

Pulire le parti esterne della stampante una volta al mese.

- Pulire il vassoio carta, il vassoio di uscita, il pannello comandi e altre parti con un panno morbido, umido.
- Dopo la pulizia, passare un panno morbido, asciutto.
- Per le macchie difficili da trattare, applicare una piccola quantità di detergente delicato sul panno e strofinare delicatamente sulla macchia.

ATTENZIONE: Non spruzzare detergente direttamente sulla stampante. Il detergente liquido può infiltrarsi nella stampante attraverso una fessura e causare problemi. Utilizzare solo acqua o detergente neutro.

Pulizia delle parti interne

Pulire regolarmente l'interno della stampante per prevenire la formazione di macchie che possono diminuire la qualità di stampa. La pulizia interna della stampante va eseguita a ogni sostituzione dell'unità di creazione immagine.

Dopo aver eliminato inceppamenti carta o sostituito una cartuccia toner, esaminare l'interno della stampante prima di chiudere le coperture.

- Rimuovere eventuali frammenti di carta residui. Per ulteriori informazioni, vedere Eliminazione degli inceppamenti carta a pagina 145.
- Rimuovere eventuale polvere o macchie con un panno pulito e asciutto.

AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnere la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata.

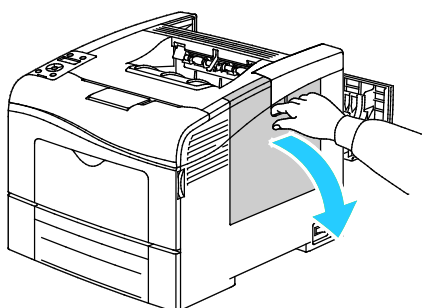
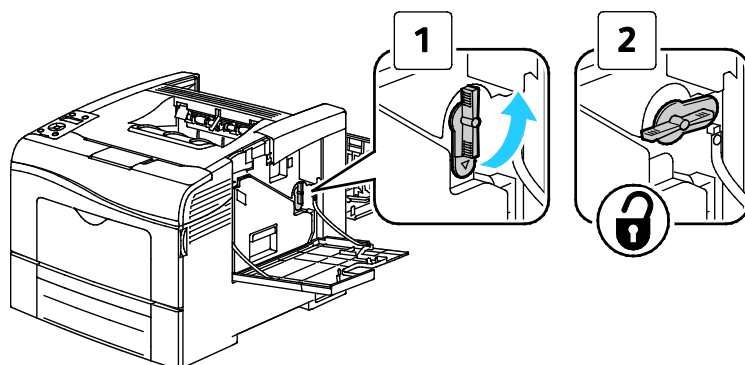
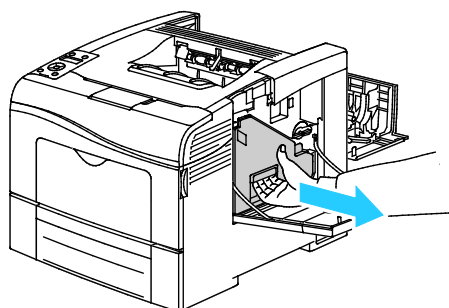
Pulizia delle lenti del laser

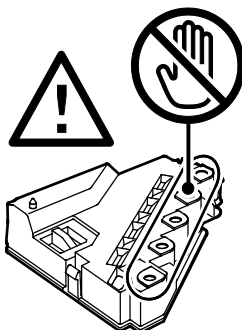
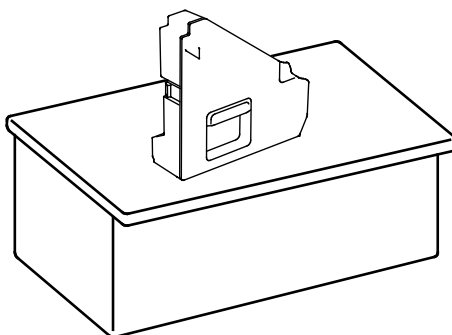
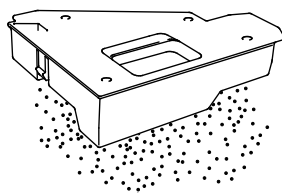
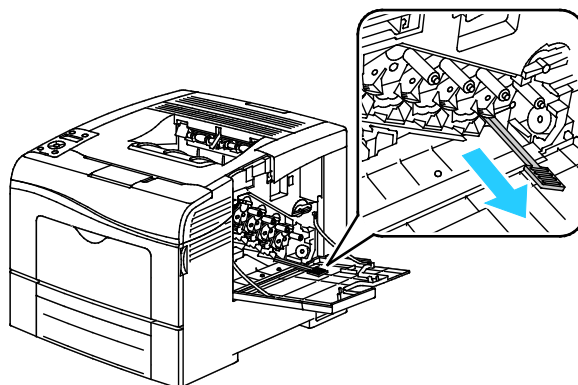
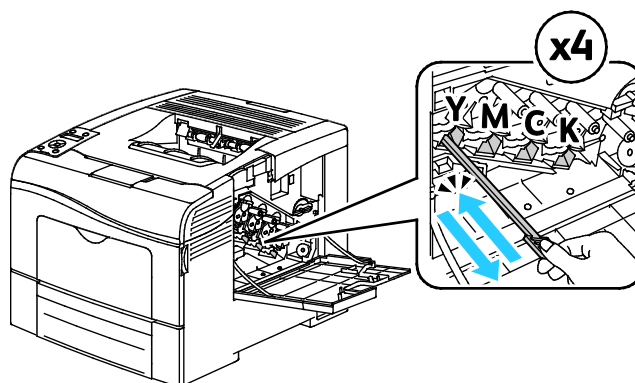
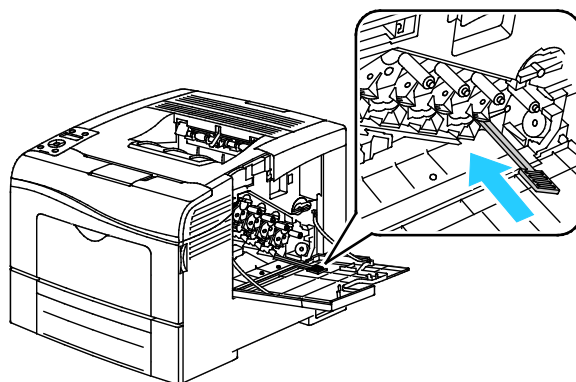
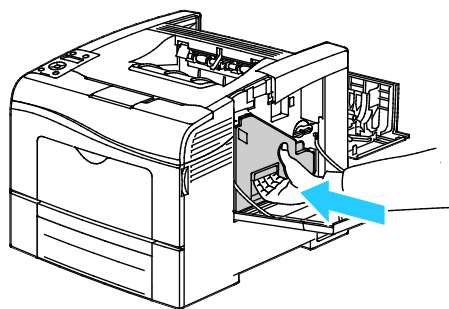
Se le stampe presentano aree vuote o leggere sbavature di uno o più colori, attenersi alle istruzioni riportate di seguito per pulire le lenti del laser.

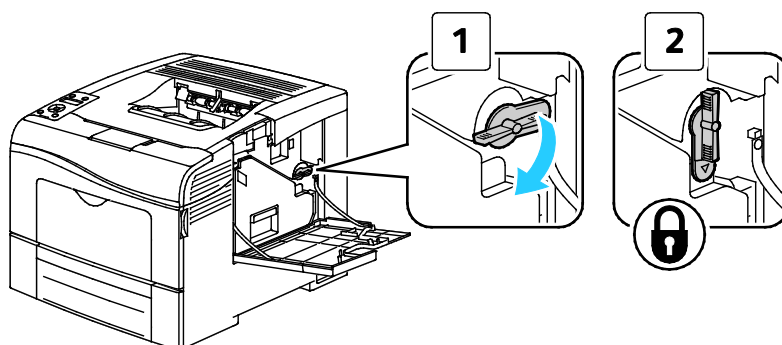
 AVVERTENZA: se si versa accidentalmente del toner sugli indumenti, soffiarlo via delicatamente. Per eliminare eventuali residui di toner dagli indumenti, sciacquarli esclusivamente con acqua fredda. In caso di contatto del toner con la pelle, sciacquare immediatamente con acqua fredda e sapone neutro. In caso di contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con acqua fredda e consultare un medico.

1. Spegnere la stampante.

 ATTENZIONE: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

2. Aprire lo sportello laterale.

3. Per sbloccare il contenitore dei residui, ruotare la leva del contenitore dei residui di 90 gradi in senso antiorario.

4. Afferrare la maniglia del contenitore dei residui, quindi estrarlo. Per evitare fuoriuscite di toner, tenere le aperture rivolte verso l'alto.

Note:

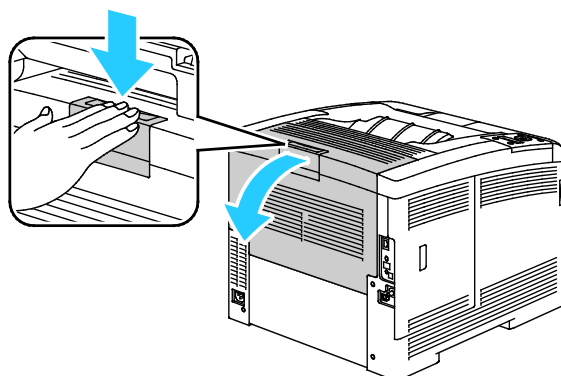
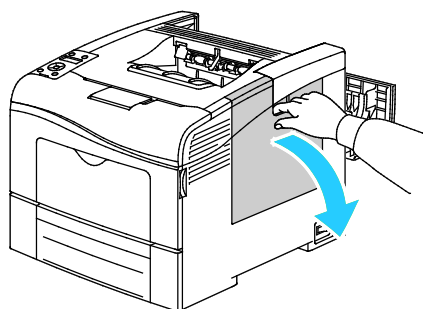
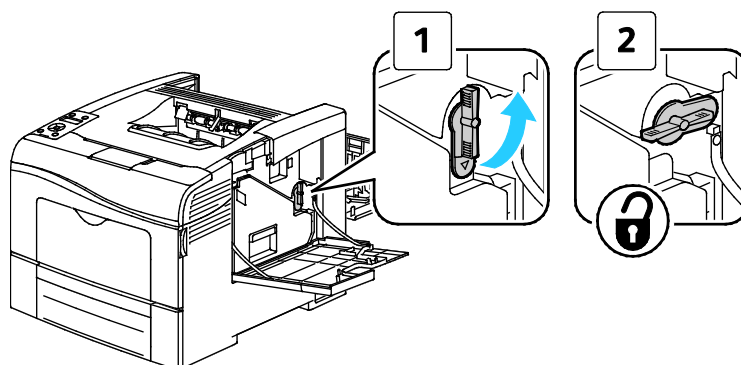
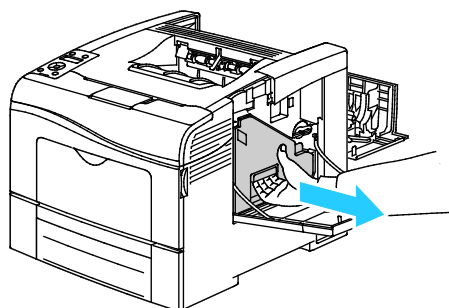
- fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia dei residui.
- Dopo aver rimosso il contenitore dei residui, non toccare l'area mostrata nell'illustrazione.

5. Appoggiare il contenitore dei residui su una superficie piana.

ATTENZIONE: Per evitare fuoriuscite di toner o malfunzionamenti, non appoggiare il contenitore dei residui su un lato.

6. Rimuovere l'asta di pulizia dall'interno della stampante.

7. Inserire l'asta di pulizia in una delle quattro aperture di pulizia finché non si sente uno scatto, quindi estrarla. Ripetere l'operazione altre due volte.

8. Ripetere la procedura nei fori degli altri tre alloggiamenti.
9. Riporre in sede l'asta di pulizia.

10. Reinserire il contenitore scarti.

Nota: Se non è possibile reinserire il contenitore scarti, accertarsi che la cinghia di completamente inserita.

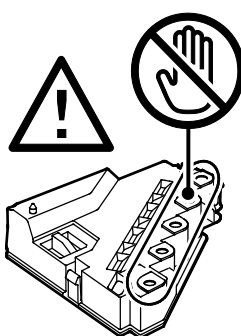
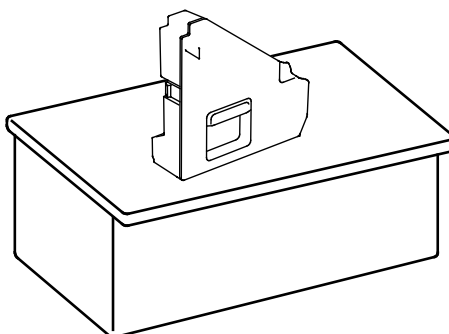
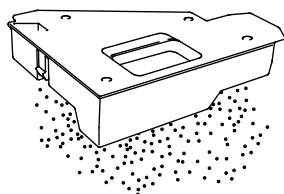
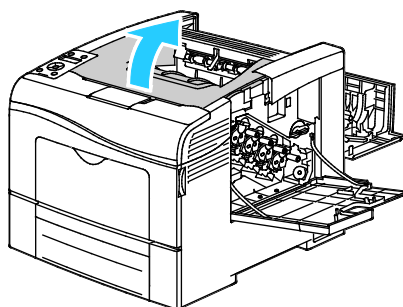
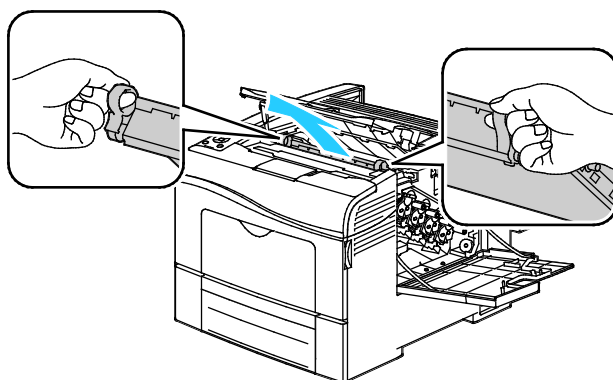
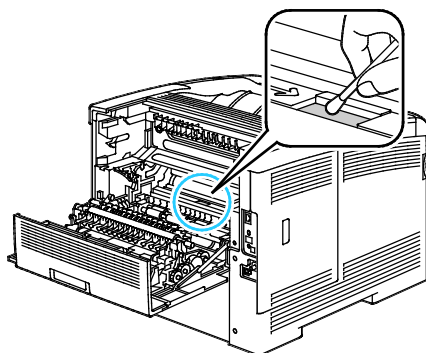
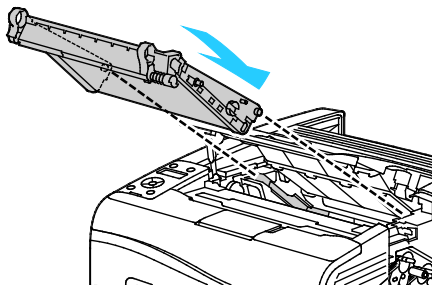
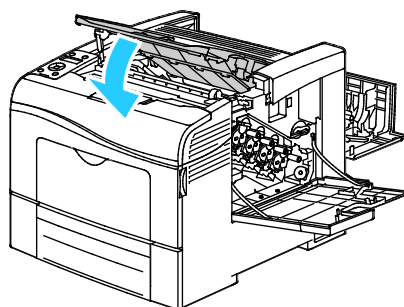
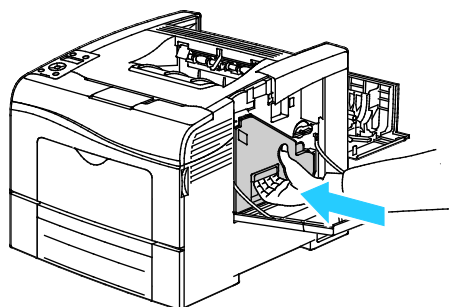
11. Per bloccare il contenitore scarti, ruotare la leva di blocco del contenitore scarti di 90 gradi in senso orario.

12. Chiudere lo sportello laterale.

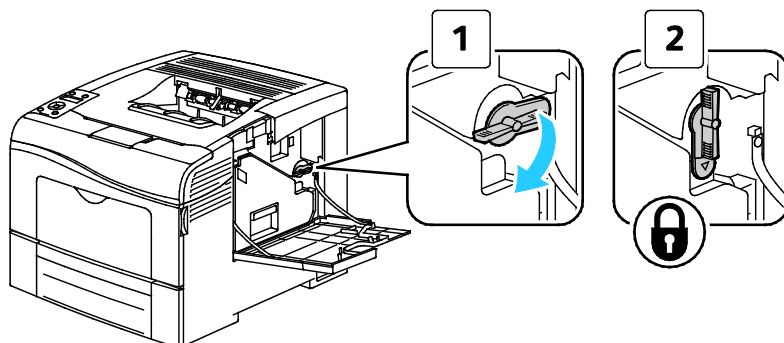
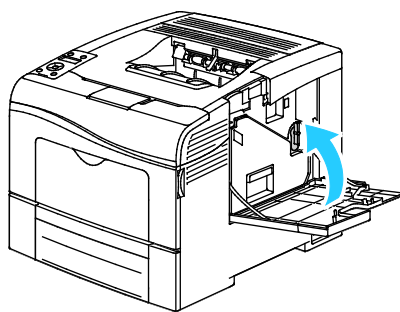
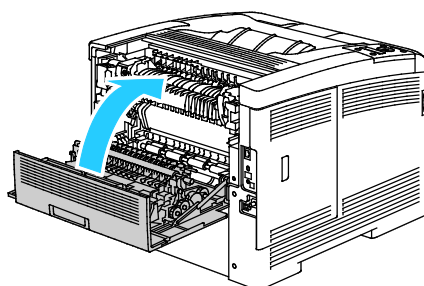
Pulitura dei sensori di densità del toner a colori

1. Spegnere la stampante.

ATTENZIONE: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

2. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.

3. Aprire lo sportello laterale.

4. Per sbloccare il contenitore dei residui, ruotare la leva del contenitore dei residui di 90 gradi in senso antiorario.

5. Afferrare la maniglia del contenitore dei residui, quindi estrarlo. Per evitare fuoriuscite di toner, tenere le aperture rivolte verso l'alto.

Note:

- fare attenzione a non versare toner quando si maneggia la cartuccia dei residui.
- Dopo aver rimosso il contenitore dei residui, non toccare l'area mostrata nell'illustrazione.

6. Appoggiare il contenitore dei residui su una superficie piana.

ATTENZIONE: Per evitare fuoriuscite di toner o malfunzionamenti, non appoggiare il contenitore dei residui su un lato.

7. Aprire la copertura superiore.

8. Infilare le dita negli anelli su entrambi i lati dell'unità cinghia di trasferimento, quindi estrarla.

9. Pulire i sensori di densità del toner colorato con un tampone di cotone asciutto.

10. Reinserire l'unità cinghia nella stampante.

11. Chiudere la copertura superiore.

12. Reinserire il contenitore scarti.

Nota: Se non è possibile reinserire il contenitore scarti, accertarsi che la cinghia di completamente inserita.

13. Per bloccare il contenitore scarti, ruotare la leva di blocco del contenitore scarti di 90 gradi in senso orario.

14. Chiudere lo sportello laterale.

15. Chiudere lo sportello posteriore.

Procedure di registrazione e manutenzione

Questa sezione include:

Registrazione del colore

La stampante regola automaticamente la registrazione del colore se è abilitata la regolazione automatica. È ugualmente possibile regolare manualmente la registrazione del colore in qualsiasi momento quando la stampante è inattiva. Regolare la registrazione del colore ogni volta che la stampante viene spostata. Se si verificano problemi di stampa, regolare la registrazione del colore.

Impostazione della registrazione automatica del colore

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. autom.** quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.

Esecuzione di una regolazione automatica della registrazione del colore

La registrazione automatica del colore viene eseguita ogni volta che si installa una nuova cartuccia di toner. Eseguire la registrazione ogni volta che se ne presenta la necessità.

Per eseguire una regolazione automatica della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

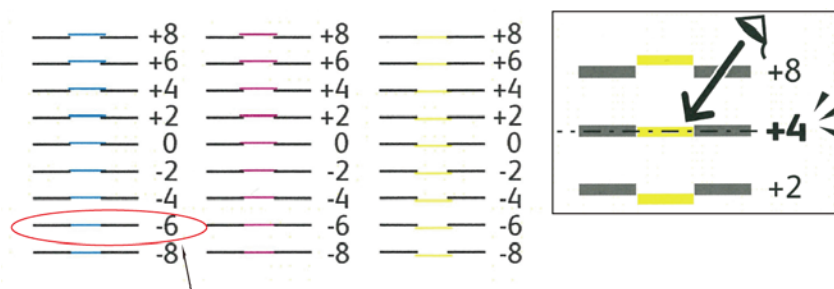
   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Reg. colore**, quindi premere **OK**.
5. Per fare in modo che la stampante esegua una regolazione automatica della registrazione del colore, passare a **Autocorrez.**, quindi premere **OK**.
6. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere le frecce **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
7. Per iniziare la calibrazione premere **OK**.

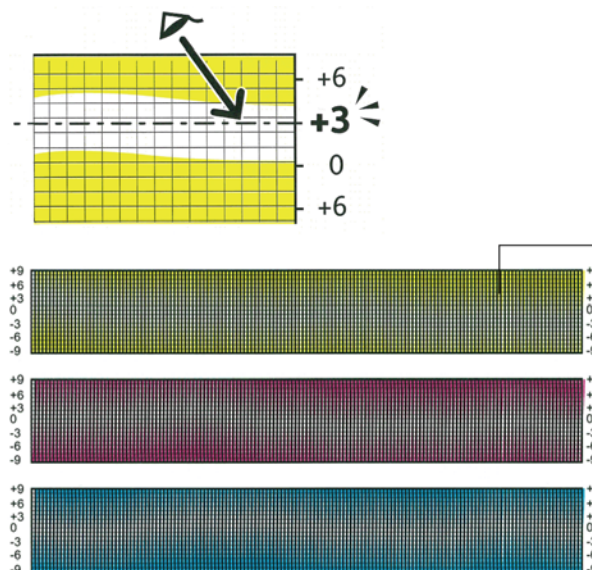
Esecuzione di una regolazione manuale della registrazione del colore

L'opzione Registrazione del colore consente di registrare la stampante per apportare correzioni nel caso di stampe sfocate o che presentano aloni.

Per eseguire una regolazione della registrazione del colore:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Per stampare un diagramma di registrazione, passare a **Graf. reg. colore**, quindi premere **OK**.
5. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere le frecce **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Partendo dalle righe di calibratura sul lato sinistro, disegnare un cerchio intorno alla riga in ogni gruppo in cui la barra di colore si allinea con le barre nere adiacenti.

7. Ripetere il processo per le righe di calibratura del lato destro, RY, RM e RC.

8. Allineare un regolo nel mezzo della zona bianca in ciascuno dei diagrammi PY, PM e PC. Disegnare un cerchio intorno al numero all'estremità di ciascun diagramma che rappresenta la metà della zona bianca.

9. Passare a **Digitare numero**.
10. Per immettere valori per ogni campo LY, LM e LC, utilizzare i pulsanti freccia **su** e **giù**. Regolare il valore su quello intorno al quale si è disegnato un cerchio per ogni campo, quindi premere **OK**.
11. Ripetere il passaggio 9 per inserire valori per ogni campo RY, RM e RC e per ogni campo PY, PM e PC.
12. Stampare un altro diagramma di registrazione, quindi ripetere il processo fino a completare le correzioni di registrazione colore.

Verifica della versione del firmware

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Versione F/W**, quindi premere **OK**.

   La versione del firmware viene visualizzata sulla riga in basso del display.
5. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Regolazione del tipo di carta

Utilizzare Registra tipo di carta per compensare un elevato spessore del tipo di carta. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare il valore per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre il valore per la carta utilizzata.

Per registrare il tipo di carta:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra tipo di carta**, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Standard** o **Etichetta** e premere **OK**.
6. Selezionare **Carta leggera** o **Carta pesante** e premere **OK**.
7. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Regolazione dell'unità della cinghia di trasferimento

La regolazione dell'unità della cinghia di trasferimento consente di migliorare la qualità di stampa per i tipi di carta selezionati.

Per regolare l'unità della cinghia di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Regola cinghia di trasferimento**, quindi premere **OK**.
5. In Regola cinghia di trasferimento, Sfals. K, premere **OK**.
6. In Sfals. K, per aumentare o diminuire il valore, utilizzare i pulsanti freccia **Su** e **Giù**, quindi premere **OK**.
7. Premere il pulsante freccia **Indietro**.
8. In Regola cinghia di trasferimento, passare a **Sfals. YMC**, quindi premere **OK**.
9. In Sfals. YMC, per aumentare o diminuire i valori, utilizzare i pulsanti freccia **Su** e **Giù**, quindi premere **OK**.
10. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Regolazione del rullo di trasferimento

Utilizzare Regola rullo trasferim. per specificare la tensione del rullo di trasferimento polarizzato per la stampa sul tipo di carta selezionato. Se l'immagine stampata è troppo chiara, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se l'immagine stampata appare macchiata o screziata, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il rullo di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Regola rullo trasferim.**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il tipo di carta da registrare, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
6. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.
8. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Regolazione del fusore

Utilizzare l'opzione Registra fusore per ottenere una qualità di stampa ottimale su un'ampia gamma di tipi di carta. Se sulla stampa appaiono sbavature di toner o il toner non è ancora fissato sulla carta, incrementare lo sfalsamento per la carta utilizzata. Se si formano bolle o chiazze di toner, ridurre lo sfalsamento per la carta utilizzata.

Per regolare il fusore:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registr. fusore**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare il tipo di carta da registrare, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
6. Per aumentare o diminuire l'entità dello sfalsamento, premere i pulsanti freccia e poi **OK**.
7. Ripetere la procedura per ogni tipo di carta da registrare.
8. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Ripristino dei predefiniti

Inizializza le impostazioni memorizzate nella memoria non volatile (NVM) ad eccezione delle impostazioni di rete. La memoria NVM consente di archiviare le impostazioni della stampante anche quando il sistema è spento. Dopo l'esecuzione di questa funzione e il riavvio della stampante, tutte le impostazioni di menu vengono reimpostate sui valori predefiniti.

Per ripristinare i predefiniti:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Ripristina predefiniti**, quindi premere **OK**.
5. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere le frecce **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Inizializzazione del contatore stampe

Il contatore stampe registra il numero totale di pagine stampate per utente, formato carta e stampe totali. Per ciascun utente, il contatore registra inoltre i fogli stampati per impressioni a colori, solo in bianco e nero e il totale. Per visualizzare il conteggio pagine dall'ultimo azzeramento del contatore stampe, è possibile stampare il rapporto del volume di stampa dalle pagine di informazioni. Al termine di ciascun ciclo di contabilità, è possibile inizializzare il contatore stampe per mantenere una contabilità corretta del volume di stampa dell'utente.

Per inizializzare il contatore stampe:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Inizializza contatore stampe**, quindi premere **OK**.
5. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere le frecce **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Ripristino dell'unità di trasferimento

Il contatore stampe consente di mantenere un conteggio delle pagine elaborate dall'unità di trasferimento. Quando l'unità di trasferimento sta per raggiungere il termine della durata utile, viene visualizzato un messaggio di avvertenza che richiede di sostituirla al più presto. Dopo la sostituzione, ripristinare l'unità di trasferimento in modo che la stampante disponga di un conteggio pagine corretto per la nuova unità.

Per ripristinare l'unità di trasferimento:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Ripristina cinghia**, quindi premere **OK**.
5. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere le frecce **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Cancellazione della cronologia lavori

La stampante mantiene informazioni sui lavori di stampa precedenti compresi data, ora, tipo di lavoro, nome del documento, colore di uscita, formato carta, numero di pagine e risultati. Nel rapporto di cronologia lavori è possibile stampare informazioni sullo stato per un massimo di 20 lavori. Utilizzare l'opzione Cancella cronologia lavori per cancellare tutti i lavori dall'elenco.

Per cancellare la cronologia lavori:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Cancella cronologia lavori**, quindi premere **OK**.
5. Quando viene visualizzato il messaggio **Continuare?**, premere le frecce **su** o **giù** per selezionare **Sì**, quindi premere **OK**.
6. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Regolazione dell'altitudine

Utilizzare l'opzione Registra altitud. per regolare l'altitudine in base al luogo in cui la stampante è installata. Un'impostazione di altitudine errata può causare problemi di qualità di stampa.

Per regolare l'altitudine:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Strumenti di servizio**, quindi premere **OK**.
4. Selezionare **Registra altitud.**, quindi premere **OK**.
5. Per selezionare l'altitudine del luogo in cui è installata la stampante, premere i pulsanti freccia, quindi **OK**.
6. Per tornare a Strumenti di servizio, premere il pulsante freccia **Indietro** oppure, per tornare al menu principale, premere il pulsante **Menu**.

Ordinazione dei materiali di consumo

Questa sezione include:

Materiali di consumo

I materiali di consumo sono le forniture della stampante che si esauriscono durante il normale funzionamento della macchina. I materiali di consumo di questa stampante sono cartucce toner originali Xerox® (ciano, magenta, giallo e nero).

Note:

- ogni materiale di consumo è fornito di istruzioni di installazione.
- Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.
- Per garantire la qualità di stampa, la cartuccia toner è stata progettate per cessare di funzionare quando raggiunge un certo livello.

ATTENZIONE: l'uso di toner diverso dal toner Xerox® originale può influire sulla qualità di stampa e sull'affidabilità della stampante. Il toner Xerox® è l'unico ad essere stato progettato e prodotto da Xerox appositamente per questa stampante in base a rigidi controlli di qualità.

Elementi di manutenzione ordinaria

Gli elementi della manutenzione ordinaria sono parti della stampante che hanno una durata limitata e richiedono la sostituzione periodica. I componenti da sostituire possono essere parti singole o kit. Gli elementi della manutenzione ordinaria sono in genere sostituibili dal cliente.

Nota: ogni elemento della manutenzione ordinaria include istruzioni per l'installazione.

Gli elementi della manutenzione ordinaria della stampante includono:

- Kit unità di creazione immagine
- Contenitore residui
- Fusore
- Kit unità di trasferimento

Quando ordinare i materiali di consumo

Quando un materiale di consumo è quasi esaurito, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio. Accertarsi di avere sempre a disposizione le scorte necessarie. È importante ordinare questi elementi alla prima visualizzazione del messaggio in modo che la stampa non debba subire interruzioni. Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio di errore.

Per ordinare i materiali di consumo, rivolgersi al rivenditore locale oppure visitare il sito www.xerox.com/office/6600supplies.

ATTENZIONE: si sconsiglia l'uso di materiali di consumo non Xerox®. La garanzia Xerox®, il contratto di assistenza e la formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono eventuali danni, malfunzionamenti o riduzioni prestazionali causati dall'uso di materiali di consumo non Xerox® o dall'uso di materiali di consumo Xerox® non specifici per questa stampante. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore Xerox locale.

Visualizzazione dello stato dei materiali di consumo della stampante

È possibile controllare in qualsiasi momento lo stato e la percentuale di durata residua per i materiali di consumo della stampante utilizzando CentreWare Internet Services.

1. Sul computer, aprire un browser Web, digitare l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo e premere **Invio**.

   Nota: per ulteriori informazioni, vedere Individuazione dell'indirizzo IP sul pannello comandi a pagina 45.

2. Selezionare la scheda **Stato**.
3. Nell'angolo superiore sinistro della pagina Stato, in Stato, fare clic su **Materiali di consumo**.

Riciclaggio dei materiali di consumo

Per ulteriori informazioni sui programmi di riciclaggio dei materiali di consumo Xerox®, visitare: www.xerox.com/gwa.

Cartucce toner

Questa sezione include:

Precauzioni generali

AVVERTENZE:

- Quando si sostituisce una cartuccia toner, fare attenzione a non versare il toner. Se si rovescia del toner, evitare il contatto con indumenti, pelle, occhi e bocca. Non inalare la polvere del toner.
- Tenere le cartucce toner lontano dalla portata dei bambini. In caso di ingestione accidentale di toner, costringere il bambino a sputarlo e sciacquare la bocca con acqua. Consultare immediatamente un medico.

AVVERTENZA: Utilizzare un panno umido per eliminare il toner versato. Non utilizzare un aspirapolvere per rimuovere fuoriuscite di toner. Le scintille emesse dall'aspirapolvere potrebbero provocare incendi o esplosioni. In caso di grosse fuoriuscite di toner, rivolgersi al rappresentante Xerox locale.

AVVERTENZA: Non bruciare mai cartucce toner. Il toner residuo presente nella cartuccia può prendere fuoco e causare ustioni o esplosioni.

Sostituzione di una cartuccia toner

Quando la cartuccia toner raggiunge la sua durata massima, sul pannello comandi appare un messaggio. Job Tracker visualizza lo stato del toner nella finestra Stato stampante. Quando una cartuccia toner è vuota, la stampante si arresta e sul pannello comandi e nella finestra Stato stampante di Job Tracker appaiono dei messaggi.

Installare solo cartucce nuove nella stampante. Se è installata una cartuccia di toner usata, la quantità di toner residuo visualizzata potrebbe non essere accurata.

Nota: ogni cartuccia toner include istruzioni di installazione.

Messaggio di stato stampante	Problema e soluzione
Cartuccia toner della stampante quasi esaurita.	La cartuccia toner è quasi vuota. Ordinare una nuova cartuccia toner.
Sostituire la cartuccia toner o verificare che la cartuccia toner sia inserita correttamente.	La cartuccia toner è vuota. Sostituire la cartuccia toner con una nuova.

Gestione della stampante

Questa sezione include:

Verifica dei conteggi pagine

Utilizzare i contatori di fatturazione per visualizzare i dettagli del numero di impressioni per la stampante. I conteggi correnti per impressioni a colore, bianco e nero e totali combinate vengono visualizzati nella schermata Contatori di fatturazione. Il conteggio delle impressioni mostrato viene utilizzato per la fatturazione. Per pagina si intende un lato di foglio di carta stampato. Un foglio può essere stampato su un solo lato o su entrambi i lati; se un foglio viene stampato su entrambi i lati, vengono conteggiate due impressioni.

È possibile verificare il numero totale di pagine stampate nel rapporto di configurazione. Qui è indicato il volume di stampa per totale di pagine stampate.

Visualizzazione dei contatori di fatturazione

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Contatori di fatturazione**, quindi premere **OK**.
3. Per selezionare un contatore di fatturazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**.

Stampa del rapporto di configurazione

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Pagine di informazioni**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Rapporto di configurazione**, quindi premere **OK**.

Modifica del codice di accesso utilizzando il pannello comandi

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.
2. Passare a **Imp. Ammin.**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Imp. di protezione**, quindi premere **OK**.
4. Passare a **Protezione Pannello**, quindi premere **OK**.
5. Passare a **Cambia codice**, quindi premere **OK**.
6. Se richiesto, immettere una password di quattro cifre, quindi premere **OK**.
7. Quando richiesto, confermare il codice di accesso, quindi premere **OK**.

Spostamento della stampante

 AVVERTENZE:

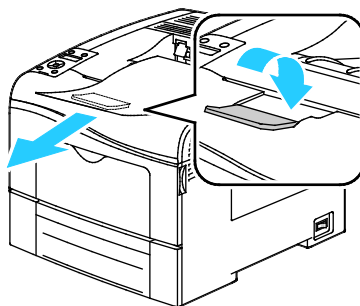
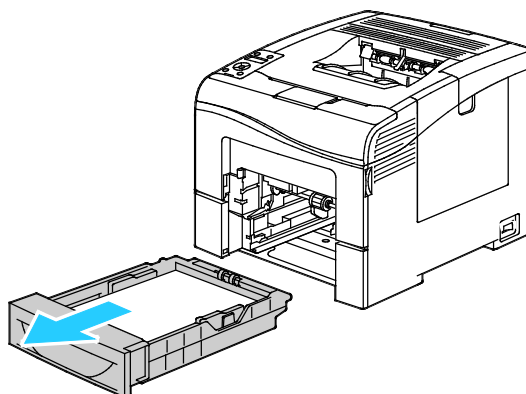
- Per sollevare la stampante sono sempre richieste almeno due persone.
- Per evitare di far cadere la stampante o causare lesioni personali, sollevare la stampante afferrandola per le aree incassate su entrambi i lati della stampante. Non sollevare mai la stampante afferrandola da altre aree.
- Se è stato installato l'alimentatore da 550 fogli opzionale, disinstallarlo prima di spostare la stampante. Se l'alimentatore da 550 foglio opzionale non è saldamento fissato alla stampante, potrebbe cadere a terra o causare lesioni personali.

Seguire le istruzioni sottostanti quando si sposta la stampante:

1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione e altri cavi sul retro della stampante.

ATTENZIONE: Se il kit di produttività (HD) non è installato, accertarsi che il LED Pronto sia spento prima di spegnere la stampante. Quando si spegne la stampante, i dati nella memoria vengono cancellati.

AVVERTENZA: per evitare scosse elettriche, non toccare mai il cavo di alimentazione con le mani bagnate. Quando si disinserisce il cavo di alimentazione della stampante, afferrare la spina e non il cavo per non danneggiarlo e causare incendi o scosse elettriche.

2. Rimuovere eventuale carta o altri supporti dal vassoio di uscita. Se l'estensione del vassoio di uscita è aperta, chiuderla.

3. Rimuovere la carta dal vassoio.
4. Mantenere la carta confezionata al riparo da umidità e sporco.

5. Sollevare e trasportare la stampante come mostrato nell'illustrazione.

ATTENZIONE: l'incorretto reimballaggio della stampante per la spedizione può causare danni non coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati"). Eventuali danni alla stampante causati da una procedura di spostamento errata non sono coperti dalla garanzia Xerox®, dal contratto di assistenza o dalla formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati").

Quando si sposta la stampante non inclinarla in avanti/indietro o a destra/sinistra di oltre 10 gradi. Un'inclinazione superiore potrebbe causare fuoriuscite di toner.

Nota: Quando è necessario trasportare la stampante su una lunga distanza, rimuovere le unità di creazione immagine e le cartucce toner per evitare fuoriuscite di toner. Imballare la stampante in una scatola o confezione. Per il kit di imballaggio e istruzioni in merito, visitare il sito Web www.xerox.com/office/6600support.

Dopo lo spostamento della stampante:

1. Reinstallare le parti precedentemente rimosse.
2. Ricollegare i cavi della stampante e il cavo di alimentazione.
3. Alimentare la stampante e accenderla.

7 Problemi e soluzioni

Questo capitolo include:

Procedure generiche di risoluzione dei problemi

Questa sezione include:

Questa sezione contiene le procedure utili per individuare e risolvere problemi. Alcuni problemi si risolvono semplicemente riavviando la stampante.

La stampante non si accende

Possibili cause	Soluzioni
L'interruttore di alimentazione non è nella corretta posizione di accensione.	Accendere l'interruttore di alimentazione.
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere l'interruttore della stampante, quindi inserire bene il cavo di alimentazione nella presa.
La presa collegata alla stampante non funziona correttamente.	• Collegare un altro apparecchio elettrico alla presa e verificare se funziona correttamente. • Provare una presa diversa.
La stampante è collegata a una presa con tensione o frequenza non conformi alle specifiche del stampante.	Utilizzare una presa di alimentazione conforme alle specifiche elencate in Specifiche elettriche a pagina 173.

ATTENZIONE: Inserire il cavo di alimentazione con messa a terra direttamente in una presa CA con messa a terra.

La stampante si ripristina o si spegne frequentemente

Possibili cause	Soluzioni
Il cavo di alimentazione non è collegato correttamente alla presa.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante.
Si è verificato un errore di sistema.	Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Stampare la Cronologia errori dalle Pagine di informazioni della Utility impostazioni stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è collegata a un gruppo di continuità UPS.	Spegnere la stampante, quindi inserire il cavo di alimentazione in una presa di corrente appropriata.
La stampante è collegata a una presa di alimentazione multipla condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.	Collegare la stampante a una presa di alimentazione che non sia condivisa con altri dispositivi ad elevato consumo energetico.

Impossibile eseguire stampe

Possibili cause	Soluzioni
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Premere il pulsante del pannello comandi.
Si verifica un errore nella stampante.	Seguire le istruzioni sul pannello comandi per rimuovere l'errore. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La carta nella stampante è esaurita.	Caricare la carta nel vassoio.
Una cartuccia toner è vuota.	Sostituire la cartuccia toner vuota.
L'indicatore di errore lampeggia.	Se l'indicatore di pronto è spento, la stampante ha smesso di funzionare. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
Entrambi gli indicatori del pannello comandi sono spenti.	Spegnere la stampante, verificare che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla stampante e alla presa, quindi riaccendere la stampante. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.
La stampante è occupata.	• Questo è un comportamento normale. Il problema potrebbe essere correlato a un lavoro di stampa precedente. Utilizzare le proprietà stampante per cancellare tutti i lavori nella coda di stampa. • Caricare la carta nel vassoio. • Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. Spegnere la stampante, quindi riaccenderla.
Il cavo della stampante è scollegato.	• Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione USB tra la stampante e il computer. • Se l'indicatore di pronto non lampeggia dopo aver inviato un lavoro di stampa, controllare la connessione Ethernet tra la stampante e il computer.

La stampa è molto lenta

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è impostata su una modalità di stampa più lenta; ad esempio, per la stampa su carta pesante o lucida.	La stampa su determinati tipi di carta speciale è più lenta. Accertarsi che il tipo di carta sia impostato correttamente nel driver e sul pannello comandi della stampante. Per ulteriori istruzioni, vedere Velocità di stampa a pagina 174.
È attiva la modalità Risparmio energetico della stampante.	Attendere. Dopo la disattivazione della modalità Risparmio energetico, l'avvio del processo di stampa è più lento.
Anche la procedura di installazione della stampante in rete può essere la causa del problema.	Verificare se uno spooler di stampa o un computer che condivide la stampante sta eseguendo il buffering di tutti i lavori di stampa e quindi il relativo spooling alla stampante. Lo spooling può rallentare la velocità di stampa. Per verificare la velocità della stampante, stampare alcune pagine di informazioni, ad esempio la pagina dimostrativa di Office. Se la stampante non raggiunge la velocità nominale durante la stampa, è possibile che si sia verificato un problema di rete o di installazione della macchina.
Il lavoro è complesso.	Attendere. Nessun intervento richiesto.
La modalità di qualità di stampa nel driver è impostata su Avanzata.	Cambiare su Standard la modalità di qualità di stampa nel driver.
La qualità della stampante è impostata su Foto e si usa la macchina per lavori di stampa fronte/retro complessi.	Aumentare la memoria a 768 MB di RAM installando il kit di produttività (memoria).

Il documento viene stampato su carta alimentata dal vassoio errato

Possibili cause	Soluzioni
Le selezioni del vassoio per applicazione e driver di stampa sono in conflitto.	1. Verificare il vassoio selezionato nel driver di stampa. 2. Visualizzare l'impostazione di pagina o le impostazioni della stampante nell'applicazione dalla quale si sta eseguendo la stampa. 3. Impostare l'alimentazione carta corrispondente al vassoio selezionato nel driver di stampa oppure impostare la Selezione automatica del tipo di carta. Nota: Per fare in modo che la selezione del vassoio venga eseguita dal driver di stampa, impostare il vassoio di alimentazione carta su Selezione autom. abilitata.

Problemi di stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Carta non compatibile o errata.	Accertarsi che il formato e la grammatura carta siano supportati per la stampa fronte/retro. Buste ed etichette non possono essere utilizzate per la stampa fronte/retro. Per ulteriori informazioni, vedere Tipi e grammature carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 86 e Formati carta standard supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 86.
Impostazione errata.	Nelle proprietà del driver di stampa, selezionare **Stampa fronte/retro** sulla scheda Carta/Copie.

La stampante emette rumori insoliti

Possibili cause	Soluzioni
Ostruzioni o residui presenti nella stampante.	Spegnere la stampante e rimuovere ostruzioni o residui. Qualora non fosse possibile rimuoverli, contattare il rappresentante Xerox.

Il vassoio carta non si chiude

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta non si chiude completamente.	• La piastra di sollevamento del vassoio carta non è chiusa e abbassata. Spingere verso il basso la pila di carta sul retro del vassoio finché non scatta in posizione. • Residui di detriti o un oggetto blocca il vassoio. • Il vassoio è appeso al tavolo o allo scaffale su cui si trova.

Formazione di condensa all'interno della stampante

Se l'umidità è superiore all'85 % o se una stampante fredda viene spostata in un ambiente caldo, potrebbe formarsi della condensa all'interno della stampante. La condensa può formarsi in una stampante dopo che è stata collocata in una stanza fredda che viene riscaldata rapidamente.

Possibili cause	Soluzioni
La stampante è stata collocata in una stanza fredda.	Lasciare la stampante accesa per diverse ore alla temperatura ambiente.
L'umidità relativa della stanza è troppo elevata.	• Ridurre l'umidità della stanza. • Spostare la stampante in un luogo in cui la temperatura e l'umidità relativa siano comprese entro le specifiche di funzionamento.

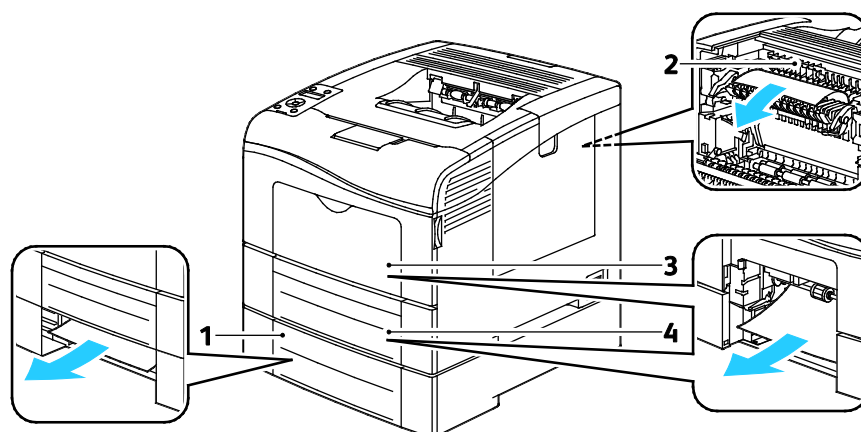
Inceppamenti carta

Questa sezione include:

Individuazione degli inceppamenti della carta

AVVERTENZA: Non toccare mai un'area contrassegnata con un'etichetta che si trova sopra o vicino al rullo di riscaldamento nel fusore per evitare ustioni. Se un foglio di carta si è avvolto attorno al rullo di riscaldamento, non tentare di rimuoverlo immediatamente. Spegnere la stampante e attendere 40 minuti per consentire il raffreddamento del fusore. Provare a rimuovere l'inceppamento dopo che la stampante si è raffreddata. Se l'errore persiste, rivolgersi al rappresentante Xerox.

ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere gli inceppamenti della carta utilizzando attrezzi o strumenti di ogni genere. Ciò potrebbe danneggiare la stampante in modo permanente.

L'illustrazione che segue mostra i punti del percorso carta dove potrebbero verificarsi degli inceppamenti:

1. Vassoio 2
2. Fusore
3. Vassoio bypass
4. Vassoio 1

Eliminazione degli inceppamenti carta

Questa sezione include:

Rimozione degli inceppamenti dal vassoio bypass

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.

2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.

3. Estrarre il vassoio 1 finché non si ferma.

4. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.

5. Rimuovere la carta inceppata.

6. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
7. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
- Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

8. Inserire il vassoio bypass nella stampante.

9. Spingere completamente il vassoio all'interno.
10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata.
    a. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

    Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

    b. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
    c. Passare a **Vass. bypass**, quindi premere **OK**.
    d. Passare a **Modo vass. bypass**, quindi premere **OK**.
    e. Passare a **Pannello specificato**, quindi premere **OK**.
    f. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
    g. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.
    h. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
    i. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
    j. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
    k. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 1

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

1. Rimuovere l'eventuale carta dal vassoio bypass.

2. Afferrare entrambi i lati del vassoio bypass, quindi estrarlo dalla stampante.

3. Estrarre il vassoio 1 finché non si ferma.

4. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.

5. Rimuovere la carta inceppata.

6. Sul retro del vassoio carta, spingere il vassoio di sollevamento carta verso il basso finché non si blocca.
7. Inserire il vassoio 1 nella stampante, quindi spingerlo completamente all'interno.

Note:

- Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
- Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.

8. Inserire il vassoio bypass nella stampante.

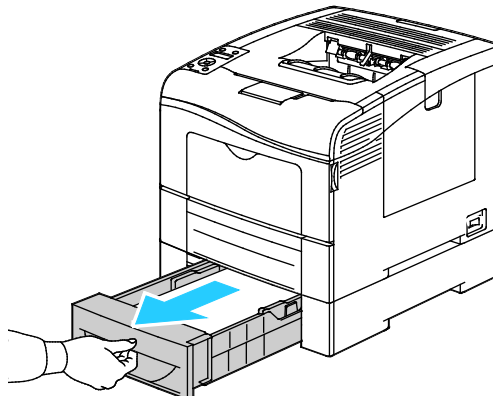
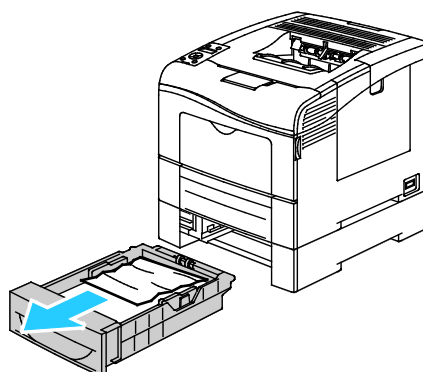
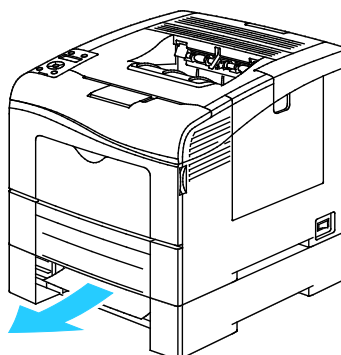
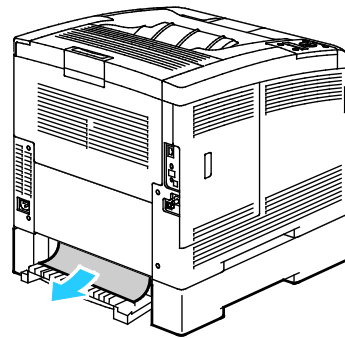
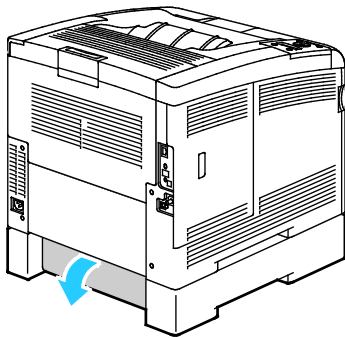
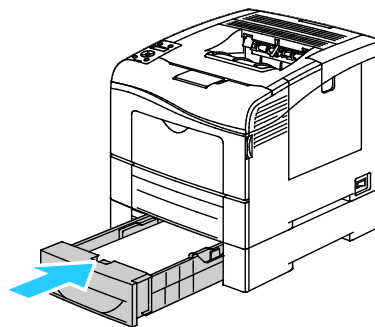
9. Spingere completamente il vassoio all'interno.
10. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata.
    a. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

    Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

    b. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
    c. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
    d. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.
    e. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
    f. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
    g. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
    h. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del vassoio 2

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

1. Estrarre il vassoio 2 finché non si ferma.

2. Per rimuovere il vassoio, sollevare leggermente la parte anteriore, quindi estrarlo dalla stampante.

3. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati nella parte anteriore della stampante.

4. Sul retro della stampante, aprire lo sportello del vassoio 2, quindi rimuovere l'eventuale carta inceppata dal retro della stampante.

5. Reinserire il vassoio nella stampante.

6. Spingere completamente il vassoio all'interno.

   Note:

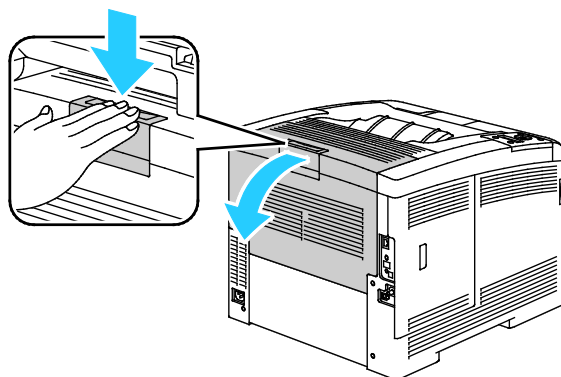
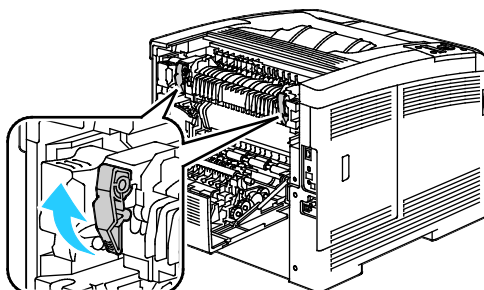
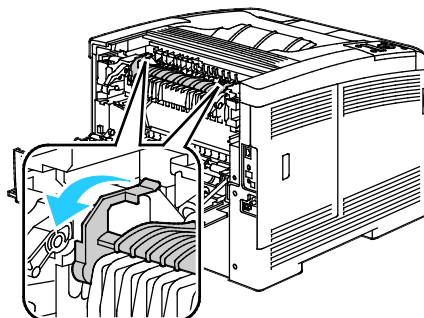
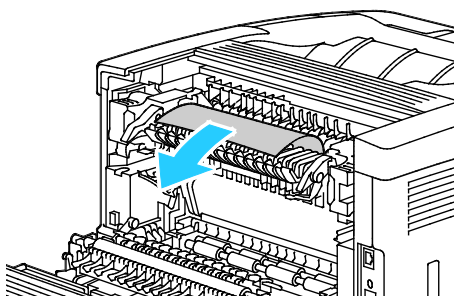
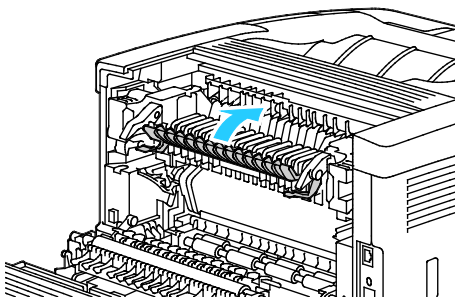
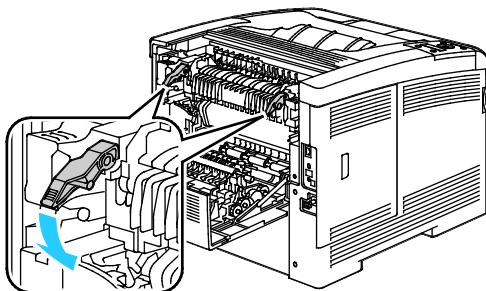
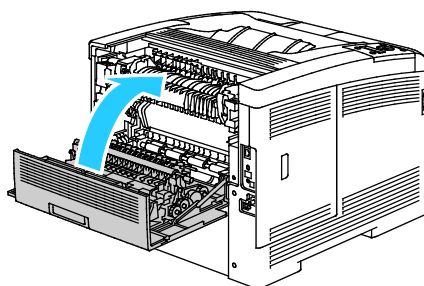
   - Se non è possibile inserire completamente il vassoio, accertarsi che il dispositivo di sollevamento carta sul retro del vassoio sia bloccato.
   - Se il vassoio è stato esteso per il formato carta Legal, il vassoio sporge quando viene inserito nella stampante.
7. Se richiesto dal pannello comandi, verificare il formato e il tipo sulla schermata.
   a. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.

   Nota: Per esplorare il menu, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**.

   b. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
   c. Passare al vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
   d. Passare a **D. carta**, quindi premere **OK**.
   e. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.
   f. Per tornare al menu precedente, premere il pulsante freccia **sinistra**.
   g. Passare a **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
   h. Per selezionare un'impostazione, premere i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Eliminazione di inceppamenti carta dall'area del fusore

Per risolvere la condizione di errore visualizzata sul pannello comandi, è necessario rimuovere tutta la carta dal percorso carta.

1. Abbassare il fermo di rilascio dello sportello posteriore e aprire lo sportello.

2. Sollevare le leve come mostrato.

3. Per sollevare la guida della carta superiore sopra il fusore, utilizzare le linguette per sollevarla ed estrarla.

4. Rimuovere eventuali fogli di carta inceppati dalla parte posteriore della stampante.

5. Chiudere la copertura della guida della carta sul fusore.

6. Abbassare le leve per riportarle nella posizione originale.

7. Chiudere lo sportello posteriore.

Risoluzione dei problemi di inceppamento della carta

Questa sezione include:

Prelevamento simultaneo di più fogli

Possibili cause	Soluzioni
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento.
I margini della carta non sono allineati.	Rimuovere la carta, allineare i bordi e ricaricarla.
La carta è umida.	Rimuovere la carta dal vassoio e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Eccessiva presenza di elettricità statica.	Provare con una risma di carta nuova.
Utilizzo di carta non supportata.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
Umidità eccessiva per la carta patinata.	Alimentare la carta un foglio per volta.

Problemi di alimentazione della carta

Possibili cause	Soluzioni
La carta non è posizionata correttamente nel vassoio.	• Rimuovere la carta inceppata e riposizionarla correttamente nel vassoio. • Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio carta è troppo pieno.	Rimuovere alcuni fogli. Non caricare la carta oltre la linea di riempimento massimo.
Le guide della carta non sono registrate correttamente sul formato del supporto.	Registrare le guide della carta nel vassoio per adattarle al formato del supporto.
Il vassoio contiene carta piegata o spiegazzata.	Rimuovere la carta, appiattirla e ricaricarla. Se il problema di alimentazione persiste, non utilizzare la carta.
La carta è umida.	Rimuovere la carta umida e sostituirla con carta nuova e asciutta.
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.

Alimentazioni errate di etichette e buste

Possibili cause	Soluzioni
Il foglio di etichette è rivolto in modo errato nel vassoio.	• Caricare i fogli di etichette secondo le istruzioni del produttore. Caricare le etichette solo nel vassoio bypass, rivolte verso l'alto e con la parte superiore alimentata per prima nella stampante.
Le buste non sono state caricate correttamente.	• Caricare buste N. 10, DL e Monarch nei vassoi con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi chiusi, rivolti verso il basso e verso destra. Caricare le buste con il lato corto alimentato per primo nella stampante. • Caricare buste C5 con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante.
Buste n. 10, DL e Monarch formano grinze.	Per impedire la formazione di grinze su buste n. 10, DL o Monarch, caricarle con il lato da stampare rivolto verso l'alto, i lembi aperti e rivolti nella direzione opposta alla stampante. Nota: quando si caricano buste alimentate dal lato lungo, accertarsi di specificare l'orientamento orizzontale nel driver di stampa.

Il messaggio di inceppamento carta non scompare

Possibili cause	Soluzioni
Non è possibile rimuovere tutta la carta inceppata dalla stampante.	Ricontrollare il percorso dei supporti e accertarsi di aver rimosso tutta la carta inceppata.
Uno degli sportelli della stampante è aperto.	Verificare la chiusura degli sportelli della stampante. Chiudere eventuali sportelli aperti.

Nota: Cercare e togliere eventuali frammenti di carta rimasti nel percorso carta.

Inceppamenti durante la stampa fronte/retro automatica

Possibili cause	Soluzioni
Uso di carta di formato, spessore o tipo non compatibile.	Utilizzare carta di formato, spessore o tipo corretti. Per ulteriori informazioni, vedere Formati carta supportati per la stampa fronte/retro automatica a pagina 86.
La carta è stata caricata nel vassoio errato.	È necessario caricare la carta nel vassoio corretto. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
Nel vassoio è stata caricata carta di formato misto.	Caricare il vassoio con un solo tipo e formato carta.

Problemi relativi alla qualità di stampa

Questa sezione include:

La stampante è progettata per produrre stampe di alta qualità. Per risolvere eventuali problemi relativi alla qualità di stampa, avvalersi delle informazioni fornite in questa sezione. Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web www.xerox.com/office/6600support.

ATTENZIONE: la garanzia Xerox®, il contratto di assistenza o la formula Xerox® Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") non coprono i danni dovuti all'utilizzo di carta e supporti di stampa speciali di tipo non supportato. La formula Total Satisfaction Guarantee (Garanzia "soddisfatti o rimborsati") di Xerox ® è disponibile negli Stati Uniti e in Canada. La copertura può variare negli altri paesi. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al rivenditore locale.

Note:

- Per garantire una costante qualità di stampa, le cartucce toner e le unità di creazione immagine di molti modelli sono progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Controllo della qualità di stampa

La qualità di stampa può essere influenzata da diversi fattori. Per una qualità di stampa coerente e ottimale, utilizzare carta progettata per la stampante in uso e impostare correttamente la modalità di qualità di stampa e la regolazione colore. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per mantenere la qualità di stampa ottimale per la stampante in uso.

Temperatura e umidità incidono sulla qualità di stampa. La migliore qualità di stampa è garantita nel seguente intervallo di valori: Da 15 a 28 °C (da 59 a 82 °F) e dal 20 al 70 % di umidità relativa.

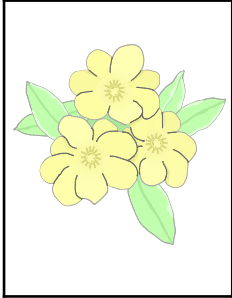
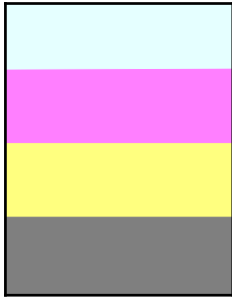
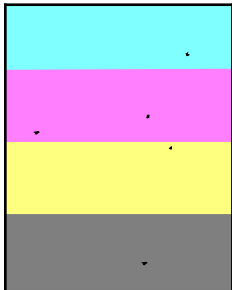
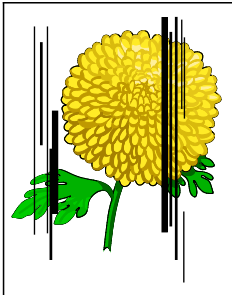
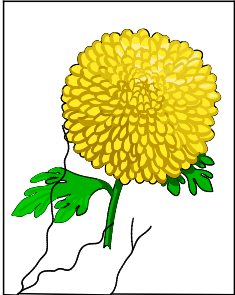
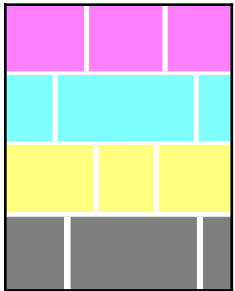
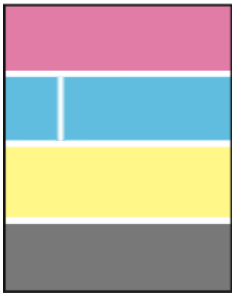
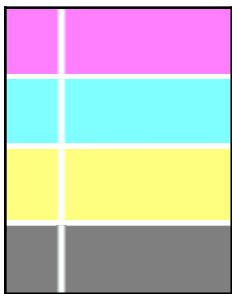
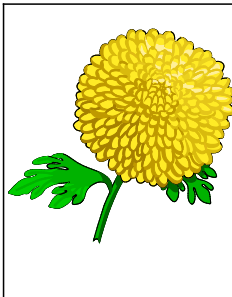
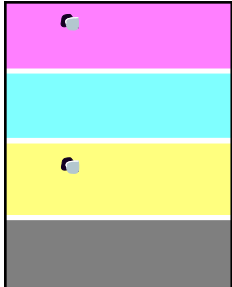
Carta e supporti

La stampante è progettata per utilizzare diversi tipi di carta e supporti. Seguire le istruzioni fornite in questa sezione per garantire la migliore qualità di stampa possibile ed evitare inceppamenti.

- Utilizzare solo carta approvata da Xerox®. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
- Utilizzare solo carta asciutta e integra.

ATTENZIONE: Alcuni tipi di carta e altri supporti possono produrre una scarsa qualità di stampa, frequenti inceppamenti della carta o danni alla stampante. Non usare:

- Carta ruvida o porosa
- Carta per stampanti a getto d'inchiostro
- Carta patinata o lucida non idonea al laser
- Carta che è stata fotocopiata
- Carta piegata o spiegazzata
- Carta con ritagli o perforazioni
- Carta pinzata
- Buste con finestre, fermagli metallici, cuciture laterali o strisce adesive con protezione
- Buste imbottite
- Supporti in plastica

- Assicurarsi che il tipo di carta selezionato nel driver di stampa corrisponda al tipo di carta sul quale si sta stampando.
- Se è stato caricato lo stesso formato carta in più vassoi, accertarsi che il vassoio appropriato sia stato selezionato nel driver di stampa.
- Conservare la carta e altri supporti in maniera opportuna a mantenere una qualità di stampa ottimale. Per ulteriori informazioni, vedere Istruzioni per la conservazione della carta a pagina 85.

Risoluzione dei problemi relativi alla qualità di stampa

Quando la qualità di stampa è scarsa, scegliere nella tabella riportata di seguito il sintomo più simile e provare la soluzione corrispondente per risolvere il problema. È anche possibile stampare una pagina dimostrativa per determinare in maniera più precisa il problema di qualità di stampa. Per ulteriori istruzioni, vedere Pagine di informazioni a pagina 24.

Qualora la qualità non dovesse migliorare dopo aver eseguito l'azione correttiva appropriata, rivolgersi al rappresentante Xerox.

Note:

- Per migliorare la qualità di stampa, le cartucce di toner di molti modelli sono state progettate per cessare di funzionare quando raggiungono un certo livello.
- Le immagini in scala di grigi stampate con l'impostazione nero composto vengono conteggiate come pagine a colori, poiché vengono utilizzati materiali di consumo a colori. L'impostazione nero composto è predefinita per la maggior parte della stampanti.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Stampe sbiadite con più colori sbiaditi.	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.
	La carta utilizzata non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
	Il tipo di carta è più pesante o più spesso del tipo di carta selezionato.	• Accertarsi che nel vassoio sia caricata la carta corretta. • Scegliere un tipo di carta più pesante dal pannello comandi e nel driver di stampa. • Utilizzare un tipo di carta più leggera.
	La tensione del rullo di trasferta polarizzato non è correttamente regolata per il tipo di carta.	Accertarsi che i tipi di carta impostati sul pannello comandi e nel driver di stampa corrispondano alla carta caricata nel vassoio.
	Le impostazioni nell'applicazione o nel driver di stampa non sono corrette.	Stampare la pagina dimostrativa dal menu Pagine di informazioni. Se la pagina di dimostrazione grafica ha l'aspetto desiderato, la stampante funziona correttamente. I problemi di qualità di stampa potrebbero essere causati da un'applicazione oppure da impostazioni errate nel driver di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'alimentazione ad alta tensione è difettosa.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6600support.
Solo un colore risulta sbiadito.	La cartuccia di toner è vuota o danneggiata.	Verificare le condizioni della cartuccia di toner e, se necessario, sostituirla.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Punti neri isolati oppure aree bianche (aree prive di colore).	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con un'altra del tipo e del formato consigliati e accertarsi che le impostazioni del pannello di controllo e del driver di stampa siano corrette. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
	Sono presenti dei residui sui rulli.	Pulire i rulli di alimentazione con un panno umido pulito per rimuovere i residui dai rulli. Nota: non toccare il rullo di trasferta o l'estremità esposta della cinghia di trasferimento.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 133.
• Striature a colori o nere verticali o striature o righe colorate. • Striature in un solo colore.	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 133.
	I residui nella stampante strisciano contro il toner prima che venga fuso.	Rimuovere eventuali residui o frammenti di carta dal percorso carta sotto la copertura posteriore.
	Si è verificato un problema con la cartuccia di toner di quel colore.	Verificare che la cartuccia di toner non sia danneggiata e sostituirla se necessario. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6600support.
Il colore attorno al bordo di stampa non è corretto.	La registrazione del colore è errata.	Regolare la registrazione del colore. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 126.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Spazi vuoti parziali, carta increspata oppure stampa con macchie.	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	La carta non è compresa nell'intervallo delle specifiche consigliato.	Sostituire la carta con altra del tipo e del formato consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere Carta supportata a pagina 84.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6600support.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Verificare che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle. Per ulteriori informazioni, vedere Materiali di consumo a pagina 133.
	La carta è ostacolata nel percorso carta.	• Rimuovere eventuale carta o residui dal percorso carta. • Accertarsi che i vassoi siano completamente inseriti. • Accertarsi che la copertura posteriore sia chiusa e bloccata.
	All'interno della stampante si è formata della condensa che causa parziali spazi vuoti o l'increspatura della carta.	Accendere la stampante e lasciarla accesa per un'ora per eliminare la condensa. Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6600support.
Spazi vuoti verticali.	Le lenti sono bloccate.	Pulire le lenti all'interno della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere Pulizia delle lenti del laser a pagina 117.
	La stampante è consumata oppure danneggiata.	Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6600support.
	Le cartucce toner non sono cartucce originali Xerox®.	Accertarsi che le cartucce di toner soddisfino le specifiche e, se necessario, sostituirle.
Righe o strisce bianche lungo un solo colore.	Le lenti corrispondenti al colore interessato sono bloccate.	Pulire le lenti relative al colore interessato.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Riga o righe bianche lungo tutti i colori	Carta o residui strisciano contro la parte inferiore della cinghia di trasferimento.	• Rimuovere la carta o i residui dalla stampante. • Per ottenere assistenza, accedere al sito Web di Xerox® all'indirizzo www.xerox.com/office/6600support.
Stampa obliqua.	Le guide della carta nei vassoi non sono impostate correttamente.	Impostare correttamente le guide vassoio carta. Per ulteriori informazioni, vedere Caricamento della carta a pagina 88.
I colori sono sfocati oppure gli oggetti sono contornati da un'area bianca.	L'allineamento tra i colori è errato.	Eseguire una registrazione del colore automatica. Per ulteriori informazioni, vedere Registrazione colore a pagina 126.
Immagini macchiate o screziate.	La carta è troppo leggera o sottile.	Scegliere un tipo di carta diverso dal pannello comandi, nell'applicazione e nel driver di stampa.
	La carta è umida.	Sostituire la carta.
	L'umidità è troppo alta.	Ridurre l'umidità nella stanza o spostare la stampante in un luogo diverso.

Sintomo	Possibili cause	Soluzioni
Macchioline o righe appaiono a intervalli regolari sulle stampe.	Uno o più dei componenti nel percorso carta segnano la carta.	Per determinare la causa, misurare la distanza tra i difetti di stampa. • 75,3 mm (3 poll.) - Unità di creazione immagine • 28,3 mm (1,1 poll.) - Unità di creazione immagine • 31,1 mm (1,2 poll.) - Unità di creazione immagine • 32,3 mm (1,3 poll.) - Unità di creazione immagine • 25,1 mm (1 poll.) - Cinghia di trasferimento • 56,5 mm (2,2 poll.) - Rullo di trasferta • 82,3 mm (3,2 poll.) - Fusore Se i difetti ripetuti corrispondono a una di queste distanze, sostituire l'elemento corrispondente.

Informazioni utili

Questa sezione include:

La stampante viene fornita con diverse utilità e risorse che consentono di risolvere i problemi di stampa.

Messaggi sul pannello comandi

Il pannello comandi della stampante fornisce informazioni sulla risoluzione dei problemi. Quando si verifica un errore o il sistema emette un'avvertenza, il messaggio per l'utente viene visualizzato sul pannello comandi. Per ulteriori informazioni sui messaggi di stato e di avvertenza, fare riferimento alle Informazioni del pannello comandi.

Visualizzazione dei messaggi di avvertenza sul pannello comandi

Quando si verifica una condizione di avvertenza, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di avvertenza segnalano all'utente condizioni della stampante che richiedono un intervento, ad esempio materiali di consumo in esaurimento o sportelli aperti. Se si verificano più condizioni di avvertenza, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Guida del pannello comandi

Quando si verifica un guasto che interrompe la stampa, ad esempio un inceppamento carta, sullo schermo viene visualizzato un messaggio.

Visualizzazione della Cronologia errori sul pannello comandi

Quando si verifica un errore, sul pannello comandi viene visualizzato un messaggio per avvisare l'utente del problema. I messaggi di errore avvisano l'utente delle condizioni della stampante che impediscono il funzionamento della macchina o ne diminuiscono le prestazioni di stampa. Se si verifica più di un errore, sul pannello comandi ne viene visualizzato solo uno.

Visualizzazione dello stato dei lavori sul pannello comandi

Per visualizzare i lavori salvati o protetti sul pannello comandi:

1. Per accedere al menu Funzioni Walk-Up, fare clic sul pulsante freccia **sinistra**.
2. Selezionare un'opzione:
   - Per visualizzare un elenco di lavori di stampa protetti, passare a **Lavori protetti**, quindi premere **OK**.
   - Per visualizzare un elenco di lavori di stampa salvati, passare a **Lavori salvati**, quindi premere **OK**.

Per stampare un elenco dettagliato degli ultimi 20 lavori di stampa che sono stati elaborati:

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Pagine di informazioni**, quindi premere **OK**.
3. Passare a **Cronologia lavoro**, quindi premere **OK**.

Utilizzo degli strumenti integrati di risoluzione dei problemi

La stampante offre una serie di rapporti stampabili. Due di questi, la Pagina demo e il Rapporto cronologia errori, consentono di risolvere alcuni problemi. La Pagina demo consente di stampare un'immagine utilizzando molti colori per mostrare la capacità di stampa corrente della stampate. Il Rapporto cronologia errori consente di stampare informazioni sugli errori stampante più recenti.

Stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Pagine di informazioni**, quindi premere **OK**.
3. Per selezionare un rapporto, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**.

Specifica del vassoio di origine per la stampa di rapporti

1. Sul pannello comandi della stampante premere il pulsante **Menu**.
2. Passare a **Impostazioni Cassetto**, quindi premere **OK**.
3. Per determinare l'ordine di selezione del vassoio per un lavoro di stampa, passare a **Priorità cass.**, quindi premere **OK**.
4. Per specificare la prima priorità, utilizzare i pulsanti freccia **su** o **giù**, quindi premere **OK**. Viene visualizzata l'impostazione per la seconda priorità.
5. Per accettare la seconda priorità, premere **OK**.

Supporto in linea

Supporto in linea è una knowledge base che fornisce istruzioni e assistenza per la soluzione dei problemi della stampante. È possibile trovare soluzioni per problemi di qualità di stampa, inceppamenti della carta, problemi di installazione del software e molto altro.

Per accedere al Supporto in linea, vistare www.xerox.com/office/6600support.

Pagine di informazioni

La stampante offre una serie di pagine di informazioni stampabili. Tra queste sono incluse pagine di informazioni su configurazione e font, nonché pagine dimostrative e altro.

Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni sulla stampante, consultare le seguenti risorse:

Risorsa	Posizione
Guida all'installazione	Fornita insieme alla stampante.
Altra documentazione per la stampante	www.xerox.com/office/6600docs.
Recommended Media List (Elenco dei supporti consigliati)	Stati Uniti: www.xerox.com/paper. Unione Europea: www.xerox.com/europaper.
Informazioni di supporto tecnico per la stampante; incluso il supporto tecnico online, Supporto in linea e i download di driver.	www.xerox.com/office/6600support.
Informazioni sui menu o sui messaggi di errore	Premere il pulsante della Guida (?) del pannello comandi.
Pagine di informazioni	Stampare dal pannello comandi o da CentreWare Internet Services, fare clic su **Stato** > **Pagine di informazioni**.
Documentazione CentreWare Internet Services	In CentreWare Internet Services, fare clic su **Guida**.
Ordine dei materiali di consumo per la stampante	www.xerox.com/office/6600supplies.
Risorsa per strumenti e informazioni, incluse esercitazioni interattive, modelli di stampa, suggerimenti utili e funzioni personalizzate per soddisfare esigenze specifiche dei singoli utenti.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter.
Centri di vendita e di assistenza	www.xerox.com/office/worldcontacts.
Registrazione stampante	www.xerox.com/office/register.
Negozio online Xerox® Direct	www.direct.xerox.com.

Specifiche

Questa appendice include:

Configurazioni e opzioni della stampante

Configurazioni disponibili

La stampante Stampante a colori Phaser 6600 è disponibile in due configurazioni:

- Phaser 6600N Stampante a colori: dotata di connettività USB e di rete.
- Phaser 6600DN Stampante a colori: stampante di rete dotata di stampa fronte/retro automatica e connettività USB e di rete.

Funzioni standard

Il sistema Stampante a colori Phaser 6600 offre le seguenti funzionalità:

Funzione	Stampante a colori Phaser 6600
Velocità di stampa	• Modalità Standard e Avanzata fino a 36 ppm • Modalità Foto fino a 17 ppm
Velocità di stampa fronte/retro	• Modalità Standard fino a 24 immagini al minuto • Modalità Avanzata fino a 24 immagini al minuto
Risoluzione di stampa	Fino a 600 x 600 x 5 dpi (Qualità immagine avanzata 1200 x 1200)
Capacità carta • Vassoio bypass • Vassoio 1 • Alimentatore da 550 fogli opzionale	 • 100 fogli • 550 fogli • 550 fogli
Formato di stampa massimo	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 poll.)
Stampa fronte/retro	Fino a 163 g/m² da qualsiasi vassoio (solo modello Phaser 6600DN)
Pannello comandi	Menu a pulsanti con display a due righe
Connettività	• USB (Universal Serial Bus) 2.0 • Ethernet 10/100 Base-T • Connettività di rete wireless: Facoltativo • AirPrint
Accesso remoto	CentreWare Internet Services

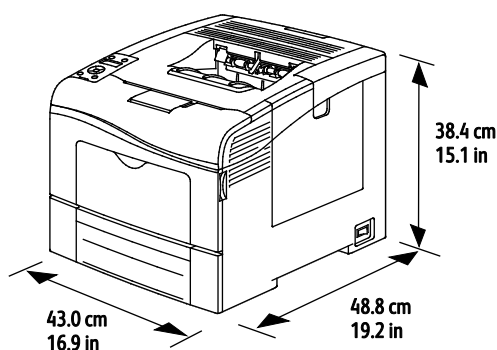
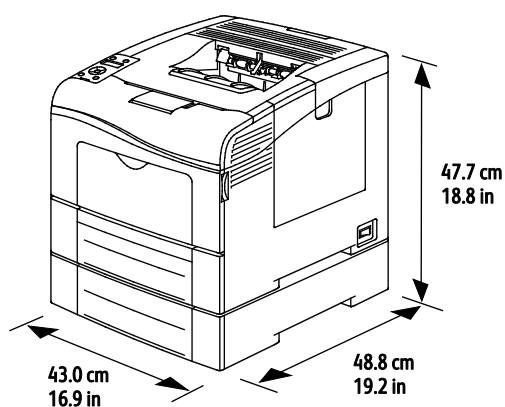
Opzioni e aggiornamenti

- Adattatore rete wireless
- Alimentatore da 550 fogli
- 160 GB + Disco rigido - Kit di produttività (HD)
- Aggiornamento memoria da 512 MB - Kit di produttività (memoria)

Specifiche fisiche

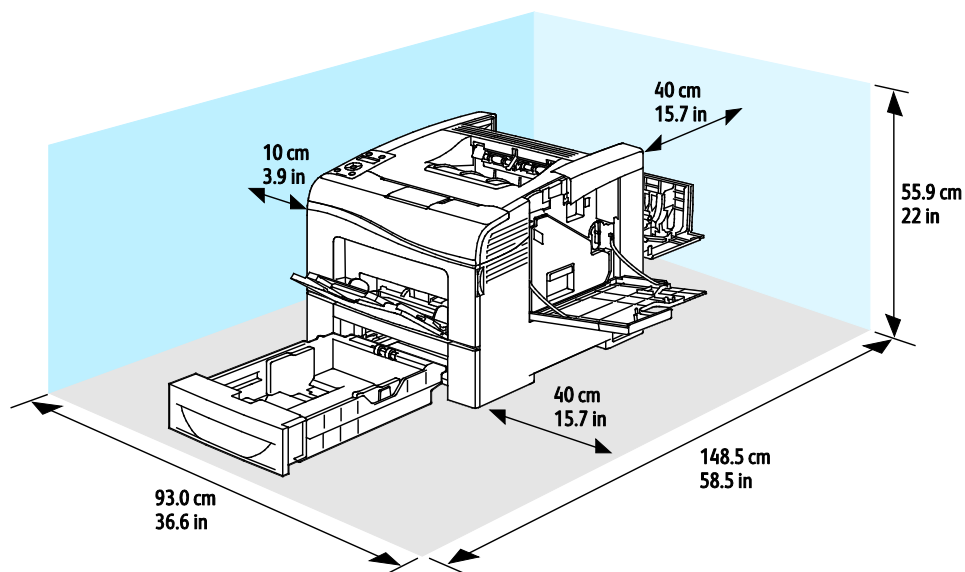
Pesi e dimensioni

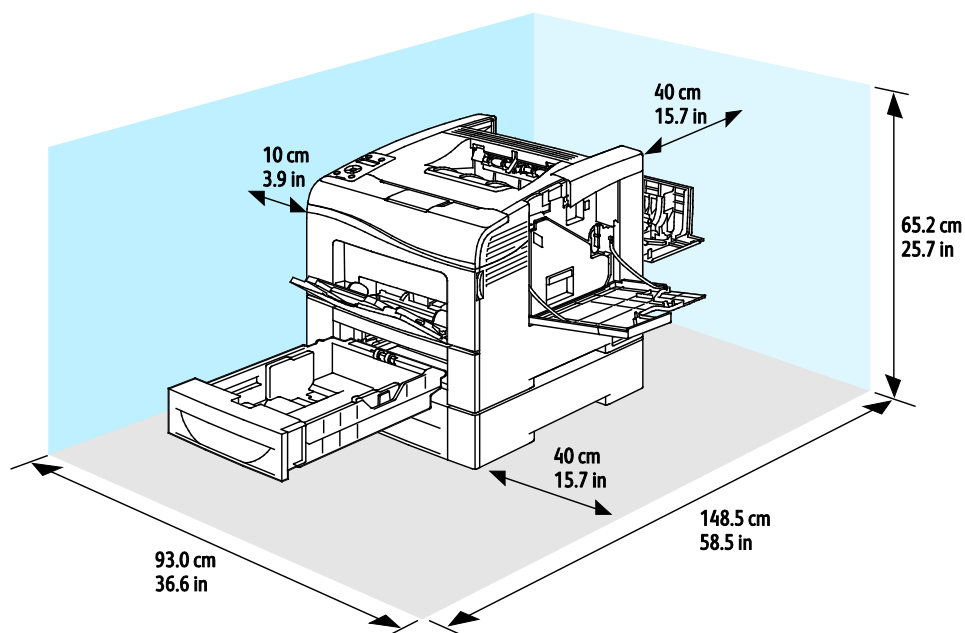
	Phaser 6600DN Stampante a colori	Phaser 6600DN Stampante a colori con alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	430 mm (16,9 poll.)	430 mm (16,9 poll.)
Profondità	488 mm (19,2 poll.)	488 mm (19,2 poll.)
Altezza	384 mm (15,1 poll.)	477 mm (18,8 poll.)
Grammatura	25,5 kg (56,2 lb.)	28,1 kg (61,8 lb.)

Configurazione standard

Configurazione con alimentatore da 550 fogli opzionale

Requisiti di spazio totale

	Phaser 6600DN Stampante a colori	Phaser 6600DN Stampante a colori con alimentatore da 550 fogli opzionale
Larghezza	927 mm (36,4 poll.)	927 mm (36,4 poll.)
Profondità	1488 mm (58,6 poll.)	1488 mm (58,6 poll.)
Altezza	559 mm (22 poll.)	652 mm (25,7 poll.)

Requisiti di spazio

Stampante a colori Phaser 6600

Requisiti di spazio con alimentatore da 550 fogli opzionale

Stampante a colori Phaser 6600

Specifiche ambientali

Temperatura

- Temperatura di funzionamento: 10–32°C (50–90°F)
- Temperatura ottimale: 15–28°C (59–82°F)

Umidità relativa

- Intervallo di umidità minimo-massimo: 10–85 %
- Intervallo di umidità ottimale: 20–70 % di umidità relativa a 28°C (82°F)

  Nota: in condizioni ambientali estreme, ad esempio 10°C e 85 % di umidità relativa, si possono verificare difetti dovuti alla condensazione.

Altitudine

Per ottenere prestazioni ottimali usare la stampante ad altitudini inferiori a 3.100 m (10,170 piedi).

Specifiche elettriche

Tensione e frequenza elettrica

Tensione elettrica	Frequenza elettrica
110–127 VCA +/-10 %, (99–140 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220–240 VCA +/-10 %, (198–264 VCA)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Consumo energetico

- Modo Risparmio energetico (Economizzatore): 4 W
- Pronto (con fusore acceso): 65 W
- Stampa continua: 535 W

La stampante non consuma energia elettrica quando l'interruttore di alimentazione è spento, anche se la stampante è collegata a una presa CA.

Prodotto qualificato ENERGY STAR

Stampante a colori Phaser 6600 è qualificata ENERGY STAR® in base a ENERGY STAR Program Requirements for Imaging Equipment.

ENERGY STAR e il marchio ENERGY STAR sono registrati negli Stati Uniti.

ENERGY STAR Imaging Equipment Program è un'iniziativa congiunta dei governi di Stati Uniti, Unione Europea e Giappone e il settore delle apparecchiature per ufficio volta alla promozione di copiatrici, stampanti, apparecchi fax, stampanti multifunzione, PC e monitor efficienti dal punto di vista energetico. La riduzione del consumo energetico del prodotto aiuta a combattere smog, piogge acide e cambiamenti climatici a lungo termine, riducendo il numero di emissioni risultanti dalla generazione di elettricità.

Le apparecchiature Xerox® ENERGY STAR sono preimpostate in fabbrica in modo da passare alla modalità Risparmio energetico dopo 10 minuti dall'ultima operazione di copia o di stampa.

Specifiche relative alle prestazioni

Funzione	Specifiche
Tempo di riscaldamento della stampante	Accensione: meno di 12 secondi. Ripristino dalla modalità Economizzatore: meno di 3 secondi. Nota: il tempo di riscaldamento presume una temperatura ambiente di 20°C (68°F) con un'umidità relativa del 60 %.

Velocità di stampa

Velocità di stampa per stampa continua fino a 36 ppm. Le velocità di stampa a colori e in b/n sono identiche.

Diversi fattori influenzano la velocità di stampa:

- Modalità di stampa. Le modalità di stampa più veloci sono Standard e Avanzata. La modalità Foto consente la stampa a metà velocità. La modalità Foto consente di stampare pagine solo fronte su carta standard, Letter/A4 a 17 ppm.
- Formato carta. Il formato Letter (8,5 x 11 poll.) consente di stampare più velocemente del formato A4 (210 x 297 mm). Per i formati più grandi le velocità di stampa sono inferiori.
- Tipi e grammature carta. Per la stampa più veloce, utilizzare grammature di massimo 105 g/m².

La velocità di stampa massima per la stampa solo fronte è 36 ppm su carta Letter e 35 ppm su carta A4.

La velocità di stampa massima per la stampa fronte/retro è 24 ppm su carta Letter e A4.

La modalità Foto consente di stampare pagine solo fronte su carta standard, Letter/A4 a 17 ppm.

Specifiche del controller

Processore

Processore ARM11 da 533 MHz

Memoria

Memoria	Stampante a colori Phaser 6600
Memoria standard	256 MB di RAM
Kit di produttività opzionale (memoria)	512 MB di RAM (totale 768 MB)
Memoria flash	64 MB di ROM
EEPROM	48 KB di EEPROM

Interfacce

USB (Universal Serial Bus) 2.0

Ethernet 10/100/1000Base-TX

Adattatore rete wireless conforme IEEE802.11

Informazioni sulle normative

B

Questa appendice include:

Normative di base

Xerox ha collaudato questa stampante per verificarne la conformità agli standard in materia di immunità ed emissioni elettromagnetiche. Tali standard sono finalizzati a mitigare le interferenze causate o ricevute dalla stampante in ambienti aziendali tipici.

Stati Uniti (Normative FCC)

Questa apparecchiatura è stata collaudata ed è conforme ai limiti fissati per i dispositivi di classe A, ai sensi della parte 15 delle normative FCC. Tali limiti sono intesi a garantire un'adeguata protezione contro interferenze pericolose in installazioni di tipo commerciale. L'apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza. Se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni fornite, la macchina può generare interferenze dannose alle comunicazioni radio. In una zona residenziale, l'apparecchiatura può causare interferenze dannose; in tal caso, il cliente dovrà correggere le interferenze e farsi carico dei relativi costi.

Se l'apparecchiatura causa interferenze dannose alla ricezione radio o televisiva (eseguire una prova spegnendo e riaccendendo l'apparecchiatura), tentare di eliminare le interferenze adottando una delle seguenti misure.

- Riorientare o riposizionare l'antenna ricevente.
- Distanziare maggiormente l'apparecchiatura dal ricevitore
- Collegare l'apparecchiatura alla presa di un circuito diverso da quello al quale è collegato il ricevitore
- Rivolgersi al rivenditore o a un tecnico radiotelevisivo qualificato.

Qualsiasi modifica apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Nota: Per garantire la massima conformità alla parte 15 delle normative FCC, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Canada

Questa apparecchiatura digitale di classe A è conforme alle normative ICES-003 del Canada.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Unione Europea

ATTENZIONE: questo è un prodotto di classe A. In un ambiente domestico, il prodotto può causare interferenze radio, nel qual caso l'utente dovrà prendere le opportune contromisure.

Il marchio CE applicato al prodotto attesta la dichiarazione di conformità Xerox alle seguenti Direttive dell'Unione Europea applicabili dalle date indicate:

- 12 dicembre 2006: Direttiva 2006/95/UE, relativa alle apparecchiature a bassa tensione
- 15 dicembre 2004: Direttiva 2004/108/UE, relativa alla compatibilità elettromagnetica

Questa stampante, se utilizzata in conformità con le istruzioni, non è pericolosa né per il consumatore né per l'ambiente.

Per garantire la massima conformità alle normative dell'Unione Europea, utilizzare cavi di interfaccia schermati.

Xerox può fornire una copia firmata della Dichiarazione di conformità di questa stampante su richiesta.

Informazioni ambientali ai sensi dell'accordo dell'Unione Europea sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4

Informazioni concernenti soluzioni ambientali e riduzioni dei costi

Introduzione

Le seguenti informazioni sono state sviluppate per assistere gli utenti e sono state emesse in relazione alla Direttiva dell'Unione Europea (UE) sui prodotti connessi all'energia, espressamente allo studio del lotto 4 sui dispositivi per il trattamento d'immagini. Questo richiede che i produttori migliorino le prestazioni ambientali dei relativi prodotti e supportino il piano di azione dell'UE sul risparmio energetico.

I prodotti interessati sono le apparecchiature domestiche o per ufficio che soddisfano i seguenti criteri.

- Prodotti di formato in bianco e nero standard con velocità massima inferiore a 66 immagini A4 al minuto
- Prodotti di formato a colori standard con velocità massima inferiore a 51 immagini A4 al minuto

Vantaggi ambientali della stampa fronte/retro

La maggior parte dei prodotti Xerox® offrono la funzionalità di stampa fronte/retro, anche chiamata duplex. La stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente e quindi consente di ridurre l'utilizzo di risorse preziose riducendo il consumo della carta. L'accordo sui dispositivi per il trattamento d'immagini, lotto 4, richiede che, sui modelli superiori o uguali a 40 ppm a colori, o superiori o uguali a 45 ppm in bianco e nero, la funzione fronte/retro sia automaticamente abilitata durante l'impostazione e l'installazione del driver. Anche alcuni modelli Xerox® con velocità inferiore possono essere abilitati con le impostazioni di stampa fronte/retro predefinita al momento dell'installazione. L'uso continuato della funzione fronte/retro riduce l'impatto ambientale del lavoro svolto. Tuttavia, se è necessario stampare solo fronte, è possibile cambiare le impostazioni di stampa nel driver di stampa.

Tipi di carta

Questo prodotto può essere utilizzato per stampare sia su carta riciclata che su carta vergine, approvato secondo uno schema di tutela dell'ambiente, conforme allo standard EN12281 o a uno standard di qualità simile. Per certe applicazioni è possibile utilizzare carta di grammatura più leggera (60 g/m²), che contiene meno materiale greggio, risparmiando quindi risorse per la stampa. Incoraggiamo i nostri clienti a verificare se questa procedura possa soddisfare i requisiti di stampa richiesti.

ENERGY STAR

Il programma ENERGY STAR è uno schema volontario per promuovere lo sviluppo e l'acquisto di modelli efficienti dal punto di vista energetico, contribuendo a ridurre l'impatto sull'ambiente. Ulteriori informazioni relative al programma ENERGY STAR e ai modelli abilitati per ENERGY STAR si trovano nel sito web www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup&pgw_code=IEQ

Consumo energetico e tempo di attivazione

La quantità di energia elettrica consumata da un prodotto dipende dall'uso del dispositivo. Questo prodotto è sviluppato e configurato per consentire di ridurre i costi energetici. Dopo l'ultima stampa il prodotto passa al Modo Standby. In questa modalità, se richiesto, il prodotto può eseguire altre stampe immediatamente. Se il prodotto non viene utilizzato per un certo periodo di tempo, passa alla modalità Economizzatore. In queste modalità, solo le funzioni essenziali rimangono attive per consentire la riduzione di consumo energetico.

Uscendo dalla modalità Economizzatore, la prima stampa richiede un tempo di esecuzione leggermente più lungo rispetto al Modo Standby. Il ritardo è dovuto alla ripresa del sistema dalla modalità Economizzatore e questo avviene per la maggior parte dei prodotti di imaging sul mercato.

Se si desidera impostare un tempo di attività più lungo o disattivare completamente la modalità Economizzatore, bisogna tenere presente che questo dispositivo passerebbe a un livello di consumo energetico inferiore solo dopo un intervallo di tempo più lungo, oppure mai.

Per ulteriori informazioni sulla partecipazione Xerox a iniziative relative alla sostenibilità, visitare il sito web www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Germania

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

Normative RoHS Turchia

In conformità con l'articolo 7 (d), si certifica che ‘‘è conforme alle normative EEE .’’

‘‘EEE yönetmeliğine uygundur.’’

Informazioni sulle normative per l'adattatore rete wireless a 2,4 GHz

Il prodotto è dotato di un modulo trasmettitore radio LAN wireless a 2,4 GHz conforme alla Parte 15 delle normative FCC, alle specifiche Industry Canada RSS-210 nonché alla direttiva 99/5/CE del Consiglio europeo.

L'utilizzo del dispositivo è soggetto alle seguenti due condizioni: (1) il dispositivo non deve generare interferenze dannose e (2) il dispositivo deve accettare la ricezione di interferenze, incluse quelle che potrebbero causare problemi di funzionamento.

Qualsiasi modifica al dispositivo apportata dall'utente ma non espressamente approvata da Xerox Corporation può invalidare il diritto dell'utente stesso a utilizzare il prodotto.

Schede sulla sicurezza dei materiali

Per informazioni relative alla sicurezza dei materiali per la stampante, visitare i siti sottoelencati.

- Nord America: www.xerox.com/msds.
- Unione Europea: www.xerox.com/environment_europe.

Per i numeri di telefono del Centro assistenza clienti, visitare il sito www.xerox.com/office/worldcontacts.

Riciclaggio e smaltimento

Questa appendice include:

Tutti i paesi

Se si gestisce lo smaltimento dei prodotti Xerox®, tenere presente che la stampante contiene piombo, mercurio perclorato e altri materiali il cui smaltimento va gestito nel rispetto ambientale. La presenza di questi materiali è conforme alle normative internazionali in vigore all'immissione del prodotto sul mercato. Per informazioni sul riciclaggio e sullo smaltimento, contattare le autorità locali. Materiale con perclorato: questo prodotto può contenere uno o più dispositivi con perclorato, ad esempio batterie, che potrebbero richiedere una gestione speciale. Vedere www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Nord America

Xerox gestisce un programma di ritiro e riutilizzo/riciclaggio dei prodotti. Per verificare se il prodotto Xerox® è incluso nel programma, rivolgersi al rivenditore Xerox locale. Per ulteriori informazioni sui programmi ambientali Xerox®, visitare il sito www.xerox.com/environment. Per informazioni in merito a riciclaggio e smaltimento, contattare le autorità locali.

Unione Europea

Alcune apparecchiature possono essere utilizzate in ambienti sia domestici che aziendali/professionali.

Ambiente domestico

L'applicazione di questo simbolo sull'apparecchiatura indica il divieto di smaltirla insieme ai rifiuti domestici.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita vanno smaltite separatamente dai rifiuti domestici.

I privati residenti negli stati membri dell'Unione Europea sono tenuti a consegnare, a titolo gratuito, le apparecchiature elettriche ed elettroniche agli enti preposti. Per informazioni, contattare l'ente locale.

In alcuni stati membri, quando si acquista un apparecchio nuovo, il rivenditore ha l'obbligo di ritirare a titolo gratuito il vecchio apparecchio. Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore.

Ambiente aziendale/professionale

L'applicazione di questo simbolo al prodotto indica che la macchina va smaltita in conformità alle normative nazionali in materia.

In conformità con la legislazione europea, le apparecchiature elettriche ed elettroniche giunte a fine ciclo di vita devono essere smaltite conformemente alle normative vigenti.

Prima di smaltire il dispositivo, contattare il rivenditore o il fornitore Xerox per informazioni sul ritiro delle macchine usate.

Raccolta e smaltimento di apparecchiature e batterie

Questi simboli sui prodotti e/o sulla documentazione a corredo indicano il divieto di smaltire le apparecchiature elettriche/elettroniche e le batterie usate insieme ai normali rifiuti domestici.

Per il corretto trattamento, recupero e riciclaggio di vecchi prodotti e batterie usate, portarli nei punti raccolta predisposti, in conformità con le normative nazionali e le direttive 2002/96/EC e 2006/66/EC.

Il corretto smaltimento di prodotti e batterie usati contribuisce a risparmiare risorse preziose e a prevenire effetti nocivi sulla salute e sull'ambiente derivanti da un trattamento inappropriato dei rifiuti.

Per ulteriori informazioni sulla raccolta e sul riciclaggio di prodotti e batterie usati, contattare il comune di residenza, l'ente di smaltimento rifiuti locale o il rivenditore.

Lo smaltimento inappropriato di tali rifiuti è passibile di sanzioni in conformità alle leggi nazionali vigenti.

Utenti aziendali nell'Unione europea

Per lo smaltimento di apparecchiature elettriche ed elettroniche, contattare il rivenditore per ulteriori informazioni.

Smaltimento al di fuori dell'Unione europea

Questi simboli sono validi solo all'interno dell'Unione europea. Per smaltire questi elementi, rivolgersi alle autorità locali o al rivenditore e informarsi sulla procedura di smaltimento corretta.

Nota per il simbolo della batteria

Il simbolo del cassonetto per rifiuti potrebbe essere utilizzato in combinazione con un simbolo chimico. Ciò stabilisce la conformità ai requisiti statuiti dalla Direttiva.

Rimozione batteria

Le batterie devono essere rimosse da un'infrastruttura di assistenza approvata dal PRODUTTORE.

Altri paesi

Per richiedere istruzioni sullo smaltimento, rivolgersi all'autorità di smaltimento dei rifiuti locale.